



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

RICHIESTA DI OFFERTA PER IL NOLEGGIO DELLA DURATA DI N°6 ANNI, PARI A N°72 MESI, DI UNA MACCHINA MULTIFUNZIONE DIGITALE A COLORI AD USO DEL SERVIZIO GRAFICO E STAMPA DI ATENEIO: AUTORIZZAZIONE CdA DEL 27 OTTOBRE 2017, Odg 4, PUNTO 5.

CIG: 7269317E25

R.U.P.: Celso Nannini

D.E.C.: Alessandro Samez

La presente RdO riguarda la fornitura in noleggio, per il periodo di n°72 mesi, di una MACCHINA MULTIFUNZIONE digitale "a colori" (del tipo Ricoh Pro C-7100X "o equivalente"), da consegnare ed installare presso il Servizio Stampa dell'Università degli Studi di Trieste, piazzale Europa n°1, 34127 TRIESTE, nella configurazione di seguito riportata:

Indicazioni tecniche e configurazione richieste per la macchina a colori di cui alla presente RdO:

DESCRIZIONE STAMPANTE COLORE CMYK	VALORE MINIMO
STAMPANTE NUOVA DI FABBRICA	SI
VELOCITA' DI STAMPA COLORE FORMATO A4	80 P/M
FUSIONE	SENZA OLIO
FRONTE/RETRO AUTOMATICO	SI
GRAMMATURA CARTE	DA 55 A 350 GR/M
STAMPA FRONTE DA CASSETTO FORMATO CARTA A5,A4,A3,SRA3 (320X450 mm) 330X700 mm	SUPPORTI FINO A 300 GR/M ²
STAMPA FRONTE/RETRO AUTOMATICO DA ALMENO UN CASSETTO FORMATO A5,A4,A3,SRA3 (320X4587 mm)	SUPPORTI FINO A 350 GR/M ²
FORMATI CARTA STAMPABILI (min. /max)	A5,A4,A3,SRA3 (320X450 mm) 330X700 mm
CASSETTI ALIMENTAZIONE CARTA IN LINEA	4

Handwritten signature/initials in blue ink.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

CASSETTO CAPACITA' COMPLESSIVA	3500 FOGLI
BYPASS da formato A5 A 330X1200 mm	80 / 256 gr/m ²
CASSETTO PER BANNER FORMATO CARTA da 210X420 mm 330X700 mm grammatura 55 - 300 g/m ²	700 fogli (80gr/m ²)
QUINTA STAZIONE COLORE SPECIALE (richiesta per lavori in cui vi è necessità di utilizzo del colore bianco o di vernice trasparente nobilitante)	SI
RISOLUZIONE DI STAMPA	min. 1200X1200 preferibile 4800x1200
SIATEMA RAFFREDDAMENTO A LIQUIDO	SI
FINITURA BOOKLET	SI
CONTROLLER DI STAMPA	
CPU	INTEL i5-4570S DA 2,9 GHz
MEMORIA	4GB
UNITA' DISCO	1 TB
SISTEMA OPERATIVI SUPPORTATI	WINDOWS E MAC OS
PROTOCOLLO DI RETE	TCP/IP (IPv4, IPv6), SMB
FORMATO DATI SUPPORTATO	PS, PDF, EPS, TIFF, PCL, PDF/VT, PPML, VPS
SPETTROFOTOMETRO	SI
SOFTWARE DI GESTIONE E CALIBRAZIONE COLORE	SI
SOFTWARE DI IMPOSIZIONE	SI

L'aggiudicazione avverrà mediante l'applicazione del criterio del minor prezzo.
In fase di aggiudicazione provvisoria verranno richieste, al primo classificato in graduatoria, le schede tecniche relative all'apparecchiatura oggetto dell'offerta.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Il contratto di noleggio sarà del tipo "all inclusive", indicando con ciò l'inclusione della manutenzione ed assistenza (ordinaria e straordinaria), comprensiva dei ricambi e consumabili (toner ciano, magenta, giallo e nero) con la sola esclusione della carta e del consumabile necessario per la quinta stazione.

La fatturazione dei canoni di noleggio dovrà avvenire direttamente da parte del locatore con cui sarà stipulato il contratto senza intermediari finanziari.

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata.

L'importo fatturato trimestralmente dovrà includere:

- gli oneri di trasporto ed installazione dell'apparecchiatura all'inizio della locazione, nonché la disinstallazione e l'asporto della stessa al termine del contratto;
- il noleggio della macchina come da configurazione richiesta;
- i costi di manutenzione e assistenza (ricambi e consumabili inclusi, con la sola esclusione della carta e del materiale consumabile necessario per la quinta stazione);
- un numero di copie "a colori" incluse nel canone di noleggio trimestrale pari a 60.000 (ovvero n°20.000 copie mensili, con lettura contacopie trimestrale, per un totale di n°60.000 copie trimestrali);

il partecipante alla presente RdO è tenuto ad indicare di seguito il costo copia per le eventuali eccedenze rispetto alle n°60.000 copie "a colori" incluse nel canone di noleggio trimestrale:

COSTO COPIA ECCELENTE: €/cad.;

L'assistenza e la manutenzione dovranno essere effettuate, entro 24 ore dalla richiesta di intervento, da parte di personale specializzato afferente alla rete ufficiale della "casa madre".

Gli operatori economici che risponderanno alla presente RdO dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale tali da non prevederne l'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016; gli stessi dovranno inoltre essere in possesso del requisito specifico (art. 83) di regolare iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio.

La verifica dei requisiti di carattere generale e speciale sarà effettuata, ai sensi dell'art.216, c.13 del D.Lgs n.50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (oggi ANAC) con delibera attuativa n°111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Di conseguenza tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>

-accesso riservato all'Operatore economico-

Il concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE, cioè del documento - rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC - che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite AVCpass.

II PASSOE dovrà necessariamente essere allegato alla documentazione di gara MePA.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

L'aggiudicatario si impegna a costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Decreto Legislativo n°50 del 18 aprile 2016.

La fornitura dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi, ai sensi della normativa vigente, come recepito dal D.M. 24 maggio 2016, recante norme in materia di "Incremento progressivo dell'applicazione dei criteri minimi ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 131 del 7 giugno 2016.

Per eventuali chiarimenti o informazioni di carattere tecnico relativi all'apparecchiatura oggetto della fornitura, contattare il Sig. Samez Alessandro, telefono 040 5587857, indirizzo e-mail: alesandro.samez@amm.units.it;
per chiarimenti e informazioni relativi al procedimento amministrativo, contattare i seguenti nominativi: Celso Nannini e Carmine Turturiello, telefono 040 5583715 – 5583180; indirizzi e-mail: celso.nannini@amm.units.it, carmine.turturiello@amm.units.it.

Richiesta rimborso bollo su contratto acquisto tramite MEPA

Bollo assolto ex DM 17 giugno 2014 comunicazione prot. 9771/2014

Bollo assolto ex DM 23/1/2004 comunicazione prot. 9771/2014.

Ai sensi dell'Art. 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013 si chiede all'Impresa aggiudicataria il **rimborso del bollo, pari ad € 16,00**, relativo alla stipula del presente contratto MEPA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che questa Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 17 giugno 2014.

N.B.: Si comunica che, in caso di aggiudicazione definitiva e di conseguente stipula del contratto MEPA, l'importo relativo al bollo sarà detratto all'atto del pagamento fattura.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente per accettazione ed inserito in allegato all'offerta economica.

Trieste, 10 NOV. 2017

Il Direttore Generale
Maria Pia Turinetti di Priero

Il R.U.P.
Celso Nannini