



[Annotazione](#) [Impronta](#) [Nuovo RPA](#) [Operatore](#) [Nuovo CC](#) [Storia](#)

  **Prot n. 20962 del 16/07/2007 (2007-untscle-0020962)** 1 di 1

- Elenco
- Inizio
- Indietro
- Avanti
- Fine

Circolari in partenza

Repertorio 43/2007
n.

A mezzo Posta Ordinaria

Oggetto

Nuovo modulo per la consegna della documentazione di pagamento da elaborare attraverso la procedura Cineca

Allegati 1 - 1 allegato;

Classif. VIII/3 - Uscite per i servizi generali e tecnico-amministrativi

Responsabilità

UOR-RPA Rip. Uscite - Bil. Programm. spesa - Andreassi 16/07/2007
Ornella

Operatore Rip. Uscite - Bil. Programm. spesa - Andreassi 16/07/2007  
Ornella X

Documenti informatici

Immagini

2 doc.: Pagina 1 



- [Fascicoli](#)
- [Nuovo](#)
- [Ripeti nuovo](#)
- [Replica Doc.](#)
- [Modifica](#)
- [Copia Collegamento](#)
- [Cerca](#)
- [Workflow](#)
- [Menu](#)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Finanziari
Ripartizione Uscite - Bilancio e Programmazione di spesa
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583147 Fax +39 040 5582994 e-mail biluscite@amm.univ.trieste.it

Prot. 20962
16/07/07 ref. 43/07

Titolo VIII Classe 2
Allegati 1

Ai Sigg. Direttori dei Centri di Spesa Autonomi
Ai Sigg. Segretari dei Centri di Spesa Autonomi

e p.c. Alla Ripartizione Stipendi

Oggetto: Nuovo modulo per la consegna della documentazione di pagamento da elaborare attraverso la procedura CINECA

Con riferimento alla circolare prot. 8566 dd. 28/02/2002, inerente le modalità di invio della documentazione relativa ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa, gli affidamenti di borse di ricerca, la prestazione dei servizi di tutorato o altro, si invita a voler cortesemente utilizzare per la trasmissione degli stessi alla Ripartizione Uscite - Bilancio e Programmazione di Spesa il nuovo modello che si allega alla presente.

La documentazione ad uso della Ripartizione Stipendi, da allegare alla predetta richiesta, e' la seguente:

- Per i **contratti di collaborazione** (personale TA., di ricerca, tutor.):
 1. la copia del contratto;
 2. la dichiarazione di applicazione della L. 335/95, art. 47 TUIR 917/86;
 3. il grado di rischio della posizione assicurativa Inail.
- Per le **borse di ricerca**:
 1. la lettera di assegnazione e di accettazione dell'incarico;
 2. i moduli reperibili in:
<http://www.units.it/intra/modulistica/fogliNotizie/files/Borse.PDF>

In caso di documentazione incompleta la pratica non potrà essere inoltrata alla Ripartizione

Informazioni di servizio

Id 00275421  

Registrazione Rip. Uscite - Bil. Programm. spesa - [Mandarano Maria Luisa](#)
16/07/2007

Ultima Rip. Uscite - Bil. Programm. spesa - [Mandarano Maria Luisa](#)
modifica 18/07/2007