

**Protocollo di intesa**

**tra**

**l'Università degli studi di Trieste**

**e**

**l'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia-ERPAC per lo sviluppo e la promozione della ricerca ai fini della valorizzazione delle collezioni e delle istituzioni del sistema culturale regionale.**

**l'Università degli Studi di Trieste**, di seguito denominata Università, codice fiscale 80013890324, partita I.V.A. 00211830328, rappresentata dal rettore pro-tempore prof. Roberto Di Lenarda, per la carica ed agli effetti del presente atto, domiciliato presso la sede dell'Università, il quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2022,

**e**

**l'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia-ERPAC**, di seguito denominato ERPAC - codice fiscale e partita I.V.A. 01175730314, rappresentato dal Direttore generale pro tempore Anna Del Bianco, domiciliato per la carica presso sede legale di ERPAC – Palazzo Alvarez – via Armando Diaz, 5 – 34170 Gorizia, legittimato alla firma del presente atto con Decreto del Direttore generale n. 713 del 29/04/2022,

l'Università e l'ERPAC vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte",

**premesso che**

- l'Università, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 dello Statuto, ha come compiti primari la ricerca scientifica e l'alta formazione, al fine di promuovere lo sviluppo culturale, civile, sociale ed economico della Repubblica;
- l'Università, ai sensi dell'articolo 1 comma 8 dello Statuto, cura la conservazione, lo sviluppo, la valorizzazione e la gestione del suo patrimonio bibliografico, documentario e archivistico, delle sue raccolte, dei suoi musei; favorisce l'accesso alle risorse informative

- online, in particolare, attraverso il sistema bibliotecario di Ateneo, il sistema museale di Ateneo e i servizi che assicurano il trasferimento delle conoscenze;
- l'Università, ai sensi dell'articolo 4 comma 5 dello Statuto, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, può stipulare convenzioni, contratti e concludere accordi con persone fisiche e giuridiche pubbliche e private;
  - l'ERPAC è un ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, istituito con la Legge Regionale n. 2 del 25.2.2016, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia scientifica, amministrativa, finanziaria, patrimoniale e sottoposto alla vigilanza e al controllo della stessa Regione la cui finalità è mettere in sinergia le conoscenze, le risorse umane, tecniche e finanziarie disponibili sul territorio regionale, per migliorare la qualità della filiera produttiva della conservazione, del restauro e della gestione del patrimonio culturale del territorio e si occupa, più nello specifico, di promuovere il complesso degli istituti e dei luoghi della cultura, quali musei, biblioteche e archivi, aree e parchi archeologici e complessi monumentali, nonché gli altri beni culturali presenti sul proprio territorio, con un approccio unitario, integrato e graduale e attraverso un'azione di catalogazione, conservazione, restauro, valorizzazione e promozione;
  - l'ERPAC intende acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca nel settore del patrimonio museale, archivistico e librario e in generale dei beni culturali nell'ambito dell'Università al fine di approfondire i temi relativi alla ricerca, alla conoscenza, alla catalogazione con le più aggiornate metodologie, alla musealizzazione e alla valorizzazione partecipata;
  - l'Università e l'ERPAC intendono collaborare nei settori e nelle discipline di comune interesse e dispongono di competenze scientifiche in materia di museologia, banche dati relative a beni culturali, valorizzazione ai fini scientifici, formativi e divulgativi ai vari livelli del patrimonio culturale,

**si conviene e stipula quanto segue.**

## **Articolo 1 – Finalità**

Le Parti riconoscono l'interesse ad attivare forme di collaborazione al fine di sviluppare e promuovere la ricerca sul tema della valorizzazione delle collezioni e delle istituzioni culturali attraverso la digitalizzazione dei contenuti e il rapporto con la ricerca legata al sistema culturale regionale.

