



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ripartizione Mobilità Internazionale

A tutto il Personale Docente
e Tecnico Amministrativo
Università degli Studi di Trieste

SEDE

CLAC 11/2012
17/19
30/01/12

Oggetto: modalità di rimborso per missioni in ambito ERASMUS

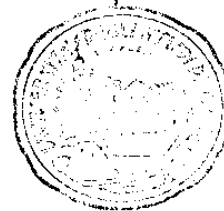
Si comunica che in base alla Delibera approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Trieste d.d. 30.11.2011 il rimborso delle Missioni LLP Erasmus Mobilità Docenti e Mobilità Personale Tecnico Amministrativo, sarà effettuato secondo il rimborso forfettario giornaliero per i diversi paesi (vedi tabella allegata).

In base alla normativa italiana (Testo Unico Imposte sul Reddito art. 51, comma 5) l'importo esente giornaliero è di Euro 77,47. L'eccedenza risultante dall'importo giornaliero di ogni paese, è invece assoggettata ad imposizione fiscale e previdenziale.

Si rammenta che, al rientro, il rimborso totale delle spese di viaggio avverrà su presentazione della documentazione (biglietti aerei, ferroviari, pedaggio autostradale, ecc.) mentre rimangono nel rimborso forfettario le spese di vitto ed alloggio, comunicazione, assicurazione di viaggio e trasporti locali che non necessitano di giustificativi di spesa.

Distinti saluti

IL RETTORE
Prof. Francesco Peroni



CS/mi

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3024/3025/2558/2559/2508/3002
Fax +39 040 558 3713
mob.int@amm.units.it
www.units.it/internationalia