



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio

Ripartizione Contabilità, Bilancio e Missioni

152  
Prot. 000472 Classe 6  
Trieste, 26/01/2012

CIRCOLARE N. 10/12

Ai Sigg.ri

Presidi di Facoltà  
Direttori di CSA  
Direttore e Segretario Amm.vo del Polo didattico e  
Culturale di Gorizia  
Direttore e Segretario Amm.vo del Polo didattico e  
Culturale di Pordenone  
Dirigenti  
Responsabili degli Uffici di Staff  
Direttore Centracon  
Segretari di CSA  
Segretari didattico-amministrativi di Facoltà  
Capi Sezione  
Capi Ripartizione

Loro Sedi

OGGETTO: Missioni all'estero. - Recepimento del Decreto del Ministero degli Affari Esteri dd. 23.03.2011

Nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento Missioni e degli accordi sindacali locali si elencano gli adempimenti per la gestione delle missioni all'estero, in base al Decreto del Ministero degli Affari Esteri del 23.03.2011 che si recepisce integralmente.

**Rimborso delle spese:**

Limitatamente alle missioni all'estero, oltre al rimborso delle spese di viaggio, saranno rimborsate le spese alberghiere, nei limiti delle categorie previste dal vigente Regolamento missioni, e per il vitto, nei limiti riportati dalla tabella (limiti di spesa per rimborso pasti). I costi per le spese di alloggio e di vitto sono rimborsati dietro opportuna documentazione valida fiscalmente. Se la missione si protrae per più di dieci giorni, qualora risulti più economico rispetto al soggiorno alberghiero, è possibile rimborsare il costo dell'alloggio in residence, nelle categorie equivalenti a quelle alberghiere.

In attuazione del Decreto in oggetto, sono rimborsabili, in via principale, le spese di trasporto pubblico extraurbano per le tratte di andata e ritorno verso aeroporti, stazioni e porti, in Italia e all'estero, verso le sedi di svolgimento delle missioni. Per le medesime tratte, subordinati a preventiva autorizzazione e in casi di urgenza documentabili o qualora non sia possibile utilizzare mezzi in regolare servizio di linea, è possibile autorizzare il rimborso del costo dei taxi. Per gli spostamenti nell'area urbana, è consentito il rimborso solo dei costi dei mezzi di trasporto pubblico o, se subordinato a preventiva autorizzazione, il costo dei taxi nel limite di euro 25 giornalieri. Le limitazioni del presente paragrafo non si applicano alle spese per



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio

Ripartizione Bilancio, Uscite e Missioni

gli spostamenti sostenute dal personale dirigente, il cui trattamento economico di missione è disciplinato dal relativo CCNL.

## Indennità forfetaria:

Può essere autorizzata, se richiesta preventivamente dall'interessato, oltre al rimborso delle spese di viaggio, e solo in caso di missioni all'estero superiori a un giorno, la corresponsione di una somma alternativa al rimborso analitico di vitto e alloggio, determinata forfetariamente secondo gli importi di cui all'allegata tabella (importi forfetari giornalieri), in corrispondenza delle diverse Aree geografiche (tabella di classificazione per aree geografiche paesi esteri).

La quota di rimborso non compete qualora il personale fruisca di alloggio a carico dell'Amministrazione, di Istituzioni comunitarie o di Stati esteri. In tale caso competono unicamente i rimborsi delle spese di viaggio e di vitto, se non prestatato gratuitamente dall'Amministrazione o da terzi.

In caso di prosecuzione della missione per periodi non inferiori alle 12 ore continuative è corrisposta, a titolo di quota di rimborso, una ulteriore somma pari alla metà di quella determinata nella già citata tabella.

Nel caso di fruizione del trattamento alternativo di missione (importo forfetario), al personale dirigente non compete alcun rimborso per l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico urbano o del taxi utilizzato in occasione della missione.