## **Articolo 2 – Forme di collaborazione**

Le finalità indicate all'articolo precedente potranno essere perseguite attraverso diverse forme di collaborazione, tra le quali:

- la realizzazione di un progetto pluriennale di digitalizzazione delle collezioni dell'Università;
- la valorizzazione del sistema museale di ateneo attraverso progetti legati alla promozione della conoscenza delle collezioni e dell'attività di ricerca e divulgazione;
- la celebrazione del centenario della nascita dell'Università degli studi di Trieste con eventi espositivi innovativi basati sulla relazione interdisciplinare tra i dipartimenti dell'ente universitario e il settore regionale delle arti visive, nello specifico con curatori e artisti operanti sul territorio.

## **Articolo 3 – Impegni e aspetti economici**

Ciascuna Parte sarà responsabile dei propri costi in relazione a tutte le questioni relative alla collaborazione ai sensi del presente Protocollo.

Le attività in collaborazione, di cui all'articolo precedente, potranno essere attuate attraverso specifiche convenzioni attuative nelle quali va fatto esplicito riferimento al presente Protocollo e ai rispettivi contributi, consegne e budget. Le convenzioni regoleranno a titolo esemplificativo e non esaustivo i termini e le modalità dei rispettivi impegni per l'utilizzazione dei locali (immobili), ivi compreso quanto attiene alla sicurezza e alla ripartizione tra le parti dei costi afferenti alle attività da svolgere nell'ambito del presente Protocollo.

Nel caso di convenzioni, contratti e accordi, comunque denominati, stipulati a titolo oneroso, in riferimento al presente Protocollo, essi dovranno comunque rientrare nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ateneo, così individuate:

- attività scientifiche, strumentali e/o di collaborazione, o comunque di interesse generale

dell'Ateneo;

- attività didattiche, compresi tra l'altro corsi non curricolari, seminari, cicli di conferenze.

Gli atti e/o accordi in questione regoleranno i termini e le modalità dei rispettivi impegni, ivi compresa l'utilizzazione dei rispettivi locali e strumentazioni, la localizzazione e l'ampiezza degli spazi, la messa a disposizione delle utenze e dei servizi necessari al funzionamento delle strutture, incluso quanto attiene alla sicurezza e alla protezione sanitaria.

Tali atti dovranno prevedere altresì il referente, la specificazione delle attività e prestazioni cui si impegna la struttura organizzativa dell'Ateneo, le modalità e i termini di pagamento e le eventuali condizioni per l'utilizzazione della proprietà intellettuale e la pubblicazione dei risultati.

Nel caso gli atti succitati riguardino la gestione di attività di interesse comune, essi dovranno attenersi alla disciplina di cui all'art. 15 della legge 241/90 s.m.i.

Il presente Protocollo non costituisce base per derogare alla normativa sui contratti pubblici né ai suoi principi, salvo espressa esenzione normativa o applicabilità di diversa disciplina.

Per l'Università, gli atti e/o accordi attuativi, adottati sulla base del presente Protocollo d'intesa dovranno essere conformi a quanto previsto dal "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" e alle "Direttive per la costituzione e la partecipazione a strutture esterne all'Università degli Studi di Trieste".

#### **Articolo 4 – Assicurazione**

I partecipanti alle attività di cui all'art. 2 del presente Protocollo, dovranno essere assicurati nell'esercizio delle attività di cui sopra, per i rischi derivanti da infortuni e responsabilità civile per danni a terzi sollevando la Parte ospitante da ogni eventuale responsabilità.

I partecipanti si impegnano a:

- svolgere le attività previste dalle diverse forme di collaborazione;
- annotare su apposito registro la propria presenza presso il soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e tutte le altre disposizioni relative al contenimento della pandemia denominata COVID-19.

#### **Articolo 5 – Soggetti responsabili**

L'ERPAC individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo la dott.ssa Anna Del

Bianco.

L'Università individua quale responsabile dell'attuazione del presente Protocollo il prof. Bruno Callegher.

È compito dei due responsabili individuare le attività da realizzare nell'ambito del presente Protocollo e l'elaborazione scientifica delle convenzioni di cui all'articolo 3. I due responsabili potranno produrre annualmente un elenco delle attività da sviluppare nell'ambito del presente Protocollo, che comunicheranno agli organi delle Parti.

In caso di sostituzione del proprio referente ciascuna Parte informerà l'altra entro trenta giorni con comunicazione scritta.

