

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome* **VELUDO Elena**  
*Telefono* **366 8339750**  
*E-mail* **elena.veludo@amm.units.it**  
*Nazionalità* **italiana**  
*Luogo e data di nascita* **Trieste, 21 giugno 1961**  
*Stato civile* **Coniugata con due figli**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Data* Dal febbraio 1983 a tutt'oggi  
*• Datore di lavoro* Università degli Studi di Trieste  
*• Tipo di impiego* Dirigente a tempo indeterminato (dal 1° settembre 2021)  
Dipendente di cat. EP1 (Elevate Professionalità) dell'area amministrativa gestionale (dal 31 dicembre 2015 al 31 agosto 2021)  
Dipendente di cat. D3 dell'area amministrativa gestionale (ex profilo di funzionario amministrativo, dal 21 dicembre 2001 al 30 dicembre 2015)  
Collaboratore amministrativo, assistente amministrativo e operatore amministrativo (dal 1983 al 20 dicembre 2001)

*Principali mansioni e responsabilità* Direttore dell'Area Risorse Umane, dal 1° gennaio 2022  
Responsabile del Settore Personale Docente (ad interim, dal 1° gennaio 2022)  
Direttore dell'Area Servizi Amministrativi, dal 1° settembre 2021 al 31 dicembre 2021  
Responsabile del Settore Servizi al Personale, dal 1° giugno 2019 al 31 dicembre 2021, con responsabilità dei seguenti processi:  
*Programmazione del fabbisogno di personale*  
*Organizzazione*  
*Gestione giuridica personale tecnico-amministrativo e CEL, strutturato e non strutturato*  
*Concorsi tecnico-amministrativo e CEL*  
*Gestione giuridica personale docente e ricercatore, strutturato e non strutturato*  
*Concorsi personale docente e ricercatore, anche a tempo determinato, assegnisti di ricerca*  
*Gestione della didattica a contratto*  
*Servizi di supporto al personale*  
*Relazioni Sindacali e contrattazione collettiva integrativa di Ateneo*  
*Pensioni*

Responsabile del Settore Servizi alla Ricerca e Rapporti con il Territorio, dal 1° luglio 2017 al 31 maggio 2019, con responsabilità dei seguenti processi:  
*Servizi di supporto alla ricerca*  
*Servizi di supporto alla gestione dei Progetti*  
*Servizi di placement*  
*Servizi per il trasferimento tecnologico*  
*Supporto alle attività di Networking*  
*Valorizzazione della ricerca*  
*Valutazione della ricerca*  
Responsabile del Settore Servizi Economico-Finanziari (dal 1° gennaio 2016)

al 30 giugno 2017), con responsabilità dei seguenti processi:  
*procedure per la redazione del Budget Unico di Ateneo e del Bilancio di esercizio*  
*ciclo attivo e passivo*  
*adempimenti fiscali*  
*rendicontazione di voci di ricavo e di certificazione di costi*  
*verifica della sostenibilità economica, finanziaria e di cassa*  
*rapporti con l'Istituto Cassiere dell'Ente*  
*rendicontazione economico-finanziaria, gestionale e di performance organizzativa*  
*supporto alla programmazione del fabbisogno di personale*  
*collaborazione alla predisposizione della Relazione del Magnifico Rettore*  
*predisposizione del Piano della Performance di Ateneo*  
*supporto al controllo di gestione*  
*mandati e reversali dell'Ateneo*  
*gestione del fondo economale e della cassa*  
*attività finalizzate alla resa del conto giudiziale.*

Responsabile dell'Ufficio di Staff Relazioni Sindacali, Sviluppo Organizzativo e Valutazione (dal 1° giugno 2011 al 30 dicembre 2015), posizione organizzativa, con responsabilità dei seguenti processi:

*Relazioni sindacali*  
*Adempimenti in materia di contrattazione integrativa*  
*Piattaforma di Parte Pubblica*  
*Gestione trattamento accessorio del personale*  
*Progressioni economiche orizzontali*  
*Sistema di valutazione (D.Lgs. 150/2009)*  
*Sviluppo Organizzativo*  
*Normativa del lavoro e contrattuale*

