



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Finanziari
Ripartizione Uscite - Bilancio e Programmazione di spesa
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583147 Fax +39 040 5587909 e-mail biluscite@amm.units.it

Prot. 0005247
Trieste 19/12/2008 Classe 5
Allegati 2

Ai Sig.ri
Direttori dei Centri Servizi Facoltà
Amplissimi Signori
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per
l'insegnamento nelle Scuole Secondarie
LORO SEDI

Oggetto: assegnazione budget Centri Servizi Facoltà es. fin. 2008 e programmazione della spesa.

Il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2008, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/12/2007, annovera le assegnazioni a favore dei Centri Servizi di Facoltà note alla data della stesura del Bilancio medesimo.

Dette assegnazioni trovano dettagliata rappresentazione per ciascun Centro Servizi di Facoltà, nella *scheda "A"* allegata alla presente che si invita a consultare segnalando tempestivamente eventuali situazioni difformi.

Il Fondo di Funzionamento Ordinario dei Centri Servizi delle Facoltà nel Bilancio di Previsione 2008 è stato mantenuto in una somma complessiva uguale allo stanziamento dell'esercizio precedente mentre il riparto per le singole strutture verrà disposto in una prossima seduta del Consiglio di Amministrazione in quanto è previsto di assegnare una parte del budget con criteri storici (stabiliti dal Senato Accademico dd 18/1/2005) ed una parte quale premio per il perseguimento dei requisiti qualificanti dei corsi di studio stabiliti per la valutazione delle Università triennio 2007-2009. Per consentire alcuni pagamenti urgenti (bollette, piccole spese) ciascuna Facoltà dispone di un anticipo sull'FFO di euro 5.000,00.

Al fine di consentire l'avvio della gestione contabile 2008 è necessario che ciascuna Facoltà predisponga un dettagliato **piano di impiego** delle risorse assegnate mediante l'allegata *scheda "B"*, in caso di programmazione parziale devono essere indicate le motivazioni ed i previsti tempi di realizzo delle attività correlate al budget ancora da ripartire.

Tale scheda dovrà essere cortesemente restituita per posta elettronica all'indirizzo biluscite@amm.units.it; in assenza della programmazione non potrà essere assunto alcun impegno di spesa.

Si coglie, infine, l'occasione per rammentare che è importante segnalare tempestivamente la stipula di nuovi contratti con finanziatori esterni nonché eventuali altre entrate che intervenissero durante l'esercizio 2008, onde consentire l'aggiornamento periodico del budget.

Ringraziando per la collaborazione si porgono distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo

OA/ac