



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Capitolato speciale relativo all'affidamento, a mezzo procedura selettiva mediante pubblicazione sul MEPA di richiesta di offerta (RdO), della fornitura con la posa in opera di attrezzature audio/video destinate all'ammodernamento di aule didattiche presso gli edifici dell'Università degli Studi di Trieste.

CIG: ZE429F6CAE

R.U.P.: dott. Celso Nannini
Collaboratore del RUP: dott. Flaviano Londero
D.E.C.: dott. Arjuna Scagnetto

il Coordinatore dell'Area dei Servizi
Tecnici e di Supporto

(dott. Paolo Balsini)

il Responsabile del Procedimento

(dott. Celso Nannini)

il Collaboratore del RUP

(dott. Flaviano Londero)

il Direttore Esecuzione del Contratto

(dott. Arjuna Scagnetto)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Glossario dei termini convenzionali:

UNITS: Università degli Studi di Trieste.

H3: Palazzina H3 – UNITS.

DIA: Dipartimento di Ingegneria e Architettura.

IUSLIT: Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione.

DSCF: Dipartimento Scienze Chimiche e Farmaceutiche.

APPARATI: strumentazione necessaria per proiezione video, diffusione sonora.

AULA: aula didattica usualmente con 2 sorgenti input ed 1 output, salvo eccezioni.

Art. 1 - Descrizione Generale

E' previsto una ammodernamento importante nel prossimo triennio 2019/2021 per quanto riguarda i sistemi audio/video dell'edificio H3. Mantenendo all'orizzonte quest'ottica, il presente capitolato fa riferimento ad un leggero e veloce restyling delle AULE presenti in H3, cui si aggiungono alcune ulteriori aule presenti in altri edifici del comprensorio universitario; nel complesso si tratta di aule di diverse dimensioni e quindi con diverse necessità, che verranno dettagliate in seguito:

- n°8 aule presso l'edificio H3;
- n°2 aule presso gli edifici C2 e C5 del DIA;
- n°4 aule presso l'edificio C11 del DSCF;
- n°1 aula presso l'edificio Centrale "A" del Dip. IUSLIT.

Al fine della predisposizione dell'offerta economica, è richiesto **un preventivo sopralluogo obbligatorio**, che deve essere concordato e prefissato secondo le modalità stabilite all'art. 3 del presente capitolato. **Saranno ammesse alla**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

fase di valutazione le sole ditte che presenteranno l'attestato di avvenuto sopralluogo.

UNITS si riserva 15 gg dalla data di consegna della fornitura/installazione per il collaudo, da effettuarsi congiuntamente al fornitore. Il collaudo positivo potrà essere redatto solo a fronte di una fornitura completa e funzionante.

Il pagamento verrà effettuato a 30gg dalla data di ricevimento fattura, che dovrà essere emessa successivamente all'esito positivo del collaudo da parte di UNITS e con le modalità riportate nel disciplinare di gara.

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

Il presente documento riguarda l'affidamento della **fornitura e posa in opera** degli APPARATI per ammodernare n°8 aule didattiche in H3, n°2 aule al DIA, n°1 aula IUSLIT, n°3 aule DSCF; di seguito viene riportato l'elenco di quantità e tipologia delle attrezzature oggetto dell'appalto, divise per singolo edificio/sede:

AULE presso edificio H3:

- n°6 videoproiettori (modello **Panasonic PT-LW373 o equivalente**);
- n°6 schermi bianchi (modello **Adeo Motorizzato PSCHP0213, o equivalente, da 3metri**);
- n°8 monitor/tv da 50pollici (modello **LG 49LH590V o equivalente**);
- n°8 staffe a soffitto per i monitor/tv;
- n°6 consolle da muro per connessioni HDMI e VGA;
- n°6 controllo schermo e seriale (modello **Abtus AVS-SSR8 o equivalente**);
- cassetteria necessaria ai collegamenti interni all'aula;

AULE presso DIA:

- n°2 videoproiettori (modello **Panasonic PT-LW373 o equivalente**);
- n°2 schermi bianchi (modello **Adeo Motorizzato PSCHP0213, o equivalente, da 3metri**);
- n°2 consolle da muro per connessioni HDMI e VGA;
- n°2 controllo schermo e seriale (modello **Abtus AVS-SSR8 o equivalente**);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

