

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Alessandra MIANI**
 Indirizzo Via Torrebianca 22 34132 Trieste
 Telefono +39335406317
 E-mail Alessandra.miani@regione.fvg.it

Nazionalità Italiana
 Data di nascita 13/06/1959
 Codice fiscale MNILSN59H53L424M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2015 al oggi
 - Datore di lavoro **Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**
Area agenzia regionale per il lavoro – Servizio Politiche del lavoro
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario pubblico
 - Posizione organizzativa Interventi di politica attiva del lavoro**
Line manager EURES FVG
Project manager EaSI-EURES axis funds per il progetto EURADRIA (cross-border partnership Italia-Slovenia Croazia)
Membro del CdA Università degli Studi di Trieste
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento generale e responsabile dei progetti di lavori socialmente utili, di pubblica utilità, di voucher e di cantieri di lavoro, curando in particolare la stesura dei testi normativi e regolamentari.
 - Responsabile dei procedimenti di assegnazione dei finanziamenti alle Pubbliche amministrazioni nonché dei procedimenti legati al controllo dei rendiconti anche con il fondo sociale europeo.
 - Responsabile dei progetti di internazionalizzazione del mercato del lavoro finanziati con fondi comunitari .
 - Responsabile per la Regione della rete Eures (European Employment Services) nonché del progetto Euradria finanziato nell'ambito del programma Eures Transfrontaliero.
 - Responsabile degli interventi di politica attiva del lavoro per la Regione FVG (dal 01/02/2016)
 - Responsabile dell'assegnazione di finanziamenti alle Organizzazioni sindacali aderenti a associazioni costituite tra organizzazioni sindacali italiane e delle regioni contermini e stesura dei relativi testi regolamentari.
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2009 al 30/06/2015
 - Datore di lavoro **Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Funzionario pubblico
 - Posizione organizzativa Lavori socialmente utili, lavori di pubblica utilità e Internazionalizzazione del mercato del lavoro**
Line manager EURES FVG (marzo 2011)
Project manager EaSI-EURES axis funds per il progetto EURADRIA (cross-border partnership Italia-Slovenia Croazia)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento generale e responsabile dei progetti di lavori socialmente utili, di pubblica utilità, di voucher e di cantieri di lavoro, curando in particolare ha stesura dei testi normativi e regolamentari. Responsabile dei procedimenti di assegnazione dei finanziamenti alle

Pubbliche amministrazioni nonché dei procedimenti legati al controllo dei rendiconti anche con il fondo sociale europeo. Responsabile dei progetti di internazionalizzazione del mercato del lavoro relativi ai flussi d'ingresso di lavoratori stranieri finanziati con fondi comunitari .

- Responsabile per la Regione della rete Eures (European Employment Services) nonché del progetto Euradria finanziato nell'ambito del programma Eures Transfrontaliero.
- Coordinamento delle attività legate al rilascio dei nulla osta lavoro per i lavoratori extracomunitari.
- Responsabile dell'assegnazione di finanziamenti alle Organizzazioni sindacali aderenti a associazioni costituite tra organizzazioni sindacali italiane e delle regioni contermini e stesura dei relativi testi regolamentari.
- Collaborazione con i Ministeri del lavoro e delle politiche sociali e dell'Interno nella stesura del testo del decreto legislativo 30 luglio 2012, n.153 recante "Norme di attuazione dello statuto speciale della regione autonoma Friuli – Venezia Giulia recanti forme di raccordo tra lo sportello unico per l'immigrazione e gli uffici regionali e provinciali per l'organizzazione e l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di lavoro, attribuite allo sportello medesimo"
- Collaborazione con Il Ministero del lavoro e delle politiche sociali , Italia lavoro e Tecnostruttura nella stesura del testo dell'accordo Stato Regioni e Province autonome sul documento recante "linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero, modulistica allegata e ipotesi di piattaforma informatica" n.99/csr del 5 agosto 2014

