



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

**Capitolato speciale relativo all'affidamento, a mezzo procedura selettiva mediante pubblicazione sul MEPA di richiesta di offerta (RdO), per la fornitura di tendaggi, specificatamente tende a rullo, destinati a edifici vari presso l'Università degli Studi di Trieste – sede di Trieste e sede di Gorizia.**

**CIG: Z0836FF1D5**

**R.U.P.: Celso Nannini**

**Collaboratore del R.U.P.: Stefano Lo Gatto**

il Direttore dell'Area  
Contratti e Affari Generali

---

(dott.ssa Luciana Rozzini)

il Responsabile del Procedimento

---

(dott. Celso Nannini)

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini*  
Tel. +39 040 558 3715  
*Responsabile dell'istruttoria: Stefano Lo Gatto*  
Tel. +39 040 558 7155  
[provveditorato@amm.units.it](mailto:provveditorato@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

## Art. 1 – Oggetto dell'appalto, luogo di fornitura e tempi di consegna

L'appalto prevede la fornitura, inclusa posa in opera con lievo ed asporto di eventuali tende preesistenti, di tendaggi, specificatamente tende a rullo, da destinare presso edifici vari dell'Università degli Studi di Trieste:

- comprensorio di Piazzale Europa 1 e piazzale Valmaura 9 in Trieste; comprensorio del polo universitario UNITS di via Alviano 18 in Gorizia.

Di seguito le indicazioni relative alla dislocazione dei tendaggi oggetto della fornitura con quantità e misure (n.b.: misure indicative):

Edificio	piano	stanza	n. rulli	base	h	mq	mq tot
----------	-------	--------	----------	------	---	----	--------

sede di Valmaura 9, Trieste	pal. C	1	49	2	0,9	2,15	1,935	3,87
				2	2,3	2,15	4,945	9,89

sede di Piazzale Europa 1, Trieste	B	1	114	5	2,5	2,5	6,25	31,25
				3	0,7	1,8	1,26	3,78
	Q	2	047-049	3	0,95	1,8	1,71	5,13
				3	0,95	1,8	1,71	5,13
	C5	2	30	2	1,3	2,8	3,64	7,28
				4	1,3	2,8	3,64	14,56
				5	1,3	2,8	3,64	18,2
	L	T	010	3	1	1,7	1,7	5,1

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini  
Tel. +39 040 558 3715  
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Lo Gatto  
Tel. +39 040 558 7155  
[provveditorato@amm.units.it](mailto:provveditorato@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

polo univ. di via Al- viano 18, Gorizia	GO	2	56	5	1,95	2	3,9	19,5
		5	63	2	0,9	1,2	1,08	2,16

**MQ COMPLESSIVI: 120,72**

#### Caratteristiche tecniche dei tendaggi:

- tende a rullo libere;
- tessuto oscurante o semi-oscurante che dovrà garantire una bassa percentuale di filtraggio (massimo 5%);
- grammatura minima 480 gr/mq;
- terminale inferiore in alluminio;
- comando a catenella laterale frizionata con tendicatena;
- colore prevalentemente scuro (da scegliere su presentazione del campionario);
- tessuto ignifugo, certificato e conforme ai CAM tessili di cui al DM del 30 giugno 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n°167 del 14 luglio 2021; il livello di aderenza ai CAM dovrà essere tale da qualificare l'appalto come "VERDE".

In riferimento ai CAM si richiede la compilazione da parte del legale rappresentante di ogni ditta concorrente della "Scheda rispondenza ai CAM degli articoli offerti" (allegato B), redatta sotto forma di dichiarazione di atto notorio ex D.P.R. 445/2000.

Il termine ultimo per la consegna di tutti gli arredi è fissato in 30 giorni a partire dalla data di ricevimento dell'ordine, corrispondente alla data di stipula del contratto MePA.

Si sottolinea che la fornitura comprenderà anche il trasporto e montaggio in loco, nei luoghi precedentemente indicati in tabella, lo sballamento della merce fornita e

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini  
Tel. +39 040 558 3715  
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Lo Gatto  
Tel. +39 040 558 7155  
[provveditorato@amm.units.it](mailto:provveditorato@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

l'asporto di tutti i materiali di imballaggio e di scarto prodotti, inclusi gli eventuali tendaggi preesistenti ed oggetto di smontaggio.