- n°2 coppie (1 coppia per ciascuna delle 2 aule) di diffusori compatti per applicazione video multimediali, di cui uno con amplificatore, 30 x 2 Watt, minijack stereo o RCA stereo, inclusa relativa staffa a C per montaggio a parete;
- cavetteria necessaria ai collegamenti interni all'aula;

AULA presso IUSLIT (aula Sblattero):

- n°1 TV 65 pollici SmartTv 4k;
- n°1 staffa muro per monitor 65 pollici;
- n°1 HDMI wifi extender (modello **GEFEN EXT-WHD-1080P-SR o equivalente**);

AULE presso DSCF:

- n°3 TV 65 pollici SmartTv 4k;
- n°3 staffe a muro per monitor 65 pollici;
- cavetteria necessaria ai collegamenti interni all'aula;
- n°3 consolle da muro per connessioni HDMI;
- n°6 adattatori VGA2HDMI input vga femmina + audio mini jack output HDMI (audio integrato) alimentato usb;

Per quanto riguarda il dettaglio degli apparati, sono indicate le attrezzature e/o eventuali parti accessorie oggetto della fornitura (tra parentesi è indicato il modello di riferimento su cui il fornitore dovrà basarsi per redigere la propria offerta tecnica ed economica); in alternativa al modello e marca espressamente indicati in capitolato, il fornitore può inserire un articolo "equivalente", che necessariamente deve rispettare i requisiti minimi posseduti dal modello citato. **Nel caso di offerta relativa ad apparati diversi, ma considerati equivalenti, da quelli indicati in capitolato, il fornitore si impegna ad inviare gli stessi in visione preventiva ed a proprie spese presso UNITS: gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte del RUP, assistito da apposita Commissione Tecnica di supporto al RUP.**

N.B.: in riferimento all'installazione (posa in opera) degli apparati oggetto della fornitura, la stessa dovrà essere eseguita da impresa abilitata che, al termine dei lavori, rilascerà apposita Dichiarazione di Conformità ai sensi del DM 37/08.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Art. 3 – Sopralluogo

Al fine della predisposizione dell'offerta economica, è richiesto **un preventivo sopralluogo obbligatorio**, che deve essere concordato e prefissato contattando il DEC del presente appalto: dott. Arjuna Scagnetto; tel. 040 3994904; indirizzo e-mail ascagnetto@units.it

Al termine di ogni sopralluogo sarà rilasciato apposito "attestato", che dovrà poi essere presentato dai partecipanti alla gara tra i documenti amministrativi richiesti.

Saranno ammesse alla fase di valutazione le sole ditte che presenteranno l'attestato di avvenuto sopralluogo.

Art. 4 – Luogo di fornitura e tempi di consegna

L'aggiudicatario dovrà procedere con la consegna, installazione e posa in opera di tutti i materiali oggetto della fornitura presso le aule del comprensorio universitario di Piazzale Europa n°1, come indicato e specificato al momento del sopralluogo, previa necessari accordi da acquisire preventivamente con il DEC: dott. Arjuna Scagnetto, tel. 040 3994904; indirizzo e-mail ascagnetto@units.it; eventuali diverse indicazioni sulla consegna verranno impartite al momento del contatto preventivo.

Il contratto terminerà con la data prevista di fine lavori, fissata per il 31 gennaio 2020.

L'affidamento avrà inizio a partire dal giorno dell'aggiudicazione definitiva, coincidente con la sottoscrizione ed invio del contratto MEPA.

Sottoscritto il contratto, la ditta aggiudicataria concorderà con la stazione appaltante, entro i successivi 15 giorni, le date ed il cronoprogramma in cui svolgere i lavori, che dovranno terminare entro la data prefissata del 31 gennaio 2020.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Art. 5 – Importo a base d’asta della fornitura e modalità di indicazione dell’offerta

L’importo massimo di spesa è di **€ 38.155,00 più IVA nella misura di legge**. L’importo indicato è onnicomprensivo di trasporto, fornitura/consegna, posa opera, rilascio di apposita Dichiarazione di Conformità ai sensi del DM 37/08 al termine delle installazioni, manutenzione ed assistenza per tutto il periodo della garanzia (vedi art. 7), rilascio di tutta la documentazione e reportistica (art. 8).

