



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Finanziari - Ripartizione Ragioneria

Titolo X Classe 3  
Allegati 1

Prot. 10071  
Trieste, 26/03/2003

Ai Sigg. Fornitori  
e p.c. Ai Responsabili dei Centri di Spesa  
Ai Responsabili delle Sezioni e Ripartizioni  
Ai Segretari dei Centri di Spesa Autonomi  
Loro Sedi

Oggetto: Rapporti con i Fornitori

Per agevolare e snellire il rapporto con i fornitori, forniamo le seguenti indicazioni:

Pagamenti	tempi	sono di volta in volta concordati con la Struttura ordinante (lo standard di questa Università è di "60 gg. data fattura")		
	modalità	senza spese	premessi che l'Università, in qualità di Pubblica Amministrazione, non può assumere a proprio carico le "spese bancarie", si indicano le condizioni applicate da <b>Unicredit Banca SpA.</b> , nostro Istituto Cassiere	
			<i>diretto a sportello Unicredit Banca Trieste Severo 2 (ex Ag. 23 via Fabio Severo 152 Trieste)</i>	
		con spese	<i>Bonifico presso c/c bancario Unicredit Banca S.p.a.</i>	
<i>Bonifico presso altre banche o Bancoposta fino a • 258,00</i>				
<i>Bonifico presso altre banche o Bancoposta superiori a • 258,00</i>				
atture	ricerche e solleciti	<i>Invio assegno circolare al domicilio tramite racc. A.R.</i>		• 5.16
		<i>Accredito in c/c postale</i>		• 2.99
		nel caso di Bonifico bancario indicare <u>una sola</u> banca d'appoggio; il conto corrente deve risultare intestato (o co-intestato) al fornitore-creditore		• 1,00
atture	ricerche e solleciti	alla specifica Struttura che ha emesso l'ordine (es. Dipartimento di...../ Facoltà di.../ Ripartizione.....) oltre alla intestazione generale "Università degli Studi di Trieste"		
		presso la specifica Struttura che ha emesso l'ordine (tenere presente che i "Dipartimenti" provvedono direttamente alla esecuzione del pagamento; le altre Strutture (Facoltà e Ripartizioni) dopo aver eseguito i necessari riscontri, inviano le fatture alla Ripartizione Uscite - Bilancio e programmazione di spesa, che provvede al pagamento) informazioni di carattere generale ed approfondimenti possono essere richiesti alla Ripartizione Ragioneria tel. 040-558-3152 / e-mail Ragioneria@amm.units.it / fax 040 558-2919		