- Date (da – a) Dal 02/04/2007 al 28/02/2009
- Datore di lavoro **Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Funzionario pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento generale progetti di mobilità internazionale e lavoratori stranieri

- Date (da – a) Dal 01/07/2005 al 01/04/2007
- Datore di lavoro **Ente regionale per il diritto allo studio universitario di Trieste**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Funzionario pubblico Posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento generale dei servizi a favore degli studenti universitari

- Date (da – a) Dal 27/09/2004 al 30/06/2005
- Datore di lavoro **Ente regionale per il diritto allo studio universitario di Trieste**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Funzionario pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei servizi a favore degli studenti universitari

- Date (da – a) Dal 01/03/2003 al 26/09/2004
- Datore di lavoro **Ente regionale per il diritto allo studio universitario di Trieste**
- Tipo di azienda o settore Funzionario pubblico
- Tipo di impiego **Direttore sostituto del Servizio interventi per il diritto allo studio universitario**
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi per gli studenti universitari, degli appalti e dei lavori pubblici dell'ERDISU di Trieste

- Date (da – a) Da 01/11/1998 a 28/02/2003
- Datore di lavoro **Ente regionale per il diritto allo studio universitario**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Funzionario pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore dell'Ufficio Erogazione servizi dell'ERDISU di Trieste. Responsabile dei servizi erogati agli studenti universitari. Collaborazione con il Ministero dell'Università e della ricerca scientifica ed il coordinamento interregionale nella predisposizione delle linee guida per la

stesura del DPCM 9 aprile 2001 sull'uniformità di trattamento in tema di diritto allo studio universitario

- Date (da – a) Da 10/06/1996 al 30/10/1998
- Datore di lavoro **Ente regionale per il diritto allo studio di Trieste**
- Tipo di impiego **Funzionario pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità Referente ufficio Assistenza ed ufficio Attività Culturali.

- Date (da – a) Dal 21/11/1995 al 09/06/1996
- Datore di lavoro **Ente regionale per il diritto allo studio di Trieste**
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Funzionario pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità Referente ufficio Assistenza

- Date (da – a) Dal 01/08/1987 al 20/11/1995
- Datore di lavoro **Opera Universitaria di Trieste Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Funzionario pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità Vice capo ufficio personale

- Date (da – a) Dal 12/11/1979 al 31/07/1987
- Datore di lavoro **Opera Universitaria di Trieste**
- Tipo di impiego **Funzionario pubblico**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 04/04/1990
- Istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche - Università degli Studi di Trieste
- Qualifica conseguita Diploma di laurea con votazione 107/110

- Data Luglio 1979
- Istituto di istruzione o formazione Maturità classica conseguita presso liceo classico Dante Alighieri di Trieste votazione 55/60
- Qualifica conseguita Diploma di liceo classico

CORSI E SPECIALIZZAZIONI

- Data gennaio 2005 - ottobre 2005
- Istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali di Roma
- Qualifica conseguita Master in diritto amministrativo

- Date Da novembre 2002 a giugno 2003
- Istituto di istruzione o formazione Facoltà di scienze politiche – Università degli studi di Padova
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in dimensione europea della formazione superiore e del mercato del lavoro

- Date da novembre 2001 a giugno 2002
- Istituto di istruzione o formazione Facoltà di Psicologia – Università degli studi di Padova
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in Direzione e gestione dei servizi formativi e organizzativi

Frequenza di corsi di formazione in materie pertinenti l'attività esercitata, organizzati nell'ambito della Formazione interna del personale regionale. Principali corsi frequentati

Progettazione, semplificazione e qualità della produzione normativa ed amministrativa
Atti deliberativi

La programmazione comunitaria 2007/2013

Istanze autocertificazioni e partecipazione al procedimento amministrativo elettronico: aspetti legislativi