L’importo trova copertura sui fondi a disposizione del bilancio universitario.

Il corrispettivo per la fornitura richiesta è quello offerto in sede di gara.

L’offerta espressa dal partecipante in risposta alla RdO MEPA deve essere indicata “a corpo ed onnicomprensiva”; viene inoltre richiesta la compilazione ed invio (in allegato alla offerta economica MEPA) dell’apposita scheda, riportante i costi unitari, nonché i costi complessivi, offerti dal partecipante per ogni singola voce;

fac simile scheda (la copia da compilare ed inviare sottoscritta digitalmente è riportata tra gli allegati alla presente RdO):

Prodotto	Quantità	Costo unitario	Costo complessivo
Videoproiettori	8		
Schermi bianchi	8		
Coppia diffusori compat- ti inclusa staffe a C per montaggio a parete	2		
Monitor/tv da 50”	8		
Staffe a soffitto per mo- nitor/tv	8		
Consolle da muro per connessione HDMI e VGA	8		
Controllo schermo e se- riale	8		
Tv 65” smartTv 4k	4		
Staffe a muro per moni- tor 65”	4		
HDMI wifi extender	1		
Consolle da muro per connessione HDMI	3		



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Adattatori VGA2HDMI input vga femm. + audio mini jack output hdmi alimentato usb	6		
Cavetteria per collega- menti	(eventuale ed a corpo)		
Installazione e posa in opera	Complessiva		
TOTALE IVA esclusa:			

Art. 6 - Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del minor prezzo sull'offerta complessiva, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs n°50/2016. Verranno escluse le ditte che non presenteranno l'attestato di avvenuto sopralluogo, da allegare alla documentazione amministrativa di gara. Saranno richieste, in fase di gara, le schede tecniche di tutti i materiali oggetto della fornitura, se diversi da quanto espressamente elencato in capitolato.

Art. 7 – Garanzia, manutenzione e assistenza

La durata della garanzia dovrà essere di 3 anni, periodo in cui è richiesto un servizio di manutenzione e assistenza che copre tutte le attività necessarie alla riparazione, sostituzione (ove necessario) e ripristino delle funzionalità degli apparati. Inoltre l'attività di diagnostica dei malfunzionamenti deve essere garantita sia con contatto telefonico, sia con intervento di un tecnico in loco, anche affidandosi a ditta terza.

Art. 8 - Documentazione e reportistica

Al termine dell'installazione dovrà essere rilasciata ad UNITS (ed eventualmente in copia al fornitore), sia in forma cartacea che elettronica, tutta la documentazione e reportistica, compreso il fascicolo tecnico; in ogni caso tutte le copie



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

dovranno essere costantemente allineate tra loro (elettronica/cartacea e UNITS/fornitore).

La documentazione e la reportistica manutentiva dovranno rispecchiare esattamente lo stato di consistenza corrente del Sistema e contemporaneamente consentire di ricostruire nel dettaglio i processi e le attività tecnico-amministrative di cui è stato oggetto nel tempo.

Fascicolo tecnico:

Dovrà essere realizzato un fascicolo tecnico unico, che dovrà essere redatto e mantenuto secondo le logiche dei sistemi di qualità.

Il fascicolo tecnico dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- il progetto esecutivo del sistema;
- la documentazione relativa alle verifiche, prove e misure necessarie ad accertare l'adeguata installazione, nonché tutta la documentazione prodotta, propedeutica al collaudo ed ai pagamenti;
- il verbale di collaudo e avviamento all'uso;
- l'elenco dettagliato di tutti i materiali forniti con l'indicazione dei relativi numeri seriali (ove presenti) e la loro relativa collocazione per ogni singola aula e con riferimento allo schema di progetto di cui sopra;
- le istruzioni per l'uso di tutti i dispositivi costituenti il Sistema;
- i manuali tecnici per la manutenzione di tutti i dispositivi costituenti

il Sistema (comprensivi di schemi funzionali, di principio, informatici, elettrici, elettronici, meccanici), in lingua italiana o in lingua inglese;

In generale la documentazione fornita, raccolta nel fascicolo tecnico, dovrà essere coerente, consistente e sufficiente a soddisfare tutte le necessità legate al Sistema.

