



Sezione Affari Finanziari
Ripartizione Uscite - Bilancio e Programmazione di spesa
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583147 Fax +39 040 5587909 e-mail biluscite@amm.univ.trieste.it

1.

Prof. 6341
Trieste, 01/03/04
Titolo VIII Classe 5
Allegati 2

Ai Sigg. Direttori
dei Centri Servizi Facoltà
loro sedi

Oggetto: conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2003

Preliminarmente alla stesura del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2003 è necessario acquisire le informazioni per una corretta chiusura delle scritture inerenti la gestione contabile effettuata dall'amministrazione centrale per conto di codeste strutture. A tal fine viene inviato, a ciascun Centro Servizi, il "rendiconto finanziario" che, per posizione finanziaria, pone in evidenza il risultato della gestione medesima; si rammenta che mediante l'utilizzo della procedura SAP e' possibile ottenere un dettaglio di tutti i movimenti contabili che hanno caratterizzato detta gestione.

Si invita pertanto cortesemente ad effettuare una analisi delle scritture contabili eseguite a valere sul budget assegnato al Centro Servizi di competenza e, tenuto conto delle indicazioni che seguono, fornire le informazioni richieste utilizzando le allegate schede "C" e "D".

1. con riferimento agli impegni di spesa dell'esercizio 2003 e precedenti

- ◆ confermare il mantenimento a bilancio delle somme impegnate e non ancora liquidate: qualora si riscontrino impegni la cui permanenza a bilancio non trova più motivazione, gli stessi vanno segnalati per l'annullamento (*punto 1 della scheda C allegata*);
- ◆ prendere atto che le somme derivanti dal mancato utilizzo del budget assegnato costituiscono economia di gestione (*punto 2 della scheda C allegata*)
- ◆ tenere presente che gli impegni di spesa derivanti dall'esercizio 2000 (spese correnti) e dall'es. 1996 (spese in c/capitale) ai sensi dell'art. 39 del regolamento di Ateneo per "l'amministrazione la finanza e la contabilità", verranno eliminati dal bilancio anche se non segnati nella medesima scheda "C". Su indicazione del Responsabile e qualora vi siano le condizioni necessarie - sempre utilizzando la scheda "C" - gli stessi potranno essere segnalati quali "residui perenti" e quindi, a tale titolo, accantonati nell'avanzo finalizzato; tali somme potranno essere riutilizzate solo per le medesime finalità e su richiesta scritta del creditore.

2. con riferimento ai finanziamenti finalizzati e di provenienza esterna

- ◆ si rammenta la necessità di segnalare, con il maggior dettaglio possibile, quali di essi debbano essere annoverati nell'avanzo finalizzato di amministrazione con precisa indicazione della destinazione d'uso (*scheda D allegata*).

Le allegate schede riassuntive dovranno essere restituite alla Sez. AA.FF. inderogabilmente entro il **15 marzo p.v.** al seguente indirizzo mail: lucia.adamo@amm.univ.trieste.it

La Ripartizione Bilancio Uscite è disponibile per le ulteriori informazioni (tel. 588 - 7881)
Si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo

