



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali del Personale
Ripartizione Affari Generali del Personale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5583150 Fax +39 040 5587860 e-mail aaggpersonale@amm.univ.trieste.it

Prof. 5238
Trieste, 15/02/2007
Titolo VII Classe 6

REP 13-2007

A tutti i Capi Struttura

e p.c. alle OO.SS. – RSU di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: assegnazione 1° semestre - ore straordinarie anno 2007

Le ore straordinarie dall'anno 2006 sono state assegnate seguendo degli indici e tenendo conto di numerosi criteri come concordato con le organizzazioni sindacali e formalizzato nell'incontro di contrattazione decentrata dd. 16.03.2006.

Quest'anno, per poter effettuare una rapida assegnazione di ore straordinarie alle strutture ed in previsione di una futura riorganizzazione, che coinvolgerà in tempi brevi, alcune strutture dell'amministrazione centrale, modificando vari indici di riferimento per le assegnazioni delle ore straordinarie, si è ritenuto utile adottare per il primo semestre 2007, i medesimi criteri dell'anno precedente, con una riduzione del 15%, ed effettuare eventuali correzioni di assegnazione nel secondo semestre 2007.

I criteri seguiti per l'assegnazione sono i seguenti:

- 1) determinazione del monte ore teorico struttura, tenendo conto del numero risorse e media oraria pro capite (riferite anno 2005);
- 2) comparazione tra ore effettuate ed assegnazione anno 2005;
- 3) gestione degli indici di riferimento e di scostamento determinati dai punti 1 e 2.

Nel caso in cui, nel corso del primo semestre, tali assegnazioni non risulteranno sufficienti, si procederà all'integrazione con un monte ore pari al 50% dello scostamento, se negativo, tra l'ammontare teorico 2006 e lo straordinario effettuato nel 2005.

In seguito a tali considerazioni, alla struttura da Lei diretta sono assegnate le ore come da allegato.

Si prega di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico-amministrativo interessato il contenuto della presente.

Si ricorda che, ai fini della liquidazione delle prestazioni di servizio straordinario, il dipendente è tenuto a restituire il tabulato delle presenze controfirmato dal Capo Struttura entro il giorno 25 del mese successivo di riferimento (scaricabile via web in formato pdf), in sua mancanza, il compenso non sarà erogato. Contestualmente le ore straordinarie non pagate saranno inderogabilmente riconosciute come plus-orario e non potranno essere più monetizzate.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo