UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Finanziari
Ripartizione Uscite - Bilancio e Programmazione di spesa
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583147 Fax +39 040 5587909 e-mail biluscite@amm.univ.trieste.it

Prot. 6749
Trieste, 02/03/2005
Rep. 15/05

Titolo VIII Classe 5
Allegati 3

Ai Sigg. Direttori
dei Centri Servizi Facoltà
loro sedi

Oggetto: conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2004

Si informano i Sigg. Direttori dei Centri Servizi delle Facoltà che sono in corso le verifiche contabili sulle registrazioni finanziarie dell'anno 2004 e precedenti: a tal fine si inviano in allegato come nello scorso esercizio le schede "C" e "D da utilizzare per eventuali segnalazioni; si invia inoltre il "rendiconto finanziario" che pone in evidenza, per posizione finanziaria, il risultato della gestione. Si rammenta che mediante l'utilizzo della procedura SAP è possibile ottenere un dettaglio di tutti i movimenti contabili che hanno caratterizzato la gestione medesima.

Si prega di voler cortesemente confermare:

1. **con riferimento agli impegni di spesa dell'esercizio 2004 e precedenti**
   - il mantenimento a bilancio delle somme impegnate e non ancora liquidate: qualora si riscontrino impegni la cui permanenza a bilancio non trova più motivazione, gli stessi vanno segnalati per l'annullamento ***(punto 1 della scheda C allegata);***
   - l'ammontare delle somme non impegnate che costituiscono economia di gestione ***(punto 2 della scheda C allegata)***
   - l'eliminazione dal bilancio per perenzione amministrativa degli impegni derivanti dall'esercizio 2001 (spese correnti) e dall'es. 1997 (spese in c/capitale) ai sensi dell'art. 39 del regolamento di Ateneo
2. **con riferimento ai finanziamenti finalizzati e di provenienza esterna**
   - l'elenco dei finanziamenti finalizzati ("commesse") i cui resti che devono essere annoverati nell'avanzo di amministrazione con precisa indicazione della destinazione d'uso ***(scheda D allegata).***

Le allegate schede riassuntive dovranno essere restituite alla Sez. AA.FF. inderogabilmente entro il **15 marzo p.v.** al seguente indirizzo mail: biluscite@amm.units.it

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo

CONTO CONSUNTIVO Esercizio Finanziario 2004

SCHEDA "C"

Scheda operazioni di chiusura esercizio

Centro Servizi:	CDR

1) Descrizione sintetica delle operazioni di rettifica, con indicazione delle motivazioni:

progressivo	Posizione Finanziaria	Prenotaz./impegno	C/R*	Anno	Importo	Operazione richiesta	Motivazione

* indicare se si tratta di competenze o residui

2) Si conferma che le somme derivanti dal mancato utilizzo del budget assegnato per l'esercizio 2004 costituiscono economia di gestione per euro: _____

Trieste,

Il Direttore

CONTO CONSUNTIVO Esercizio Finanziario 2004

SCHEDA "D"

Scheda per la richiesta di accantonamento nell'avanzo finalizzato

Centro Servizi:	**C.d.R.**

Descrizione sintetica delle operazioni di accantonamento.

progressivo	commessa	posizione finanziaria	C/R*	Anno	Provenienza del Finanziamento **	Motivo dell'accantonamento***

** Specificare se trattasi di un finanziamento del Bilancio Universitario (data C.A.) oppure di un finanziamento da fonte esterna ed in tal caso indicare quale (nome del finanziatore, numero e data protocollo, data lettera di assegnazione, C.A. del..)

*** Specificare il motivo per cui lo stanziamento non è stato utilizzato nell'esercizio 2004 e indicare ove possibile entro quale termine si intende usufruirlo.

* indicare se si tratta di competenze o residui

Trieste,

Il Direttore