Ai soggetti in missione per:

- a) attività di protezione civile nelle situazioni di prima emergenza;
- b) attività di rilevazione, osservazione e controllo di impianti ed installazioni scientifiche;
- c) attività di tutela e rilevazione del patrimonio storico, artistico ed ambientale;
- d) attività di escavazione e rilevamento nelle ricerche geologiche, archeologiche e sul territorio;
- e) attività che comportino imbarchi su unità sia marittime che ferroviarie

che si trovano nell'impossibilità di fruire del pasto o del pernottamento, per mancanza di strutture e servizi di ristorazione, viene corrisposto, dietro specifica richiesta scritta, un rimborso forfetario giornaliero secondo gli importi di cui alla tabella (importi forfetari giornalieri).

## Anticipazioni:

Qualora si opti per il trattamento alternativo di missione (importo forfetario), a richiesta, è concesso l'anticipo delle spese di viaggio e del 90% della somma di cui alla tabella (importi forfetari giornalieri). Qualora non si opti per il regime forfetario e si utilizzi il rimborso analitico può essere richiesta esclusivamente una anticipazione pari ai costi preventivati per le spese alberghiere, o relative all'alloggio in residence.

In ogni caso, la richiesta di anticipazione dovrà esser inoltrata agli uffici competenti con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio della missione, salvo in casi eccezionali e di urgenza, adeguatamente documentati.

Si ringrazia per la consueta cortese collaborazione.

Dott. Gianni Penzo Doria  
Il Direttore Amministrativo



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio

Ripartizione Bilancio, Uscite e Missioni

	CLASSE 1	CLASSE 2
AREA	Dirigenti, Professori ordinari e associati, Ricercatori	Personale tecnico amministrativo, CEL, borsisti, assegnisti, ...
A	€ . 60	€ . 40
B	€ . 60	€ . 40
C	€ . 60	€ . 45
D	€ . 70	€ . 60
E	€ . 80	€ . 65
F	€ . 85	€ . 70
G	€ . 95	€ . 75

	CLASSE 1	CLASSE 2
AREA	Dirigenti, Professori ordinari e associati, Ricercatori	Personale tecnico amministrativo, CEL, borsisti, assegnisti, ...
A	€ . 120	€ . 120
B	€ . 120	€ . 120
C	€ . 120	€ . 120
D	€ . 125	€ . 125
E	€ . 130	€ . 130
F	€ . 140	€ . 140
G	€ . 155	€ . 155

AREA	PAESE
A	AFGHANISTAN
A	AUSTRALIA
A	BOTSWANA
A	BULGARIA
A	BURUNDI
A	CIPRO
A	COMORE
A	ERITREA
A	ETIOPIA
A	GIBUTI
A	GRECIA
A	IRAN



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio  
Ripartizione Bilancio, Uscite e Missioni

A	MALTA
A	MOZAMBICO
A	NAURU REP.
A	PAPUA NUOVA GUINEA
A	PORTOGALLO
A	ROMANIA
A	RUANDA
A	SIRIA
A	SOMALIA
A	SPAGNA
A	UGANDA
A	UNGHERIA
A	ZIMBABWE
B	ANGOLA
B	ARMENIA
B	AZERBAIGIAN
B	BANGLADESH
B	BIELORUSSIA
B	CANADA
B	CECA REPUBBLICA
B	CILE
B	CINA REP. POPOLARE
B	COSTA RICA
B	CUBA
B	EGITTO
B	ESTONIA
B	FIGI
B	FINLANDIA
B	FINLANDIA – HELSINKY
B	GIAMAICA
B	GEORGIA
B	GUATEMALA
B	HONDURAS
B	INDIA
B	IRAQ
B	IRLANDA
B	ISLANDA
B	KAZAKISTAN
B	KENIA
B	KIRGHIZISTAN
B	KIRIBATI



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio  
Ripartizione Bilancio, Uscite e Missioni

