



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Finanziari  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE  
Tel. +39 040 5583148 Fax +39 040 5587909

VIII  
Titolo X Classe 5  
Prot. 0010032  
Trieste, 01/04/2008

## Alla Direzione amministrativa

- Servizio Fondazioni, Premi e Iniziative culturali
- Servizio Relazioni sindacali
- Servizio Sportello Disabili
- Servizio Segreterie di Rettorato e Direzione Amministrativa

## Agli Uffici di staff

- Affari Generali e Documentali
- Comunicazione e organizzazione eventi
- Legale e del contenzioso
- Organi accademici collegiali
- Prevenzione e protezione

## Alle Sezioni

- Relazioni Internazionali
- Ricerca, Dottorati e Trasferimento tecnologico
- Servizio agli Studenti e alla Didattica
- Affari Finanziari
- Economato
- Stipendi e Fiscalità
- Affari Generali del Personale
- Personale Docente
- Reclutamento, Formazione
- Tecnica
- Servizi Generali
- Sviluppo edilizio

Oggetto: Pagamenti di qualsiasi natura, di importo superiore ad euro 10.000 – verifiche presso Equitalia Servizi Spa.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha stabilito - con decreto del 18 gennaio 2008, n. 40 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 63 del 14/3/2008) - le modalità di attuazione delle disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 48 bis del DPR n. 602/73, come modificato dalla Legge n. 286 del 24/11/2006, in merito ai pagamenti eseguiti da Enti pubblici, di importo superiore ai 10.000 euro.

Tali disposizioni riguardano l'obbligo dei soggetti pubblici, fra cui sono comprese le Università, di verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a 10.000 euro.


Le modalità di attuazione sono dettagliatamente indicate nel predetto decreto, al cui testo si fa rinvio, ed entrano in vigore a decorrere dal 29 marzo 2008.


A tal fine si invitano tutti gli ordinatori di spesa in indirizzo a voler svolgere la verifica indicata ed a volerne dare attestazione alla Sezione Affari Finanziari, all'atto dell'invio dei documenti di spesa per il pagamento.

Per le spese liquidate prima del 29 marzo 2008 già consegnate per il pagamento e per i pagamenti superiori ad euro 10.000 che risultassero tali per effetto del cumulo nel mandato multifattura, la verifica sarà svolta direttamente dal Settore Tesoreria della Sezione AA.FF.

La Sezione Affari Finanziari è a disposizione per gli altri chiarimenti.

Cordiali saluti

  
Il Direttore Amministrativo

  
H:\PROCEDURE\pagamenti sup10000 euro