

Titolo VII Classe 6
Allegati: 2

A tutto il personale tecnico amm.vo interessato

e p.c. Alle OO.SS. – R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Interventi sociali a favore dei dipendenti di questa Università in relazione a spese per l'istruzione.

Si informa in merito alle iniziative che, per il prossimo anno scolastico e/o accademico, l'Amministrazione ha stabilito di attuare a favore del personale tecnico amministrativo.

1. Il Consiglio di amministrazione, nella riunione del 20 luglio 2004, ha approvato un'iniziativa di agevolazione per l'iscrizione a corsi universitari di personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, come sotto specificato:

- l'iniziativa è rivolta al personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste a tempo indeterminato a tempo pieno o a part-time orizzontale uguale o superiore al 66,6%, nonché al personale a tempo determinato (purchè il relativo contratto preveda per durata almeno 6 mesi lavorativi dal momento dell'iscrizione universitaria) che si iscriva o sia iscritto a corsi di Laurea (ante e post riforma) e Laurea Specialistica presso questo Ateneo;
- prevede il pagamento di una contribuzione annua forfettaria di 360,00 euro comprensiva di: tassa di iscrizione (170,00 euro), imposta di bollo riscossa in modo virtuale (11,00 euro), contributi (79,00 euro) e tassa regionale (100,00 euro);
- l'agevolazione di cui sopra è cumulabile con la fruizione dei permessi di studio 150 ore, nel rispetto del regolamento vigente.

Nel corso dei loro studi, i dipendenti potranno beneficiare di questa agevolazione, a decorrere dall'anno accademico 2004/2005, indipendentemente dagli anni di carriera già percorsi, per il seguente n° di anni accademici:

	<i>Ulteriore numero di anni per l'accesso al beneficio</i>
Corsi di studio di 2, 3 o 4 anni (corsi ante riforma D.L.vo 509/99, triennali e specialistiche)	+ 2
Corsi di studio di 5 o 6 anni (corsi ante riforma D.L.vo 509/99, Corsi di laurea specialistica a ciclo unico)	+ 3

Al fine di usufruire dell'agevolazione sopracitata il richiedente dovrà compilare il modello allegato (all. 1) e consegnarlo allo sportello della Segreteria Studenti entro e non oltre il **15 settembre 2004** per ricevere il conto corrente postale relativo alla I rata con l'importo adeguato. In tal caso non dovrà

pagare il bollettino per l'iscrizione all'a.a. 2004/2005 che sarà inviato presso il suo domicilio se già iscritto.

La tassa di ricognizione annuale per dipendenti ammessi al beneficio ammonterà a 80 euro.

Lo studente che intende ricongiungere la sua carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di **almeno due anni accademici**, per il periodo in cui non è stato iscritto, è tenuto al pagamento di una tassa di ricognizione di Euro 80,00 per ciascun anno di interruzione; se però intende usufruire delle sessioni di esami autunnale e/o straordinaria relative all'ultimo anno di interruzione, è tenuto al pagamento dell'intero ammontare della tassa e contributi previsti per quell'anno accademico.

2. Viene confermata la corresponsione di un contributo (non inferiore a Euro 52,00) erogato a titolo di concorso alle spese sostenute dal dipendente per l'istruzione propria, del coniuge e dei figli a carico per l'iscrizione a corsi di studio di scuola media inferiore, superiore, universitari e post-universitari ovvero per l'acquisto dei relativi libri di testo.

In relazione a detta iniziativa, si precisa che, laddove si verificasse una mancanza di fondi rispetto alle domande presentate, la concessione del contributo sarà effettuata con riferimento al rendimento scolastico; a tal fine, si procederà alla stesura di una graduatoria di merito con riguardo alla votazione riportata nel precedente anno scolastico o del numero di esami sostenuti nel precedente anno accademico; inoltre potrà essere erogato un unico contributo per ogni dipendente, indipendentemente dagli appartenenti al nucleo familiare potenziali aventi diritto.

Per beneficiare del contributo messo a disposizione dall'Amministrazione il personale è tenuto a presentare l'apposita domanda sull'allegato modulo (all. 2) **entro il giorno 30 settembre 2004.**

La domanda dovrà indicare, oltre alle generalità del richiedente, l'indicazione della persona e del corso di studi cui le spese si riferiscono ed i dati relativi al rendimento scolastico o agli esami sostenuti nel corso dell'anno scolastico/accademico precedente.

Unitamente all'istanza di contributo, ovvero non appena ne verrà in possesso, dovrà essere inviata **copia della documentazione giustificativa della spesa** (ricevuta tasse iscrizione, scontrino o fattura acquisto libri, etc...).

3. Viene confermato - a favore dei familiari a carico e per il personale escluso dai benefici previsti al punto 1. - il procedimento di rateizzazione per la seconda rata di pagamento delle tasse universitarie.

Al riguardo verranno diramate nei primi mesi dell'anno 2005 le opportune indicazioni sulle modalità operative.

Con i migliori saluti.

Il Direttore Amministrativo

EV