

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome

FLORIO MAURIZIO

Indirizzo

VIA STRADIVARI 5, 34136, TRIESTE , ITALIA

Telefono

+39 3497229337 - +39 040411765 Ufficio +39 0405586188

Fax

Ufficio +39 0405586133

E-mail

florio@units.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

17.07.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

da agosto 2015-
Università di Trieste

Responsabile Ufficio di staff SBA - Biblioteca Digitale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

giugno 2011 – luglio 2015
Università di Trieste

Responsabile Ufficio di staff Centracon – REA (Risorse Elettroniche di Ateneo)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

giugno 1995 - maggio 2011
Università di Trieste

Direttore SBA Biblioteca Area2 (Biblioteca di Economia + Biblioteca della Sede di Gorizia) e
Responsabile SBA – REA Risorse Elettroniche di Ateneo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*

gennaio 1981 - maggio 1995
Università di Trieste

- Principali mansioni e responsabilità

Dapprima operatore al Servizio Prestiti della biblioteca Generale, successivamente impiegato all'Ufficio Periodici, in seguito Responsabile SIB – Servizio Informatico Biblioteche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1988-1989

Università di Trieste

Laurea in Lettere

2000-2001

Università Cattolica di Milano

Gestione e direzione di biblioteche

Master in gestione e direzione di biblioteche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

Spagnolo

Eccellente

Buono

Buono

Tedesco

Elementare

Elementare

Elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 1993 al 1995, Responsabile per l'automazione nel Comitato Direttivo della Biblioteca Generale con lo scopo di redigere e proporre il regolamento del futuro Sistema Bibliotecario di Ateneo

Dal 2004 - rappresentante nominato dal Rettore presso il CILEA, per la costituzione di consorzi di acquisizione delle Risorse Elettroniche

Dal 2005 al 2010, membro della Giunta degli utenti Cilea Digital Library – principale consorzio italiano per l'acquisizione delle Risorse Elettroniche

Dal 2010 al 2012, Presidente della Giunta degli utenti Cilea Digital Library

Dal 2006 al 2011, membro della commissione nazionale CRUI CARE – Coordinamento per l'acquisto delle Risorse Elettroniche

Da novembre 2013, Consigliere di Amministrazione - Università di Trieste

Dal 2015, Referente tecnico dell'Università di Trieste per la gestione dei rapporti con la commissione CRUI CARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso di analisi e programmazione dei computer del 1986 presso il Centro di Calcolo dell'Università di Trieste, con esami di metà corso ed esami finali

ECDL – Patente Europea dei computer

Numerosi altri corsi e seminari di ambito informatico, biblioteconomico, dell'automazione e informatizzazione delle biblioteche, inoltre svariati corsi e seminari amministrativi e di lingua straniera

Ho pubblicato letteratura professionale

Ho tenuto seminari, lezioni, partecipato a tavole rotonde ed effettuato interventi nell'ambito dell'informatizzazione delle biblioteche e delle risorse elettroniche bibliotecarie

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Trieste, 14.9.2016

Quaranta