



Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Segretari Amministrativi di  
Dipartimento  
Ai Dirigenti Responsabili di Area  
Ai Capi Settore  
Ai Capi Ufficio  
Ai Responsabili Unità di Staff  
Ai Responsabili Unità di Staff c/o  
Direzione Generale  
Ai Responsabili di Servizio  
LORO SEDI

Oggetto: Indicazioni relative al controllo sul possesso dei requisiti, ex articolo 52, comma 1, del d.lgs. 36/2023.

L'articolo 52, comma 1, del d.lgs. 36/2023 prevede che «*Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno*».

Al fine di uniformare l'operato delle Strutture dell'Ateneo si suggerisce, laddove possibile, di effettuare per ogni affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00 le seguenti verifiche:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), tramite il portale dell'INAIL;
- iscrizione ad albi o registri commerciali (es. CCIAA), tramite il portale Telemaco o equivalenti;
- annotazioni sull'operatore economico, tramite il casellario dell'ANAC.

*Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990: Manuel Carnio*



In aggiunta a quanto sopra, le Strutture di Ateneo svolgeranno a campione le verifiche delle dichiarazioni effettuate dagli operatori economici di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 come di seguito indicato:

- le verifiche saranno svolte all'interno di ciascuna Struttura, utilizzando preferibilmente il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE. Ove in fascicolo non siano presenti i documenti necessari per le verifiche, dovranno essere acquisiti i singoli certificati dai vari enti come nel regime anteriore al FVOE;
- il numero delle procedure controllate per Struttura è pari al 5% del totale degli ordini contabili e contratti passivi registrati in U-Gov nell'anno solare precedente a quello in cui si realizzano i controlli. Il numero così ricavato va arrotondato all'unità superiore;
- le procedure controllate devono essere spalmate nel corso dell'anno solare. Verrà controllata una procedura ogni 20. **Esempio pratico n. 1:** il settore xy ha registrato in U-Gov n. 100 tra ordini e contratti passivi nell'anno 2024, nel corso del 2025 la verifica dovrà essere svolta su 5 procedure, una ogni venti. **Esempio pratico n. 2:** il dipartimento zw ha registrato in U-gov n. 453 tra ordini e contratti passivi nell'anno 2024, nel corso del 2025 la verifica dovrà essere svolta su 23 procedure, una ogni venti.
- entro il mese di gennaio dell'anno solare successivo a quello dei controlli, Il/la RUP degli affidamenti sottoposti a controllo dovrà attestare al proprio/a Capo/a Struttura l'avvenuta l'esecuzione dei controlli, nonché gli esiti degli stessi, utilizzando il modulo allegato A alla presente circolare. Entro il mese di febbraio dell'anno solare successivo a quello di esecuzione dei controlli, Il/la capo/a comunicherà gli esiti delle relazioni dei RUP al Settore Acquisti Contratti e Patrimonio - Ufficio Acquisti e Contratti - via mail ([provveditorato@amm.units.it](mailto:provveditorato@amm.units.it), e [manuel.carnio@amm.units.it](mailto:manuel.carnio@amm.units.it)) tramite il modulo B allegato alla presente circolare;
- l'anno solare successivo a quello di controllo il Settore Acquisti Contratti e Patrimonio controllerà le attestazioni dei RUP. Tali verifiche saranno eseguite su l'1% delle dichiarazioni ricevute, previa estrazione a sorte.

La presente circolare entra in vigore il 01.01.2025 e troverà applicazione per tutte le procedure di importo infra euro 40.000,00 (al netto dell'Iva di legge) avviate a partire da tale data.

*Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990: Manuel Carnio*



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio**

Per affidamenti di importo superiore, le verifiche sulle dichiarazioni andranno effettuate integralmente e per qualsiasi tipologia di affidamento come da documento allegato C.

Cordiali saluti.

F.to Il Direttore Generale  
*dott.ssa Luciana Rozzini*

*Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990: Manuel Carnio*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2055  
[manuel.carnio@amm.units.it](mailto:manuel.carnio@amm.units.it)