



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali e Documentali  
Ripartizione Sistema documentale e procedurale  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5583017 Fax +39 040 5583093 e-mail documentale@amm.units.it

Prot. 20853  
Trieste, 05/07/2005  
Titolo I Classe 7

Al

- Preside della Facoltà di Scienze Politiche
- Direttore del Dipartimento di Elettronica, elettrotecnica ed informatica
- Direttore del Polo didattico e culturale dell'Università di Trieste a Gorizia
- Responsabile del Servizio Bibliotecario di Ateneo
- Capi Divisione
- Capi Sezione
- Capi Ripartizione
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Direttore del C.S.I.A.

LORO SEDI

**Oggetto:** Istituzione caselle istituzionali di posta elettronica certificata (P.E.C.).

Si informa che, in ottemperanza alla Direttiva 27/11/2003 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, sull'utilizzo della posta elettronica nelle PP.AA., e del D.L.vo 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale", è stata istituita la casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione, nonché quella della Facoltà di Scienze Politiche, del Dipartimento di Elettronica, Elettrotecnica ed Informatica, del Servizio Bibliotecario di Ateneo e del Polo didattico e culturale dell'Università degli Studi di Trieste a Gorizia, in quanto strutture coinvolte nel progetto di Ateneo "SID 3".

La P.E.C. è lo strumento che consente l'invio e la ricezione di messaggi di posta elettronica aventi pieno valore legale (equiparati ad una raccomandata con ricevuta di ritorno), in quanto la trasmissione del messaggio e la ricezione dello stesso da parte del destinatario sono garantite tramite l'apposizione di un sistema di firme digitali, dai gestori del servizio.

A termini di normativa gli indirizzi delle caselle di P.E.C. summenzionati sono stati pubblicati nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (I.P.A.) all'indirizzo WEB: <http://indicepa.gov.it/>

Le credenziali di accesso (user ID e password) a ciascuna delle 5 caselle di PEC corrispondenti alle strutture summenzionate sono state consegnate, per ciascuna struttura ai soggetti coinvolti nel progetto di Ateneo SID 3, i quali sono tenuti quotidianamente alla lettura della casella di P.E.C. della propria struttura, avendo cura di assumere a protocollo gli eventuali messaggi trasmessi da un'altra casella di P.E.C. contenenti files sottoscritti con firma digitale.

Per l'Amministrazione, analogamente a quanto avviene ai fini dell'inoltro della posta cartacea, la lettura ed il relativo smistamento dei messaggi di P.E.C. in arrivo sarà garantita dal responsabile del Servizio Protocollo, che provvederà ad inoltrarli, in base alle competenze degli uffici, alla casella di posta elettronica del responsabile dell'unità organizzativa relativa.

Entro il mese di ottobre, preceduto dalle opportune istruzioni sulle modalità di gestione, si provvederà a dotare tutte le strutture dell'Ateneo (Facoltà, Dipartimenti e Centri Servizi autonomi di spesa) di una casella di P.E.C., con corrispondente pubblicazione nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

42

