

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## Sezione Affari Finanziari

Ripartizione Uscite - Bilancio e Programmazione di spesa P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5583147 Fax +39 040 5582994 e-mail biluscite@amm.univ.trieste.it

Prot. 0008652 Trieste, 17/03/2008

Titolo VIII Classe 5

Ai Sigg. Responsabili

Uffici di staff

- Affari Generali e Documentali
- Comunicazione e organizzazione eventi
- Legale e del Contenzioso
- Organi Accademici collegiali

## Ai Sigg. Capi Sezione

- Relazioni Internazionali
- Ricerca, Dottorati e trasferimento tecnologico
- Servizi agli Studenti e alla Didattica
- Economato
- Stipendi e Fiscalità
- Affari Generali del Personale
- Personale Docente
- Reclutamento e Formazione
- Tecnica
- Servizi Generali
- Sviluppo edilizio

## Loro sedi

Oggetto: conto consuntivo esercizio finanziario 2007

Si informano i Signori Responsabili in indirizzo che sono state avviate le operazioni di chiusura inerenti la gestione contabile dell'esercizio finanziario 2007.

A tal fine si invia in allegato, come negli anni scorsi, l'estratto del conto consuntivo di Sezione; detto documento costituisce la base di analisi del risultato di gestione poiche' espone, per singola voce di spesa, l'ammontare del budget assegnato, le somme impegnate e pagate, la rimanenza finale. Resta sottointeso che ulteriori informazioni di dettaglio possono essere desunte visualizzando, per il tramite della procedura SAP, il relativo documento di dettaglio (partitario). Qualora dovesse risultare difficoltoso prendere visione delle registrazioni analitiche avvenute in corso di gestione, su richiesta, detti documenti potranno essere inviati cartaceamente dalla scrivente Ripartizione.

Cio' posto, si chiede di voler cortesemente prendere atto della situazione contabile risultante al 31/12/2007 e di inviare, mediante le schede "A" e "B" che si allegano alla presente, eventuali segnalazioni inerenti:

- > correzione di errori
- > annullamento di impegni di spesa (riaccertamento residui passivi)
- richieste di perenzione per residui anno 2004 e precedenti
- > accantonamenti nell'avanzo di amministrazione di fondi "finalizzati"

Si rammenta che dette informazioni dovranno essere accompagnate dalla relazione descrittiva dei risultati di gestione prevista dall'art.7, 1° comma, del vigente regolamento.

La relazione e le allegate schede riassuntive dovranno essere inviate alla Sez. AA.FF. inderogabilmente entro il **28 marzo p.v**. al seguente indirizzo e-mail: biluscite@amm.univ.trieste.it

Si ringrazia per la cortese collaborazione e si rimane a disposizione per ulteriori informazioni.

Il Direttore Amariistrativo

W

AO/cs

CONTO CONSUNTIVO Esercizio Finanziario 2007

Scheda operazioni di chiusura esercizio Sezione/Ufficio di Staff  1) Descrizione sintetica delle operazioni di rettifica progressione Finanziaria Prenotaz./impegno C/R*		CDR	, con indicazione delle motivazioni:	Anno Importo Operazione richiesta Motivazione									
li chiusura esercizio elle operazioni di rettifica, c Prenotaz./impegno   C/R*		CDR	zione delle motivazioni:										
Sezione/Ufficio di Staff  1) Descrizione sintetica delle operazioni di rettifica  Posizione Finanziaria Prenotaz./impegno C/R*			, con indica									i	
Scheda operazioni di chiusura eser Sezione/Ufficio di Staff  1) Descrizione sintetica delle operazioni di rangene Posizione Finanziaria Prenotaz/impegno	cizio		ettifica								 ***************************************	***************************************	
Sezione/Ufficio di Staff  Sezione/Ufficio di Staff  1) Descrizione sintetica o  Postzione Finanziaria	di chiusura ese		lelle operazioni di r										
SC S	eda operazioni	one/Ufficio di Staff	escrizione sintetica d										
	Sch	Sezi	1) D		+	+	 	 					-

Il Responsabile della Struttura

Euro

Rimanenza complessiva

Trieste,

CONTO CONSUNTIVO Esercizio Finanziario 2007

Scheda operazioni di accantonamento avanzo finalizzato

Ŋ	ezione/Ufficio di Staff:				CDR
Drogressivo	Posizione Finanziaria	Budget C/R*	Anno	Provenienza del Finanziamento **	Motivo dell'accantonamento***
		:			

Trieste,

Il Responsabile della Struttura

<sup>\*\*</sup> Specificare se trattasi di un finanziamento del Bilancio Universitario (data C.d.A.) oppure di un finanziamento da fonte esterna ed in tal caso indicare quale (numero e data protocollo, data lettera di assegnazione, C.d.A. del...)

<sup>\*\*\*</sup> Specificare il motivo per cui lo stanziamento non è stato utilizzato nell'esercizio 2007 e indicare ove possibile l'esercizio di l'utilizzo

<sup>\*</sup> indicare se si tratta di competenze o residui