Outlook 2003

CAD: Codice dell'Amministrazione digitale

I contributi erogati a imprese ed associazioni

Conoscere la contabilità regionale

Contributi comunitari e appalti di servizi e forniture sopra soglia

L'imposta di bollo e l'imposta di registro nell'ente pubblico

Conoscere il funzionamento del sistema organizzativo regionale

Il coordinamento della finanza pubblica: obblighi comunitari patti di stabilità e riflessi nella Regione fvg

Corso di formazione manageriale per incaricati di posizione organizzativa

Frequenza di corsi di formazione in materie pertinenti l'attività esercitata, organizzati al di fuori dell'Ente di appartenenza. Principali corsi frequentati

ENENKEL riordino del sistema previdenziale

ISFOREL – Le pensioni degli enti locali L.335/95 25/26/10/95 -

INPDAP – riforma previdenziale – 14/11/95

CEIDA – disciplina e controllo sulla documentazione amministrativa e autocertificazione post riforma Bassanini e DPR 406/98 – 27/29 MARZO 2000

INFORMA – Privacy e trasparenza – 17/3/1999

LUISS Management – Comunicazione 16/17/11/00

- Comunicazione interpersonale – 8/9 marzo 2002
- Gestione dei servizi attraverso il Global service 11/12 aprile 02
- Gestione dei processi del lavoro – 16/17 maggio 2002
- Time management – 23/24 maggio 2002

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Livello Avanzato (C2)
• Capacità di scrittura	Livello Avanzato (C1)
• Capacità di espressione orale	Livello Avanzato (C1)
	Francese
• Capacità di lettura	Livello Intermedio (B 2)
• Capacità di scrittura	Livello Intermedio (B1)
• Capacità di espressione orale	Livello Intermedio (B 2)
	Inglese
• Capacità di lettura	Livello intermedio (B2)
• Capacità di scrittura	Livello base (A2)
• Capacità di espressione orale	Livello base (A2)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Buone competenze relazionali sviluppate soprattutto grazie all'esperienza in attività lavorative di gruppo e in partnership con diversi enti e aziende.

Buone competenze comunicative e di espressione verbale in pubblico, maturata grazie alla partecipazione come relatore in convegni, seminari, workshop.

Buone doti organizzative e di gestione di diversi incarichi e progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità di gestione pratiche amministrative

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

conoscenza – in ambiente Windows e Macintosh – dei principali programmi di Office (Word, Excel e Power Point)
capacità di ricerca focalizzata di informazioni su Internet

PARTECIPAZIONE A
CORSI/SEMINARI IN QUALITÀ DI
DOCENTE/RELATORE

Partecipazione in qualità di relatore al convegno “Luci sul lavoro” organizzato da Italia Lavoro luglio 2014
Partecipazione in qualità di relatore al convegno “ L’Area transfrontaliera tra Italia, Slovenia e Croazia: possibile futura collaborazione nell’ambito della rete Eures” luglio 2014
Partecipazione in qualità di relatore al meeting annuale Eures maggio 2013 organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Partecipazione in qualità di relatore al convegno “Gli strumenti di gestione degli ingressi per lavoro stagionale” marzo 2013 organizzato da Italia Lavoro
Partecipazione in qualità di relatore al convegno “Lavoro e integrazione dei migranti: idee per un nuovo modello di inclusione” dicembre 2012 organizzato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Partecipazione in qualità di docente al corso di formazione per Mediatori culturali anno 2008
Partecipazione in qualità di docente alla formazione per operatori di sportelli immigrazione in Moldova e Ucraina nell’ambito delle attività previste dal progetto comunitario “safe bridge for migrant workers” anni 2010 e 2011

PUBBLICAZIONI

“L’attuazione dei programmi di formazione all’estero nella Regione Friuli Venezia Giulia “ in “Il mercato del lavoro in Friuli Venezia Giulia. Rapporto 2008” a cura dell’Agenzia regionale del lavoro del Friuli Venezia Giulia, Franco Angeli, 2008.

Autorizzo, secondo il D.Lgs 196/2003, al trattamento dei miei dati personali

Trieste, 04/07/2016

(Alessandra Miani)