



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Finanziari

Ripartizione Uscite - Bilancio e Programmazione di spesa

P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5583147 Fax +39 040 5582994 e-mail biluscite@amm.univ.trieste.it

Rep. 46/04

Prot. 24552

Trieste, 11/08/2004

Titolo X Classe 7
Allegati: 1

Ai
Direttori di Divisione
Capi Sezione
Capi Ripartizione

loro sedi

Oggetto: Nuovo modello da utilizzare per la richiesta di anticipazione di contante per piccole spese urgenti - *art. 31, I e II comma del regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità*

Si rende noto a tutto il personale in servizio che è stato predisposto e reso reperibile via web all'indirizzo <http://www.units.it/intra/modulistica> un nuovo modello per la richiesta di anticipazioni di cassa.

Il modello compilato nella prima parte a cura del richiedente, deve essere consegnato alla Ripartizione Inventari e Cassa per ottenere l'anticipo del contante; la seconda parte è riservata alla Sezione Economato per ottenere il rimborso a valere sul budget indicato.

La copertura finanziaria dell'anticipazione e quindi il conseguente reintegro della cassa. Economale è garantito dalla firma, nella prima sezione del nuovo modulo, del responsabile del CdR su cui grava la spesa.

Per ogni ulteriore chiarimento, si invita a contattare la Ripartizione Bilancio - Uscite e programmazione di spesa (3149 - 7840 - 7881)

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo



Richiesta anticipazione di cassa

Il/La sottoscritto/a
in servizio presso.....chiede l'importo di €per.....
.....
.....
.....

Visto
Il Capo Sezione richiedente

Firma
Il richiedente/ricevente il contante

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il rimborso dell'anticipazione sarà imputato sul budget del C.d.R SZ
Conto 2/.....p.fondi/imp. n.....cod. commessa.....

Timbro e firma del Capo Sezione del C.d.R. che sosterrà la spesa

Visto, si autorizza la concessione dell'anticipo ed il rimborso all'Economo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

SEZIONE ECONOMATO - Ripartizione Inventari e Cassa

Trieste,.....

Alla Ripartizione
Uscite - Bilancio e programmazione di spesa

Anticipazione n.

Si chiede il rimborso dell'importo di €
come da allegata documentazione.

Impegno n.	
Cod. fornitore	UECONA00

L'Economo

Registrazione n.	
Mandato n.	