



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Divisione III – Gestione economico-finanziaria
Sezione Affari finanziari
Ripartizione Bilancio e Uscite

Titolo VIII Classe 5
Prot. 0036287
Trieste, 18/12/2008

Rep. 91/08

Ai Sigg.ri
Ai Sigg.ri Presidi di Facoltà
Ai Segretari dei Centri Servizi di Facoltà

Direttori di Divisione
Capi Sezione
Capi Ripartizione
Responsabili degli Uffici di Staff

Loro Sedi

Oggetto: Migrazione SAP - operazioni di chiusura esercizio finanziario 2008 e avvio esercizio finanziario 2009.

Per effetto dell'aggiornamento del sistema informativo (*passaggio dalla release 4.0 alla 4.7 di SAP*) previsto a decorrere dall'anno 2009, è necessaria l'adozione di alcuni accorgimenti e di misure organizzative atte ad evitare il prolungarsi nel tempo della migrazione in oggetto.

Per questo motivo le Strutture in indirizzo sono invitate a volersi cortesemente attenere alle seguenti indicazioni:

Conclusione dell'esercizio finanziario 2008:

- le registrazioni di impegno sulla competenza dell'esercizio 2008 devono concludersi entro il 23 gennaio p.v. e pertanto tutte le informazioni (*"buoni d'ordine" ed altri documenti*) devono pervenire alla Ripartizione Uscite in tempo utile per il rispetto di tale scadenza;
- entro la stessa data deve concludersi pure la revisione delle registrazioni contabili degli esercizi 2008 e precedenti. A tal fine si allegano le consuete schede "A" e "B" confermando che informazioni per la compilazione delle stesse e stampa di elaborati potranno essere richiesti al n. telefonico 3149 (*per Sezioni e Staff*) e al n. telefonico 2505 (*per i Centri Servizi Facoltà*) non oltre il mese di gennaio 2009.

Apertura della contabilità per l'esercizio finanziario 2009:

- l'assunzione di impegni di spesa sulla competenza del nuovo esercizio finanziario 2009 avverrà con rilascio di numerazione provvisoria (*valida fino alla liquidazione e trasmissione alla Ripartizione Uscite degli atti di spesa*): la numerazione definitiva di sistema sarà segnata su tutta la documentazione, a cura della Ripartizione Uscite, all'atto della registrazione in contabilità dei documenti per il pagamento.

Nel confermare che saranno adottate tutte le possibili misure per contenere i disagi connessi con l'attuale fase di migrazione dei dati, si confida nella consueta cortese collaborazione.

Cordiali saluti

Il Direttore Amministrativo.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3147
Fax +39 040 558 2994
e-mail biluscite@amm.univ.trieste.it

www.units.it