



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Divisione III – Gestione economico-finanziaria  
Sezione complessa Pianificazione, Controllo, Bilancio  
Ripartizione Bilancio e Uscite

Prot. 0021261  
Trieste, 21/09/2010  
Titolo VIII Classe 5

Allegati: scheda 1-Uscite  
scheda 2-Entrate

REP, 66/10

Ai Sigg. Presidi di Facoltà  
Ai Direttori di Divisione/Area  
Ai Capi Sezione  
Ai Capi Ripartizione  
Ai Responsabili degli Uffici di staff

e p.c. alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo  
Loro Sedi

**Oggetto:** Bilancio di previsione per l'esercizio 2011

### Programmazione delle spese

Ai fini della programmazione della spesa per l'esercizio 2011, si invitano i Responsabili in indirizzo a voler redigere le **schede budget**, indicando sinteticamente "interventi" e "azioni" correlate allo svolgimento dell'ordinaria attività della propria Unità Organizzativa.

Allo scopo si consiglia di utilizzare il fac-simile allegato (1-Uscite).

Nell'ultima colonna a destra delle schede di budget deve essere richiamata, insieme alle altre annotazioni ritenute utili, l'eventuale norma, al momento vigente, in materia di contenimento della spesa pubblica, ed esplicitate le modalità di rispetto della stessa.

#### Note per la compilazione:

- la priorità "A" è riservata alle azioni ritenute obbligatorie e/o indilazionabili (es.: le spese in dipendenza da contratti e convenzioni in essere)
- la priorità "B" è riservata ad azioni discrezionali solo se già abitualmente svolte
- nella colonna "fabbisogno stimato" deve essere indicato il budget minimo stimato per le azioni con priorità "A" e con priorità "B"
- la colonna "ulteriore fabbisogno" è riservata alla segnalazione di nuove esigenze finanziarie connesse con il miglioramento dei servizi, indicate con priorità C e D

### Previsione delle entrate

Anche per la previsione delle entrate non si può prescindere dalla collaborazione delle Strutture di gestione che sono perciò invitate a indicare nell'allegata scheda (2-Entrate) ogni elemento utile, segnalando, in particolare, i provvedimenti e le iniziative, già in corso o programmate, da cui potranno derivare risorse per l'Ateneo.

Le schede, accompagnate da una sintetica relazione descrittiva, devono giungere entro il **30 settembre p.v.** ai seguente indirizzi:

- [biluscite@amm.units.it](mailto:biluscite@amm.units.it)
- [bilentrate@amm.units.it](mailto:bilentrate@amm.units.it)

Si rimane a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Cordialmente,

Il Direttore Amministrativo



Entrate previste nell'anno 2011						
Area/Sezione/Ripartizione/Servizio/Ufficio di staff/Facoltà	Versante: Ministero, ente pubblico, privati..... (indicare la natura giuridica del finanziatore)	Descrizione contributo ed eventuale finalizzazione	Indicare se soggetto a rendicontazione e scadenza	Importo entrata presunto Euro	Data presunta della riscossione	Note
Progressivo						
1						
2						
3						
4						
5						
			Totale	0,00		
<b>Il Responsabile della Struttura</b>						