#### **Articolo 6 – Riservatezza**

Per "Informazioni riservate" si intendono tutte le informazioni, i dati, le relazioni, le ricerche, il know-how, le formule, i processi, le tecnologie, le analisi, le note, le interpretazioni, le previsioni, i record, i documenti, gli accordi, i metodi, le procedure, le invenzioni o le idee che sono di proprietà di una Parte, che non sono di regola disponibili al pubblico.

Le Parti si impegnano a garantire, per sé e per il proprio personale, la massima riservatezza riguardo alle informazioni riservate, i dati, i metodi di analisi, le ricerche e simili di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività comuni, di non divulgarle a terzi e di utilizzarle esclusivamente per il raggiungimento delle finalità oggetto del presente protocollo, di astenersi da ogni azione che possa nuocere alla brevettabilità di detti risultati.

Se una delle Parti desidera divulgare le informazioni riservate a terzi deve ottenere il preliminare consenso scritto dell'altra Parte, prima che possano essere rese pubbliche.

#### **Articolo 7 – Proprietà intellettuale e pubblicazioni**

Ciascuna Parte rimane proprietaria di tutte le conoscenze e di tutta la proprietà intellettuale acquisite anteriormente all'entrata in vigore del presente Protocollo d'intesa e rimane libera di utilizzarle o rivelarle a sua sola discrezione. Nulla in questo Protocollo è interpretabile quale concessione o trasferimento – in forma espressa o implicita – di qualsivoglia diritto, titolo o interesse per licenza, come pure di qualsiasi conoscenza o proprietà intellettuale di una Parte, sviluppati al di fuori di ogni eventuale accordo particolare.

Ciò premesso, la produzione, pubblicazione e distribuzione di articoli e di altri lavori generati da programmi intrapresi nell'ambito del presente Protocollo, avverranno in seguito ad accordo scritto tra le Parti.

Le Parti concordano di ricercare la massima protezione possibile nel rispetto delle leggi italiane, circa la proprietà intellettuale generata da progetti di ricerca comuni.

L'attribuzione della proprietà intellettuale sarà concordata caso per caso in termini equi e ragionevoli. Ove possibile i singoli accordi preventivi individueranno, caso per caso, i criteri di massima per disciplinare l'attribuzione della proprietà e individuare i criteri di sfruttamento.

Eventuali diritti di brevettazione e costi relativi alle azioni necessarie per proteggere la proprietà intellettuale saranno definiti nelle specifiche convenzioni attuative tra le Parti.

In ogni pubblicazione o scritto relativo ai materiali elaborati nel corso delle attività comuni dovrà essere fatto esplicito riferimento al presente Protocollo di intesa ed alle eventuali convenzioni attuative di cui all'art. 3.

#### **Articolo 8 – Uso del materiale promozionale e dei loghi**

Nessuna Parte utilizzerà il nome dell'altra Parte o qualsiasi nome che possa suggerire che sia collegato all'altra Parte in qualsiasi pubblicità promozionale o commerciale senza aver prima ottenuto il consenso scritto dell'altra Parte.

#### **Articolo 8bis – Clausola di non concorrenza**

Le attività svolte in attuazione del presente Protocollo non devono, in alcun modo, rappresentare attività in concorrenza con quella dell'Ateneo. In caso contrario, il Referente universitario del Protocollo di cui all'art. 5, è tenuto a comunicare senza ritardo eventuali situazioni di conflitto d'interesse effettivo o potenziale. La violazione della presente disposizione costituisce giusta causa di recesso dal Protocollo.

#### **Articolo 8ter – Clausola di limitazione di responsabilità**

L'ERPAC non assume obbligazioni per conto dell'Università né la rappresenta, agendo sempre ed esclusivamente in nome e per conto proprio, salvo che vi sia autorizzazione espressa da parte dell'Università.

L'Università non si assume le obbligazioni dell'ERPAC né lo rappresenta, agendo sempre ed

esclusivamente in nome e per conto proprio, salvo che vi sia autorizzazione espressa da parte dell'ERPAC.

