



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Divisione III – Gestione economico-finanziaria
Sezione Affari finanziari
Ripartizione Bilancio e Uscite

Titolo VIII Classe 5
Prot. 0023017
Trieste, 06/08/2008

Rep. 56/08

Ai Sigg. Direttori
dei Centri di Servizio -CSA-

Allegato: fac-simile modello

e p.c. alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo

Loro Sedi

Oggetto: Bilancio di previsione per l'esercizio 2009 – proposte di budget

Ai fini della programmazione della spesa da iscriversi nel bilancio di previsione 2009, si invitano i Responsabili in indirizzo a voler cortesemente redigere le **schede budget 2009**, indicando sinteticamente “interventi” e “azioni” correlate allo svolgimento dell'ordinaria attività della propria Unità Organizzativa: allo scopo si consiglia di utilizzare il fac-simile allegato.

Nell'ultima colonna a destra delle schede di budget deve essere richiamata, insieme alle altre annotazioni ritenute utili, l'eventuale norma, al momento vigente, in materia di contenimento della spesa pubblica, ed esplicitate le modalità di rispetto della stessa.

Queste le indicazioni:

- la priorità “1” è riservata alle azioni ritenute obbligatorie e/o indilazionabili (es.: le spese in dipendenza da contratti e convenzioni in essere)
- la priorità 2 è riservata ad azioni discrezionali solo se **già** abitualmente svolte
- nella colonna “fabbisogno stimato” deve essere indicato il budget minimo stimato per le azioni con priorità “1” e con priorità “2”
- la colonna “ulteriore fabbisogno” è riservata alla segnalazione di nuove esigenze finanziarie connesse con il miglioramento dei servizi, indicate con priorità 3 e 4
- nelle colonne sopra indicate vanno esposte anche le spese finanziate con disponibilità proprie del Centro Autonomo le quali devono essere opportunamente evidenziate anche quali “pari entrate” o “avanzo finalizzato”;

Le schede, accompagnate da una sintetica relazione descrittiva, devono giungere entro il **1 ottobre p.v. al seguente indirizzo: biluscite@amm.univ.trieste.it**

Per le ulteriori informazioni è contattabile la Ripartizione Bilancio e Uscite.

Cordialmente,

Il Direttore amministrativo

FC/AO

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

www.univ.trieste.it

Tel. +39 040 558 3147

Fax +39 040 558 2994

e-mail biluscite@amm.univ.trieste.it

Scheda BUDGET esercizio finanziario 2009
Centro Servizi

CDR

A) Descrizione sintetica delle attività' ordinarie, con indicazione delle priorità:

progressivo	Intervento	priorità	Azioni	Budget assestato al 30/09/08	1		2		3		4		1+2+3+4		Note/indicazione norme contenimento spesa pubblica
					Fabbisogno stimato	Ulteriore fabbisogno	Pari entrate	Utilizzo Avanzo finalizzato	Budget 2009 richiesto	Budget 2009 assegnato					
1															
			sub-totale	-											
2															
			sub-totale	-											
3															
			sub-totale	-											
4															
			sub-totale	-											
5															
			sub-totale	-											
6															
			sub-totale	-											
			Totale complessivo	-											

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA