



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Personale Tecnico Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione funzionale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583133 Fax +39 040 5587908 e-mail persfunz@amm.units.it

Prot. 6187
Trieste, 22/02/2006

Titolo VII Classe 6
Rep. 15-2006

Al Personale tecnico-amministrativo interessato

E p.c.
Alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo

L O R O S E D I

Oggetto: rateizzazione tasse universitarie - seconda rata anno accademico 2005-2006

Si informa il personale interessato che l'Amministrazione intende attuare a favore dei familiari a carico dei dipendenti e per il personale escluso dall'agevolazione per l'iscrizione a corsi universitari il procedimento di rateizzazione per la seconda rata di pagamento di tasse universitarie.

Il personale che intende avvalersi di tale possibilità è tenuto ad inviare alla scrivente Ripartizione entro il giorno **10 marzo 2006** la domanda redatta sul modulo allegato alla presente o disponibile presso l'ufficio stesso.

I bollettini di pagamento verranno recapitati, da parte della Sezione Didattica, su indicazione del richiedente:

- direttamente alla scrivente Ripartizione oppure
- direttamente agli interessati che provvederanno poi alla tempestiva restituzione del bollettino ricevuto alla scrivente Ripartizione.

L'ufficio provvederà, quindi, al pagamento ed alla restituzione delle ricevute di pagamento.

Il recupero dell'importo anticipato dall'Ateneo, senza maggiorazione alcuna ad eccezione dell'importo di 1,00- Euro, pari al costo del pagamento del bollettino postale, verrà effettuato mediante addebito sullo stipendio, da effettuarsi in cinque rate mensili.

Per ogni ulteriore chiarimento lo scrivente ufficio resta a disposizione all'utenza telefonica 558. 3145.

Distinti saluti.

Il Direttore amministrativo

EV/ac

Il sottoscritto, matricola dipendente n.,
in servizio presso, tel. int.
.....;

CHIEDE

la rateizzazione della seconda rata della tassa di iscrizione universitaria presso questo Ateneo

per se stesso, iscritto al anno del Corso di Laurea presso la Facoltà di
....., matricola studente n.
.....

per il proprio coniuge, nato a
il, iscritto al anno del Corso di Laurea presso la Facoltà di
....., matricola studente
.....

per il proprio figlio, nato a
il, iscritto al anno del Corso di Laurea presso la Facoltà di
....., matricola studente
.....

autorizzando l'Amministrazione ad effettuare il pagamento per suo conto ed a trattenere
successivamente le cinque rate mensili dallo stipendio.

Dichiaro che il coniuge/figlio per cui è richiesta l'agevolazione è fiscalmente a suo carico.

Chiede, inoltre, che il bollettino di pagamento venga inviato:

- direttamente all'interessato
- alla Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo - gestione funzionale

Trieste,

.....
- Il dipendente -