



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Finanziari  
Ripartizione Uscite - Bilancio e Programmazione di spesa  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE  
Tel. +39 040 5583147 Fax +39 040 5582994 e-mail biluscite@amm.units.it

Prot. 0014130  
Trieste, 12/05/2008

Rep. 39/2008

Titolo VIII Classe 2

Ai Sigg. Presidi delle Facoltà  
Al Direttore della SISS  
Ai Segretari Amministrativi dei Centri Servizi  
delle Facoltà  
Loro sedi

Oggetto: mantenimento in bilancio resti di assegnazioni a. acc. 2006/07 per la docenza sostitutiva e per il miglioramento dei servizi agli studenti.

Si informa che il Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 30 aprile 2008 ha approvato il mantenimento in bilancio dei resti non utilizzati, derivanti dalle assegnazioni per la docenza sostitutiva dell'anno accademico 2006/2007 delle Facoltà, nella considerazione che si tratta di importi poco rilevanti e comunque inferiori alla soglia dei 5.000 euro, già fissata in precedenza con CdA del 28/3/2007, quale limite di utilizzo dei resti senza ulteriori autorizzazioni.

Lo stesso Consiglio di Amministrazione ha anche approvato il mantenimento in bilancio dei resti delle assegnazioni per il miglioramento dei servizi agli studenti per l'anno accademico 2006/07, **stabilendo il vincolo per le Facoltà di utilizzare queste somme per servizi a favore degli studenti e con esclusione di spese per l'attività di docenza.** Per le somme residue eccedenti 1.000 euro, l'autorizzazione sarà concessa da parte del CdA previa valutazione dei progetti in corso e dei motivi del ritardo. Le Facoltà, che avessero già ottenuto analoghe autorizzazioni negli anni precedenti, sono invitate a presentare un resoconto sull'utilizzo dei predetti fondi degli ultimi tre anni.

A tal fine a ciascun Centro Servizio di Facoltà è richiesto di farsi parte diligente per far giungere le predette programmazioni di spesa e relazioni alla Ripartizione Uscite, in tempo utile per la prossima riunione del Consiglio di Amministrazione.

La Ripartizione Uscite rimane a disposizione per gli ulteriori chiarimenti.

E' gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Il Direttore Amministrativo