Responsabile del Servizio Relazioni Sindacali della Direzione amministrativa (dal 4 marzo 2008)

Capo Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione Funzionale (dal luglio 2002 al 3 marzo 2008)

Ripartizione Personale Non Docente (dal marzo 1992 al giugno 2002), con mansioni di assistente amministrativo e collaboratore amministrativo

Ufficio Speciale Organi Accademici (dal febbraio 1983 al febbraio 1992), con mansioni di operatore amministrativo e assistente amministrativo

• *Data*  
*Datore di lavoro e tipo di*  
*impiego*

Dall'ottobre 1981 all'agosto 1982

Poste Italiane, Comune di Trieste, Assicurazioni Generali, con contratti a tempo determinato per mansioni impiegate

• *Altri incarichi*  
*(c/o UniTS)*

Membro del Gruppo di lavoro di supporto per la predisposizione, la gestione, la rendicontazione dei progetti PNRR di Ateneo (dal 2022)

Membro del Gruppo ispettivo di Ateneo (2021-2022)

Membro del gruppo di supporto per la gestione dei processi in materia di anticorruzione e di trasparenza (dal 2021)

Membro del Gruppo di lavoro Gender Equality Plan (2021)

Membro del Gruppo di lavoro dedicato alla revisione dell'assetto organizzativo (2019-2020)

Membro del Gruppo di supporto del Responsabile della protezione dei dati (dal 2019)

Membro di parte pubblica per la Commissione per l'erogazione dei contributi economici a favore del personale (anni 2017-2023)

Direttore per l'esecuzione del contratto "Realizzazione di un sistema informatico e dei relativi terminali per la rilevazione delle presenze e la gestione delle assenze del personale" (dal 20 novembre 2019 a tutt'oggi)

RUP per utilizzo MEPA-approvvigionamento beni e servizi Settore Ricerca (1° luglio 2017-31 dicembre 2019)

Membro del gruppo di lavoro per la stesura del Rapporto di autovalutazione della Qualità della Ricerca – VQR 2004-2010 (dal 4 maggio 2012)

Delegato del Direttore amministrativo nel Comitato per le Pari Opportunità (triennio accademico 2008/2009 - 2010/2011, prorogato fino a dicembre 2014)

Membro della Parte Pubblica in 2 Tavoli istruttori Paritetici per materie di contrattazione sindacale (dal 2008)

Membro del gruppo di lavoro per il "Sistema sperimentale di valutazione di Ateneo" (2008-2009)

Membro del gruppo di lavoro per il progetto "Funzionigramma" di Ateneo (2005-2006)

Membro della Commissione Paritetica per la concessione dei permessi di studio "150 ore" (2001, 2002)

#### **ISTRUZIONE**

- *dal 2007 al 2009*  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione*  
*Tesi di laurea\**

Laurea Specialistica in Scienze dell'Amministrazione, punteggio 110/110 e lode  
Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Scienze Politiche  
Tesi di laurea in Diritto amministrativo  
"I modelli organizzativi del Sistema universitario: prospettive e sviluppi".
- *dal 2004 al 2007*  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione*  
*Tesi di laurea\**

Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione, punteggio 110/110 e lode  
Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Scienze Politiche  
Tesi di laurea in Analisi delle Politiche Pubbliche  
"Implementazione e valutazione delle politiche pubbliche. Il sistema di incentivazione nell'Amministrazione universitaria".
- *1980*  
• *Nome e tipo di istituto di istruzione*

Diploma di maturità per Ragioniere perito commerciale, con specializzazione in programmatori, punteggio 39/60  
Istituto tecnico Commerciale "Gian Rinaldo Carli" di Trieste

#### **FORMAZIONE**

- 13 giugno 2023*  
*(4 ore)*

Il nuovo processo di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari nel modello AVA 3
- 26 maggio 2023*  
*(6 ore)*