**Art. 2 – Importo a base d'asta della fornitura e modalità di indicazione dell'offerta**  
L'importo massimo presunto di spesa è di € **24.590,00 (euro ventiquattromilacinquecentonovanta/00)** di cui € **200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa, da espletarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.**

L'importo indicato è onnicomprensivo di trasporto, fornitura e montaggio, sballamento di tutti i beni indicati all'art. 1, incluso l'asporto di tutti gli imballi, materiali di scarto prodotti e di eventuali tendaggi oggetto di smontaggio preventivo alle nuove installazioni.

Al presente contratto può essere applicato l'aumento o la riduzione della prestazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, così come previsto dall'articolo 106, comma 12, del d.lgs. 50/2016.

L'importo trova copertura sui fondi a disposizione del bilancio universitario.

Il corrispettivo per la fornitura richiesta è quello offerto in sede di gara.

L'offerta espressa dal partecipante in risposta alla RdO MePA deve essere indicata "a corpo ed onnicomprensiva"; viene inoltre richiesta la compilazione ed invio (in allegato alla offerta MePA) dell'apposita scheda, riportante i costi unitari per singola tipologia di tendaggio, nonché i costi complessivi, offerti dal partecipante (rif. allegato D).

## **Art. 3 – Sopralluogo obbligatorio**

Ai fini della partecipazione alla gara è previsto un sopralluogo obbligatorio, da eseguirsi presso tutti i locali oggetto di fornitura.

Il sopralluogo avverrà previa appuntamento, da richiedere a mezzo mail al seguente indirizzo:

[celso.nannini@amm.units.it](mailto:celso.nannini@amm.units.it) oppure [stefano.logatto@amm.units.it](mailto:stefano.logatto@amm.units.it)

e da concordare entro e non oltre il termine ultimo fissato per le 12:00 del giorno 13/07/2022.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini*  
Tel. +39 040 558 3715  
*Responsabile dell'istruttoria: Stefano Lo Gatto*  
Tel. +39 040 558 7155  
[provveditorato@amm.units.it](mailto:provveditorato@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

## **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente RdO dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale tali da non prevederne l'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.; gli stessi dovranno inoltre essere in possesso del requisito specifico (art. 83, comma 3) di regolare iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio.

In caso di presentazione di domanda di partecipazione alla gara non conforme a quanto richiesto, per quanto attiene la parte amministrativa, è ammessa la regolarizzazione ed integrazione documentale ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e delle indicazioni esposte nella determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015 (cd. Soccorso istruttorio).

## **Articolo 5 – Avvalimento**

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento è ammesso nei casi ed alle condizioni previste dall'art. 89 del d.lgs 50/2016.

## **Articolo 6 – Documentazione richiesta**

L'Impresa che intende partecipare alla procedura di gara deve obbligatoriamente compilare e inserire come allegato sul MePA la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante e messa a disposizione dall'Università sul MEPA:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio - art. 80 d.lgs. 50/2016 (allegato A);
- Scheda rispondenza ai CAM degli articoli offerti (allegato B);
- Schede tecniche e documentazione fotografica dei prodotti offerti (allegato C);
- Scheda con costi unitari e complessivi per singole voci (allegato D);
- DUVRI (allegato E).

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini*  
Tel. +39 040 558 3715  
*Responsabile dell'istruttoria: Stefano Lo Gatto*  
Tel. +39 040 558 7155  
[provveditorato@amm.units.it](mailto:provveditorato@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

## **Art. 7 – Cauzione definitiva**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'impresa aggiudicataria si impegna a costituire la cauzione definitiva. La garanzia dovrà essere conforme a quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'importo potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 8 – Subappalto**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016, come modificato dalla legge 14 giugno 2019, n. 55.

## **Art. 9 – Aggiudicazione della fornitura ed esclusione automatica delle offerte anomale**

Come indicato all'art. 2 del presente Capitolato speciale, il criterio di aggiudicazione sarà quello **del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. B) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Come stabilito all'art. 1, comma 3, del DL 76 del 16 luglio 2020, la stazione appaltante applicherà l'esclusione automatica dalla gara le offerte c.d. "anomale", ovvero delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.Lgs 50/2016, anche qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque.