Il fascicolo tecnico dovrà essere dotato di un sommario, almeno generale, che consenta la ricerca rapida ed agevole delle informazioni e l'inserimento ordinato della nuova documentazione.

Art. 9 – Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente RdO dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale tali da non prevederne l'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016; gli stessi dovranno inoltre essere in possesso del requisito specifico (art. 83) di regolare iscrizione



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio. La stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica telematica di regolarità sul DURC, la verifica delle annotazioni sul casellario ANAC e la regolare iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio.

Art. 10 – Disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro

E' fatto obbligo all'operatore economico affidatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.

Restano a carico dell'operatore economico affidatario gli oneri della sicurezza aziendali da quantificare ed esplicitare nell'offerta economica generata dal MEPA.

Art. 11 – Avvalimento

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Art. 12 – Documentazione richiesta

L'Impresa che intende partecipare alla procedura di gara deve obbligatoriamente compilare e inserire sul MePA, la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante e messa a disposizione dall'Università sul MEPA:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Attestato di avvenuto sopralluogo;
- Documentazione fotografica, corredata di relativa scheda tecnica, di ogni singolo prodotto oggetto dell'offerta;
- Offerta economica MEPA (fac simile di sistema);
- Scheda con costi unitari e complessivi per singole voci;



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Art. 13 – Cauzione definitiva

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs n°50/2016, l'impresa aggiudicataria si impegna a costituire la cauzione definitiva. La garanzia dovrà essere conforme a quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs n°50/2016 e l'importo potrà essere ridotta i sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs n°50/2016.

Art. 14 – Subappalto

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il subappaltatore deve possedere tutti i requisiti richiesti all'appaltatore.

L'operatore economico deve indicare all'atto dell'offerta economica in MEPA le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs n°50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non è ammessa la cessione anche parziale del contratto.

Art 15 – Penalità

Qualora la Ditta aggiudicataria, nell'espletamento della fornitura venga meno ad una o più delle condizioni stabilite dal presente capitolato o se risulti inadempiente, l'Amministrazione inoltrerà reclamo scritto. Dopo tre reclami scritti l'Amministrazione avrà il diritto di rescindere il contratto di fornitura senza che la Ditta possa accampare alcun diritto.

Qualora la Ditta non adempia a tutti gli obblighi assunti, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, essa è tenuta al pagamento di una penalità variante:

€ 250,00 per ogni contestazione sulla qualità;

€ 250,00 per ogni violazione alle clausole del presente capitolato (con segna, scadenza, quantità);

€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto convenuto in fase di ordine.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Art.16 – Recesso

La stazione appaltante può recedere dal contratto secondo quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 17 – Fatturazione e imposta di bollo

Il pagamento verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica intestata a:

Università degli Studi di Trieste – Settore Patrimonio e Provveditorato – Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione – piazzale Europa n°1, 34127 Trieste, indicando tassativamente il **CIG: ZE429F6CAE** ed indirizzata al seguente **Codice Univoco Ufficio IPA: 4GU9N7**.

Alla ricezione della fattura saranno avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva.

Il pagamento del corrispettivo indicato in fattura è assoggettato a split payment, con obbligo per l'Ente di pagare al fornitore solo il valore imponibile del fatturato.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative. Il pagamento della fattura può essere sospeso qualora l'Università contesti al contraente l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni.

Alla liquidazione della fattura l'Università tratterrà, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013, il rimborso del bollo, pari ad € 16,00, relativo alla stipula del contratto MEPA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che la scrivente Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 17 giugno 2014.

Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari e Privacy

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna, in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della suddetta Legge, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica che dovesse intervenire rispetto ai dati già trasmessi.

Tutti i dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese (art. 13 D. Lgs. 196/2003).

Art. 19 – Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore Esecuzione del Contratto (DEC)

Il Responsabile Unico del Procedimento è:

dott. Celso Nannini, Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione;
tel. 040 5583715; indirizzo e-mail celso.nannini@amm.units.it

Il ruolo di supporto al RUP viene svolto da:

dott. Flaviano Londero, Dipartimento di Ingegneria e Architettura; tel. 040 5587889; indirizzo e-mail londero@units.it

Il ruolo di Direttore Esecuzione del Contratto viene svolto da:

dott. Arjuna Scagnetto, Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute; tel. 040 3994904; indirizzo e-mail ascagnetto@units.it