Nel ruolo di Junior Corporate Assistant avrai l'opportunità di lavorare all'interno dei poli corporate del Gruppo Crédit Agricole Italia.

Sarai coinvolto/a nello svolgimento di attività di supporto amministrativo relativi al portafoglio commerciale dei gestori, nel dettaglio:

- lavorazione delle presentazioni di smobilizzo crediti (Italia e Export) e degli anticipi finanziari;

- predisposizione e verifica della contrattualistica inerente l’apertura dei rapporti e delle varie linee di credito;

- gestione delle partite sospese e degli sconfinamenti, del piazzamento bonifici, dell'operatività estero, nonché di attività di supporto per il cash management.

Sarai infine coinvolto/a nel contatto con la clientela, oltre che per gli aspetti amministrativi, anche per i primi approcci in merito all'offerta commerciale dell'istituto