B	LESOTHO
B	LETTONIA
B	LITUANIA
B	MADAGASCAR
B	MALAWI
B	MALDIVE
B	MAURIZIO
B	MESSICO
B	MOLDAVIA
B	MONACO (PRINCIPATO)
B	NAMIBIA
B	NEPAL
B	NUOVA CALEDONIA
B	NUOVA ZELANDA
B	PAKISTAN
B	POLONIA
B	RUSSIA – FEDERAZIONE RUSSA
B	SALOMONE
B	SAMOA
B	SEICELLE
B	SLOVACCHIA
B	SPAGNA – MADRID
B	SRI LANKA
B	SUDAFRICANA REPUBBLICA
B	SWAZILAND
B	TAGIKISTAN
B	TANZANIA
B	TONGA
B	TURKMENISTAN
B	TUVALU
B	UCRAINA
B	URUGUAY
B	UZBEKISTAN
B	VANUATU
B	ZAMBIA
C	ALBANIA
C	ARGENTINA
C	BAHAMA
C	BARBADOS
C	BELIZE
C	BENIN



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio

Ripartizione Bilancio, Uscite e Missioni

C	BHUTAN
C	BIRMANIA
C	BOLIVIA
C	BOSNIA ED ERZEGOVINA
C	CAMBOGIA
C	CINA TAIWAN
C	COLOMBIA
C	COREA DEL NORD
C	COREA DEL SUD
C	CROAZIA
C	DANIMARCA
C	DOMINICA
C	DOMINICANA REPUBBLICA
C	ECUADOR
C	EL SALVADOR
C	FILIPPINE
C	FRANCIA
C	GIORDANIA
C	GRAN BRETAGNA
C	GRENADA
C	HAITI
C	HONG KONG
C	INDONESIA
C	ISRAELE
C	LIBERIA
C	MACEDONIA
C	MALAYSIA
C	MAROCCO
C	MONGOLIA
C	NICARAGUA
C	NORVEGIA
C	PANAMA
C	PARAGUAY
C	PERU'
C	RUSSIA – FED. RUSSA MOSCA
C	SAINT – LUCIA
C	SAINT – VINCENTE E GRENADINE
C	SERBIA E MONTENEGRO
C	SINGAPORE
C	SLOVENIA
C	SUDAN



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio  
Ripartizione Bilancio, Uscite e Missioni

C	SVEZIA
C	THAILANDIA
C	TUNISIA
C	TURCHIA
D	ALGERIA
D	BELGIO
D	BRASILE
D	BURKINA
D	CAMERUN
D	CAPO VERDE
D	CENTRAFRICANA REPUBBLICA
D	CIAD
D	CONGO
D	CONGO (EX-ZAIRE)
D	COSTA D'AVORIO
D	FRANCIA – PARIGI
D	GABON
D	GAMBIA
D	GHANA
D	GRAN BRETAGNA – LONDRA
D	GUINEA
D	GUINEA – BISSAU
D	GUINEA EQUATORIALE
D	GUYANA
D	LAOS
D	LIBIA
D	LUSSEMBURGO
D	MALI
D	MAURITANIA
D	NIGER
D	NIGERIA
D	SAO-TOME' E PRINCIPE
D	SENEGAL
D	SIERRA LEONE
D	SURINAME
D	TOGO
D	TRINIDAD E TOBAGO
D	VENEZUELA
D	VIET NAM
E	ARABIA SAUDITA
E	AUSTRIA



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Complessa Pianificazione, Controllo e Bilancio

Ripartizione Bilancio, Uscite e Missioni

E	BAHREIN
E	BELGIO – BRUXELLES
E	EMIRATI ARABI UNITI
E	GIAPPONE
E	KUWAIT
E	OMAN
E	QATAR
E	STATI UNITI D'AMERICA
E	YEMEN
F	GERMANIA
F	PAESI BASSI
F	STATI UNITI D'AMERICA – NEW YORK
F	STATI UNITI D'AMERICA - WASHINGTON
G	AUSTRIA – VIENNA
G	GERMANIA – BERLINO
G	GERMANIA – BONN
G	GIAPPONE - TOKYO
G	LIBANO
G	LIECTHENSTEIN
G	SVIZZERA
G	SVIZZERA - BERNA
G	SVIZZERA – GINEVRA