

Sezione Personale Tecnico Amministrativo  
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione funzionale  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE  
Tel. +39 040 5583133 Fax +39 040 5587908 e-mail persfunz@amm.units.it

Titolo VII Classe 11  
Allegati 1

Al Personale Tecnico-Amministrativo

E p.c. Ai Sigg. Responsabili di Struttura

E p.c. Alle Organizzazioni Sindacali/R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Fruizione ferie anno 2004 – plus-orario maturato al 31 dicembre 2004

Facendo seguito alle precedenti circolari in materia, si segnala la necessità che le FERIE siano programmate e fruito nel corso di ciascun anno solare, secondo le richieste del dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio.

In caso di comprovata impossibilità, le ferie dovranno essere fruito entro il primo semestre dell'anno successivo. La richiesta di proroga, con l'indicazione circostanziata delle cause che ne hanno motivato il rinvio, vistata dal Capo della Struttura, dovrà essere trasmessa alla Ripartizione competente mediante l'allegato modulo.

Si segnala, altresì, la necessità che la documentazione relativa alla richiesta di ferie pervenga alla Ripartizione, di norma, prima che le stesse siano usufruite.

Con l'occasione si comunica che in sede di contrattazione sindacale è stato concordato di prorogare il termine per la fruizione del plus-orario maturato al 31 dicembre 2004 al **31 dicembre 2005**.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

EV/crf

Alla RIPARTIZIONE PERSONALE  
TECNICO-AMMINISTRATIVO  
GESTIONE FUNZIONALE

S E D E

**Richiesta individuale di proroga ferie 2004**

Il/La dipendente \_\_\_\_\_

affidente al \_\_\_\_\_

non potrà esaurire entro il 31.12.2004 le ferie relative all'anno in corso per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Le ferie residue verranno inderogabilmente fruita entro il **30 giugno 2005**.

IL/LA DIPENDENTE

\_\_\_\_\_

VISTO  
IL CAPO STRUTTURA

\_\_\_\_\_

Trieste,