Il sistema di prevenzione della corruzione dell'Università di Trieste- Le novità del PNA 2022: esame delle novità normative più rilevanti
- 24 maggio 2022*  
*(4 ore)*

Le responsabilità giuridiche di dipendenti e amministratori pubblici e la responsabilità dirigenziale
- 9 – 11 giugno 2021*  
*(21 ore)*

Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA" (CO.IN.FO – UniTS)
- Dicembre 2020 – Gennaio 2021*  
*(4 ore)*

Percorso formativo: "Smart working e gestione e conciliazione produttiva del tempo e dello stress"; "Smart working e gestione efficace delle comunicazioni e relazioni lavorative da remoto" (UniTS-Elidea Psicologi associati)
- Dal 31/08/2020 al 01/09/2020*  
*(7 ore)*

Corso di formazione "La gestione del budget di Ateneo attraverso il modulo U-Budget – Università di Trieste
- Dal 19/10/2017 al 20/10/2017*  
*(14 ore)*

Corso di formazione "Trasferimento tecnologico e terza missione nelle Università e negli Enti pubblici di ricerca"
- Dal 26/9/2016 al 10/3/2017*  
*(96 ore)*

Corso di formazione manageriale presso il MIB – School of Management di Trieste: "Formare i Manager dell'Università"
- Dal gennaio 2016 al gennaio 2017*  
*(13,5 ore)*

Laboratorio formativo "Attraversare il cambiamento" a sostegno dei processi trasformativi conseguenti la riorganizzazione di macrostruttura dell'Università degli Studi di Trieste"

Università di Trieste

<i>Dal 5/9/2008 al 22/11/2008 (66 ore)</i>	Corso "Donne, Politica e Istituzioni – percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità – Edizione 2008"
<i>Esame finale</i>	Università di Trieste – Dip. per le Pari Opportunità – Reg. Friuli Venezia Giulia "Donne e violenza: prevenzione e strategie", punteggio 30/30.
<i>Dal 13/10/2006 al 28/2/2007 (26 ore)</i>	Corso di aggiornamento professionale "Analisi ed interpretazione delle norme giuridiche" Università di Trieste
<i>Dal 12/10/2005 al 17/2/2006 (28 ore)</i>	Corso di aggiornamento professionale "Programmazione e pianificazione operativa" Università di Trieste
<i>Novembre 2003 (20 ore)</i>	Corso di aggiornamento professionale "La Qualità per i servizi dell'Università" Università di Trieste
<i>Dal 1/12/2003 al 30/11/2004 (26 ore)</i>	Corso di aggiornamento professionale "Dal procedimento amministrativo alla firma digitale" Università di Trieste
<i>Giugno 2003 (18 ore)</i>	Corso di aggiornamento professionale: "Sistemi operativi di valutazione del personale e il sistema di incentivazione della produttività" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA, Roma

