



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Albo Ufficiale gli Ateneo
Rep. n. 50/2016
Prot. n. 2747 del. 01-03-2016

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

DI UN/A RAPPRESENTANTE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO E DEI COLLABORATORI COORDINATI E CONTINUATIVI NEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA' DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto e degli artt. 2, 3 e 7, comma 3 del Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - CUG dell'Università degli Studi di Trieste

E' INDETTA

una procedura suppletiva di selezione per individuare, a seguito della decadenza del rappresentante effettivo del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e dei collaboratori coordinati e continuativi, la seguente componente del CUG dell'Università degli Studi di Trieste per lo scorcio del quadriennio 2014/2018:

N. 1 rappresentante del personale tecnico-amministrativo a tempo determinato e dei collaboratori coordinati e continuativi.

Ai sensi dell'art. 2, c. 3 del succitato regolamento tale componente partecipa alle sedute senza diritto di voto.

1. Requisiti di ammissione

I/Le componenti del CUG sono individuati/e tra coloro che abbiano manifestato la propria disponibilità e risultino in possesso di un curriculum che dimostri prioritariamente conoscenze ed esperienza nelle materie trattate nel CUG, e/o, in subordine, motivazione a partecipare ai lavori del CUG.

Il possesso dei requisiti deve essere comprovato dal/dalla candidato/a al momento della presentazione della domanda di partecipazione, mediante deposito del curriculum vitae et studiorum.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 3018
Fax +39 040 5587750
aaggdocc@units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

2. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello allegato al presente avviso (allegato A), devono pervenire corredate dal curriculum vitae et studiorum, datato e firmato, e di copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione, con i relativi allegati, devono essere consegnate:

- a mano all'Ufficio Affari generali, Università degli Studi di Trieste, P.le Europa, 1 – Trieste (Edificio A, III piano, ala destra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle ore 11 alle ore 13);
- via fax al seguente numero: 040-5587750;
- via mail a: aaggdocc@units.it

Nel caso in cui le domande siano inviate via fax o via mail, devono essere corredate dalla fotocopia fronte/retro di un documento di identità valido.

3. Termini di presentazione

Le candidature devono pervenire **entro e non oltre venerdì 19 febbraio 2016**.

4. Valutazione e designazione

Le domande di partecipazione alla selezione sono esaminate dalla Commissione composta dal Rettore o da un/una suo/a rappresentante, dal Direttore Generale o da un/una suo/a rappresentante e dal/dalla Consigliere/a provinciale di parità.

La Commissione si riserva la possibilità di sottoporre a colloquio i/le candidati/e.

Il/la componente del CUG è nominato/a con decreto rettorale.

5. Durata della carica

Il mandato avrà durata pari allo scorcio del quadriennio 2014/2018. Per i/le componenti a tempo determinato e per gli/le studenti/studentesse il mandato cessa, comunque, al cessare del rapporto in essere con l'Università.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai/dalle candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste – Ufficio Affari generali - per le finalità di gestione della procedura selettiva e del procedimento di designazione.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari Generali

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli/le interessati/e godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li/le riguardano.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste nella figura del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore.

7. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tatiana Bertolotti – Responsabile dell'Ufficio Affari generali dell'Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 – 34127 Trieste.

Per informazioni è possibile inviare una mail all'indirizzo: aaggdocc@units.it

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato in versione integrale sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, nonché sul sito web di Ateneo (elezioni), link: <http://web.units.it/elezioni>.

Trieste, 29 GEN. 2016

Il Rettore
Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092 - 3018
Fax +39 040 5587750
aaggdocc@units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it