

Titolo VII Classe 6

Ai Direttori dei
- Dipartimenti
- Centri Servizi
- Centri di Spesa autonoma
Ai Capi Ripartizione
L O R O S E D I

E, p.c.
Ai Capi Divisione
Ai Capi sezione
Alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo
S E D E

Oggetto: lavoro straordinario - indagine conoscitiva.

Si informano le SS.LL. che in sede di contrattazione decentrata è stato concordato con la Parte Sindacale di avviare un'indagine straordinaria finalizzata allo studio delle esigenze che originano il ricorso al lavoro straordinario, da intendersi come propedeutica alla definizione di criteri generali per la ripartizione delle risorse allo scopo destinate tra le strutture.

Fermo restando che le prestazioni di lavoro straordinario devono rispondere alla necessità di fronteggiare particolari situazioni di lavoro e dovendo l'Amministrazione valutare le condizioni che hanno reso necessaria l'effettuazione di lavoro straordinario, anche al fine individuare le soluzioni che possano consentirne una progressiva riduzione (art. 66 CCNL 9.8.2000), si chiede alle SS.LL. di voler segnalare le esigenze – tra quelle sotto indicate - che nel periodo ottobre 2003/settembre 2004 hanno reso necessario il ricorso al lavoro straordinario da parte del personale afferente alle Loro strutture:

• *ESIGENZE DI CARATTERE GENERALE:*

- A) esigenze relative a particolari punte di attività svolte, ovvero attività di carattere straordinario ricorrenti (es.: organizzazione di convegni, congressi o concorsi, predisposizione statistiche ecc.)
- B) esigenze connesse a riunioni di organi di governo, commissioni (escluse commissioni di concorso), gruppi di lavoro o studio;
- C) elezioni di organismi universitari;
- D) sopralluoghi, collaudi, interventi tecnici urgenti;
- E) esigenze connesse a servizi collegati a scadenze perentorie (es.: presentazione bilancio o altri atti amministrativi e contabili o adempimenti tecnici con scadenza perentoria)
- F) attività connesse a presenza in laboratori in occasione di esperimenti o in relazione alla didattica
- G) altre esigenze (specificare)

• *ESIGENZE DI CARATTERE PARTICOLARE*

1. assenza di personale prolungata
2. attività del personale addetto alla guida degli automezzi dell'Amministrazione per esigenze particolari
3. esigenze temporanee connesse all'attuazione di modificazioni organizzative
4. prestazioni derivanti da stretti rapporti di collaborazione con il Rettore e il Direttore amministrativo
5. eventuali esigenze determinate dalla presenza di unità a part-time nella struttura
6. altre eventualità di carattere straordinario o imprevedibile (specificare)

A tal fine si allega una tabella, che le SSSL dovranno compilare contrassegnando – in corrispondenza di ciascun mese – l'esigenza o le esigenze che hanno comportato l'effettuazione di ore straordinarie nella struttura di Loro competenza¹.

Si allega inoltre una scheda riepilogativa delle ore straordinarie effettuate, riportante, in particolare, i seguenti dati:

- colonna A: numero di dipendenti che hanno effettuato ore straordinarie, per ciascun mese ricadente nel periodo ottobre 2003/settembre 2004;
- colonna B: anno e mese di riferimento (ricadente nel periodo ottobre 2003/settembre 2004);
- colonna C: numero di ore straordinarie effettuate dai dipendenti predetti.

Si prega infine di restituire la tabella compilata alla Ripartizione Personale tecnico-amm.vo Gestione funzionale **entro il 20 gennaio 2005** e si segnala che in caso di mancato riscontro alla presente richiesta non potranno essere assegnate ore straordinarie per l'anno 2005. Per ogni eventuale chiarimento si forniscono i seguenti nominativi e numeri telefonici di riferimento: sig.ra Elena Veludo (0405583096), sig.ra Chiara Riosa (0405583143)

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore amministrativo

/EV

¹ Nella prima colonna a sinistra della tabella allegata sono state riportate le esigenze di carattere generale e particolare sopra indicate.