#### **ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE**

<i>Marzo 2019 (8 ore e 30)</i>	Seminario di studio "Disseminare i prodotti della ricerca – I vincoli e i diritti degli autori scientifici" (APRE-UniTS)
<i>Gennaio 2019 (5 ore)</i>	Seminario "Responsible Research and Innovation – Visione e metodo per una ricerca di impatto in Horizon 2020 e Horizon Europe (APRE-UniTS)
<i>Marzo 2018 (5 ore)</i>	Giornata di formazione "Regole Generali di rendicontazione" (UniTS)
<i>Novembre 2017 (7 ore)</i>	Corso di formazione "Gestione contabile progetti con i nuovi schemi di finanziamento" – UGOV PROGETTI (UniTS)
<i>Settembre 2017 (3 ore e 30)</i>	Giornata di formazione "Le società a partecipazione pubblica tra obblighi di trasparenza ed esigenze di razionalizzazione della spesa" (UniTS)
<i>Novembre 2016 (3 ore e 30)</i>	Seminario "Responsabilità del Dirigente Pubblico per danno erariale derivante da mobbing" (Comune di Trieste)
<i>Settembre 2016 (6 ore e 30)</i>	Corso di formazione "Il bilancio consolidato degli Atenei" (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA)
<i>Settembre 2016 (11 ore)</i>	Seminario di approfondimento "Attività di budgeting alla luce del nuovo decreto interministeriale" (Fondazione CRUI, Roma)
<i>Giugno 2010 (12 ore)</i>	Seminario di studio "Il pubblico impiego e il sistema contrattuale del personale universitario alla luce del D. Lgs. n. 150/2009" (UniTS)
<i>Febbraio 2010 (8 ore)</i>	Convegno "La Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: il decreto di attuazione" (Synergia Formazione, Milano)
<i>Ottobre 2009 (5 ore)</i>	Convegno di studi "Le prospettive del processo amministrativo alla luce della riforma legislativa in fieri" (Facoltà di Scienze Politiche, Università di Trieste)
<i>Gennaio 2008 (14 ore)</i>	Corso di formazione "Vita organizzativa e motivazione al lavoro" (Università di Trieste – CO.IN.FO).
<i>1995</i>	Corso di aggiornamento professionale "Excel base e avanzato" (UniTS)

#### **ATTIVITÀ VARIE**

<i>Dicembre 2022</i>	Intervento alla Giornata della Trasparenza 2022 presso UniTS: "Gli incarichi extraistituzionali, dalla normativa nazionale alla prassi in Ateneo. Monitoraggio casistiche e criticità"
----------------------	--

Gennaio 2020	Intervento all'incontro di Ateneo "UNITS in fascia A": testimonianza sull'esperienza della visita di accreditamento periodico, nonché dei suggerimenti e delle raccomandazioni contenuti nella Relazione della Commissione di Esperti della Valutazione
Gennaio 2019	Pubblicazione "Linee guida per l'orientamento al lavoro. Edizione 2019" - Editore EUT di Trieste - Catalogo prodotti Ricerca UNITS (M.Menini, M.Tritta, G.Portosi, E.Veludo, G.C.Piani, G.Dilich – <a href="https://www.openstarts.units.it/handle/10077/22587">https://www.openstarts.units.it/handle/10077/22587</a> )
Febbraio 2012	Articolo sulla rivista <i>on-line</i> Filodiritto Editore ( <a href="http://www.filodiritto.com">www.filodiritto.com</a> ) "Le deliberazioni n. 1/2012 e n. 3/2012 di CIVIT" (V.Celli, G.Penzo Doria, E.Veludo)
Dicembre 2010	Intervento nell'ambito di un Seminario organizzato a Roma dall'Organizzazione Sindacale SNALS ("D.lgs 150/2009: le nuove disposizioni in materia di relazioni sindacali, sistemi di valutazione e trasparenza"), dal titolo "Impatto della nuova disciplina sul Sistema delle relazioni sindacali: vincoli, prospettive e sistema premiale"
Aprile 2010	Intervento nel Ciclo di Seminari "Politiche, Amministrazione, Democrazia", dal titolo "L'amministrazione universitaria. Dinamiche riorganizzative dell'Ateneo triestino" CASIP "Mario Stoppino", Facoltà di Scienze Politiche, Università di Trieste
Maggio 2008	Esposizione tesina su "Il lavoro in open-space. Evoluzione di un'idea" Facoltà di Scienze Politiche, Università di Trieste
Giugno 2008	Esposizione tesina su "Carte delle Nazioni Unite. Cooperazione Internazionale economica e sociale. Il Sistema Trieste." Facoltà di Scienze Politiche, Università di Trieste

#### COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	discreta
	TEDESCO
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	discreta
	SLOVENO
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	discreta
Capacità di espressione orale	scolastica

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PATENTE

Ottima conoscenza di programmi del pacchetto Office (word, excel, power-point), posta elettronica; ricerche in internet e in banche dati giuridiche  
Cat. B

Trieste, 13 ottobre 2023

**Autorizzazione Privacy**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679)