



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi ICT
Settore Servizi IT dipartimentali e didattica innovativa
Ufficio Supporto utenti e didattica digitale

Oggetto: Nomina del Responsabile Unico del Progetto e dei suoi collaboratori per la fornitura e posa in opera di n. 1 allestimento multimediale dell'Aula Magna dell'Edificio A dell'Università degli Studi di Trieste

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che si rende necessario rinnovare tecnologicamente l'allestimento multimediale dell'Aula Magna Edificio A per permettere di organizzare nel modo più flessibile le attività istituzionali che prevedano l'utilizzo come aula didattica, conference center con la partecipazione da remoto di un pubblico più vasto ed internazionale il tutto integrato con una sala di regia;

Permesso che l'investimento è parte del Progetto "Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche" di cui al D.M. 1274 del 10 dicembre 2021; in particolare si fa riferimento alla linea c), investimenti finalizzati all'ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche e grandi attrezzature scientifiche;

Considerato che, per ogni singola procedura, per l'affidamento di un appalto o di una concessione è necessario incaricare un Responsabile del Progetto che svolga le funzioni indicate dall'art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e dall'Allegato I.2, D.Lgs. 36/2023 "Attività del RUP", il quale deve essere in possesso di idoneo titolo di studio, esperienza, qualificazione ed aggiornamento professionale ed è individuato tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza di organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche;

Considerato che il Dott. Flaviano Londero, responsabile dell'Ufficio Supporto utenti e didattica digitale, risulta in possesso dei necessari requisiti previsti per la nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e dispone anche delle competenze necessarie per il supporto alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e di Verifica di conformità nonché del controllo delle procedure di gara, desumibili dal curriculum professionale e dalla responsabilità di processi e procedimenti in capo all'interessato;

Accertata la necessità, da parte del Responsabile Unico del Procedimento, di avvalersi di alcuni collaboratori per la definizione dei capitolati tecnici e delle verifiche di conformità, nonché per le attività di natura contabile/amministrativa nonché, data la complessità dell'intervento costituito non solo dalla fornitura di componenti ma anche dal progetto di massima che definisce le funzionalità logiche e dell'intervento di installazione, si rende necessaria la collaborazione di personale tecnico con competenze tecniche che andranno ad affiancarsi al Responsabile Unico del Procedimento;



- Considerato che sig. Davide Darpin risulta in possesso dei necessari requisiti per svolgere il ruolo per la Direzione dell'esecuzione del contratto;
- Considerato che il personale a supporto delle attività di Direzione dell'esecuzione del contratto, il Dott. Flaviano Londero e il sig. Marco Turco, sono in possesso delle necessarie competenze;
- Considerato che il personale coinvolto nelle attività di programmazione della spesa, la rag. Fulvia Sandrin, è in possesso delle necessarie competenze;
- Considerato che il personale coinvolto nel supporto del Responsabile del Progetto, la dott.ssa Adriana Morgese è in possesso delle necessarie competenze per la gestione amministrativa;
- Acquisita la disponibilità allo svolgimento degli incarichi da parte dei dipendenti come sopra individuati, già dall'inizio delle attività in oggetto;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

DECRETA

- Art. 1. di assegnare al Dott. Flaviano Londero, dipendente di cat. D dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, responsabile dell'Ufficio Supporto utenti e didattica digitale, l'incarico di:
- Responsabile Unico del Procedimento
 - Predisposizione e controllo delle procedure di gara
 - Collaborazione nella Direzione dell'esecuzione
 - Verifica di conformità
- per la procedura di fornitura e posa in opera di allestimenti multimediali dell'Aula Magna dell'Edificio A dell'Università degli Studi di Trieste;
- Art. 2. di assegnare alla dott.ssa Adriana Morgese l'incarico di collaboratrice del RUP relativamente alle attività amministrativo-contabili;
- Art. 3. di assegnare alla rag. Fulvia Sandrin l'incarico di collaborazione per le attività di programmazione della spesa;
- Art. 4. di assegnare al sig. Marco Turco l'incarico di collaboratore per la Direzione dell'Esecuzione del Contratto
- Art. 5. Di assegnare sig. Davide Darpin, l'incarico direzione dell'Esecuzione del Contratto
- Art. 6. Di definire le percentuali di collaborazione come da tabella sotto riportata:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi ICT
Settore Servizi IT dipartimentali e didattica innovativa
Ufficio Supporto utenti e didattica digitale

Attività	Percentuale	Nominativo
Responsabile unico del progetto	26,00%	Flaviano Londero
	14,00%	Adriana Morgese
Programmazione della spesa per investimenti	3,00%	Fulvia Sandrin
Predisposizione dei documenti di gara	12,00%	Flaviano Londero
Direzione dell'esecuzione	23,00%	Davide Darpin
	6,00%	Marco Turco
	6,00%	Flaviano Londero
Verifica di conformità	10,00%	Flaviano Londero

- Art. 7. di stabilire che l'efficacia del presente provvedimento decorra, ove non diversamente disposto, dalla data di pubblicazione e produce i suoi effetti sino alla conclusione delle attività;
- Art. 8. di incaricare il Settore Infrastrutture Informatiche e Telematiche dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti dirigenziali.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Luciana Rozzini