

CURRICULUM VITAE – CHIARA DOVGAN

INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo	Via Pietro Fragiacomò, 29
Telefono	+ 39 3391541053
Mail	chiara.dovgan@gmail.com
Data di nascita	12/10/1974 – Trieste (Italia)
Nazionalità	Italiana
Codice fiscale	DVGCHR74R52L424T

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 17/01/2001 ad oggi	<p>Assistente amministrativo categoria C tempo indeterminato Università degli Studi di Trieste Ufficio Edilizia e Supporto ai Rup (prima Ripartizione Supporto ai Rup – Ripartizione Sviluppo Edilizio, Ripartizione Supporto e Coordinamento Rup e Ripartizione Realizzazione Edilizie) dal 06/12/2005 Gestione dell'opera pubblica Creazione documentazione e gestione istruttoria per gare di appalto sotto-soglia di lavori e servizi di ingegneria ed architettura Utilizzo di piattaforma Unity FVG Diverse nomine di collaboratore del Rup nella fase di esecuzione dell'opera pubbliche *****</p> <p>Assistente amministrativo categoria C tempo indeterminato Università degli Studi di Trieste Centro Servizi Facoltà di Scienze Politiche fino al 05/12/2005 Gestione degli orari di lezione Predisposizione Contratti di docenza a tempo determinato Front office con studenti</p>
Dal 09/08/2000 al 16/01/2001	<p>Assistente amministrativo categoria C tempo determinato Università degli Studi di Trieste Centro Servizi Facoltà di Scienze Politiche Gestione degli orari di lezione Predisposizione Contratti di docenza a tempo determinato Front office con studenti</p>
Dal 03/04/2000 al 08/08/2000	<p>Operatore amministrativo – area amm.va contabile tempo determinato Università degli Studi di Trieste Centro Servizi Facoltà di Scienze Politiche Gestione degli orari di lezione Predisposizione Contratti di docenza a tempo determinato Front office con studenti</p>

Dal 01/09/1999 al 31/03/2000	Docente formatore area amministrativo contabile CIOFS/FP – Fvg Trieste Docente di corrispondenza commerciale, marketing e marketing turistico
Dal 23/09/1998 al 31/08/1999	Responsabile Amministrativo XI° Circolo (Circolo didattico elementari TSEE01101G – D. Rossetti) Coordinamento segreteria amministrativa Gestione del Bilancio del Circolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/04/1999	Laurea quadriennale in Scienze Politiche indirizzo politico economico Università degli Studi di Trieste
Luglio 1993	Diploma di ragioniere perito commerciale I.T.C. “Leonardo Da Vinci” Trieste

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	ITALIANO
Lingua	INGLESE
Capacità di lettura	B1
Capacità di scrittura	B1
Capacità di espressione orale	B1
Lingua	TEDESCO
Capacità di lettura	A2
Capacità di scrittura	A2
Capacità di espressione orale	A2

B1

CAPACITA' e COMPETENZE RELAZIONALI e ORGANIZZATIVE

Ottimo grado di autonomia e buona capacità di adattamento ai diversi contesti lavorativi. Buona attitudine al team-working

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
Conoscenza a livello base di AutoCAD.

PATENTI

Automunito – patente B