È esclusa ogni garanzia dell'Università per le obbligazioni contratte dall'ERPAC; è parimenti esclusa ogni garanzia dell'ERPAC per le obbligazioni contratte dall'Università.

#### **Articolo 9 – Pari opportunità e codici etici**

Le Parti non discriminano alcuna persona sulla base di: origine nazionale, etnica, colore, religione, opinioni politiche, età, sesso, orientamento sessuale, stato civile o familiare, disabilità.

Le Parti si impegnano a far osservare ai propri ausiliari, dipendenti, e/o collaboratori le norme, le regole, le procedure ed i principi, per quanto applicabili, contenuti nei rispettivi codici etici e codici di comportamento.

#### **Articolo 10 – Durata**

Il presente Protocollo d'intesa ha una validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso, non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovato, ma solo previa richiesta scritta, autorizzata dalle rispettive Parti e antecedente alla scadenza dello stesso.

Le Parti potranno recedere dal Protocollo d'intesa con un preavviso di tre mesi.

Le Parti si riservano altresì il diritto di recedere per giusta causa qualora l'attività derivante dal presente Protocollo d'Intesa comporti occasione di impegno non compatibile con le proprie risorse finanziarie.

In ogni caso il recesso dev'essere comunicato alla controparte con lettera raccomandata A/R, o tramite Posta Elettronica Certificata.

Le parti convengono con la sottoscrizione del presente accordo che nessuna somma sarà dovuta a titolo di indennizzo, risarcimento o compensazione a seguito dell'intervenuto recesso. Le parti si impegnano a portare a compimento le attività sorte prima della data di recesso.

#### **Articolo 11 – Controversie**

Le Parti s'impegnano a dirimere in via amichevole e con spirito di massima collaborazione eventuali difficoltà o inconvenienti che dovessero insorgere in sede di interpretazione e attuazione del presente atto. Per le controversie che non fossero suscettibili di composizione bonaria, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

## **Articolo 12 – Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, per quanto applicabile, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, le Parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Protocollo di intesa.

## **Articolo 13 – Registrazione e spese**

Il presente Protocollo d'Intesa non ha contenuto economico. La registrazione verrà effettuata solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa, con spese a carico della Parte richiedente.

Il Protocollo è soggetto all'imposta di bollo sin dall'origine - pari a € 32,00 (€ trentadue,00) - ai sensi dell'art. 3 della Tariffa, Parte I - Allegato A del D.P.R. 642/72. L'imposta è suddivisa al 50% tra le Parti. Viene assolta dall'Università in modalità virtuale, ai sensi del D.M. 17.06.2014 giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Trieste n. 410481/1993 e dall'ERPAC mediante marca da bollo identificativo n. 01201203361468 per € 16,00.

## **Articolo 14 – Annotazioni**

Il presente Protocollo di intesa è indipendente da qualsiasi precedente Protocollo tra le Parti.

## **Articolo 15 – Uffici di riferimento**

Gli uffici incaricati dell'esecuzione e dell'eventuale modifica o estensione di questo Protocollo di intesa sono:

Ente Regionale per il Patrimonio  
Culturale della Regione Autonoma Friuli  
Venezia Giulia-ERPAC

Segreteria del Direttore generale

Palazzo Alvarez – via A. Diaz, 5

34170 - Gorizia

Tel.: +39 0481 385227

Email: [erpac@regione.fvg.it](mailto:erpac@regione.fvg.it)

Università degli studi di Trieste

Unità di staff Segreteria unica di  
Rettorato e Direzione generale

Piazzale Europa, 1

34127 - Trieste

Tel.: +39 040 5583001

Email: [segreteria.rettore@units.it](mailto:segreteria.rettore@units.it)



**Il presente Protocollo d'intesa è sottoscritto da:**

Ente Regionale per il Patrimonio  
Culturale della Regione Autonoma Friuli  
Venezia Giulia-ERPAC

Università degli studi di Trieste

Direttore generale pro tempore

Il rettore

Dott.ssa Anna Del Bianco

Prof. Roberto Di Lenarda

Il presente Protocollo d'intesa è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90.