## **Art 10 – Penalità**

Qualora la Ditta aggiudicataria, nell'espletamento della fornitura venga meno ad una o più delle condizioni stabilite dal presente capitolato o se risulti inadempiente, l'Amministrazione inoltrerà reclamo scritto. Dopo tre reclami scritti l'Amministrazione avrà il diritto di rescindere il contratto di fornitura senza che la Ditta possa accampare alcun diritto.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini*  
Tel. +39 040 558 3715  
*Responsabile dell'istruttoria: Stefano Lo Gatto*  
Tel. +39 040 558 7155  
[provveditorato@amm.units.it](mailto:provveditorato@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

Qualora la Ditta non adempia a tutti gli obblighi assunti, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, essa è tenuta al pagamento di una penalità variante:

€ 200,00 per ogni contestazione sulla qualità;

€ 200,00 per ogni violazione alle clausole del presente capitolato (consegna, scadenza, quantità);

€ 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente capitolato o a quanto convenuto in fase di ordine.

## **Art. 11 – Fatturazione e imposta di bollo**

Il pagamento verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura elettronica intestata a:

**Università degli Studi di Trieste  
Settore Contratti e Affari Generali  
Ufficio Acquisti e Contratti  
Piazzale Europa n. 1 – 34127 Trieste  
CIG: Z0836FF1D5  
Codice Univoco Ufficio IPA: 4GU9N7.**

Alla ricezione della fattura saranno avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva.

Il pagamento del corrispettivo indicato in fattura elettronica è assoggettato a split payment (con obbligo per l'Ente di pagare al fornitore solo il valore imponibile del fatturato) e sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato.

L'Università si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative. Il pagamento della fattura può essere sospeso qualora l'Università contesti al contraente l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni.

Alla liquidazione della fattura l'Università tratterà, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013, il rimborso del bollo, pari ad € 16,00, relativo alla stipula del contratto Me-PA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che la scrivente Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 17 giugno 2014.

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini*  
Tel. +39 040 558 3715  
*Responsabile dell'istruttoria: Stefano Lo Gatto*  
Tel. +39 040 558 7155  
[provveditorato@amm.units.it](mailto:provveditorato@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

## **Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari e Privacy**

Ai fini della Legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, la Ditta concorrente:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge;
- si impegna, in caso di affidamento, in relazione all'art. 3 della suddetta legge, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica che dovesse intervenire rispetto ai dati già trasmessi.

Tutti i dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese (art. 13 d.lgs. 196/2003).

## **Art. 13 – Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore.**

L'Appaltatore è soggetto all'osservanza di tutte le condizioni e disposizioni concernenti gli appalti pubblici di pertinenza di cui al D.lgs 50/2016 e, s.m.i. per quanto non specificato nel presente Capitolato.

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data della stipula del contratto, alla categoria e alla località in cui si svolgeranno i servizi richiesti.

## **Art. 14 - Risoluzione del contratto ed impossibilità sopravvenuta.**

Il contratto sarà risolto per inadempienza, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del c.c..

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini*  
Tel. +39 040 558 3715  
*Responsabile dell'istruttoria: Stefano Lo Gatto*  
Tel. +39 040 558 7155  
[provveditorato@amm.units.it](mailto:provveditorato@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

La risoluzione avverrà con comunicazione scritta ed avrà effetto, ai sensi dell'art.1458 del c.c., dal momento in cui si sia manifestato l'effetto dell'inadempienza, salvo il diritto della Stazione appaltante di richiedere all'appaltatore tutti i danni comunque subiti a causa della sua inadempienza.

L'eventuale impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile all'appaltatore produce gli effetti di cui all'art 1256 del c.c.

## **Art. 15 – Altre clausole.**

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione in modalità elettronica della modulistica prevista dalla piattaforma di contrattazione MePA.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire il contratto in buona fede (art.1375 c.c.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni (art.1176 c.c.).

Ogni controversia che dovesse sorgere sull'interpretazione o sull'esecuzione del servizio, sarà di esclusiva competenza il Foro di Trieste previo esperimento del tentativo di accordo bonario.

Per quanto non disciplinato od espresso, varranno le disposizioni normative in vigore disciplinanti la materia degli appalti pubblici e le norme relative previste dal Codice Civile.

## **Art. 16 – Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e referenti per eventuali contatti o informazioni**

Il Responsabile Unico del Procedimento è:

dott. Celso Nannini, Ufficio Acquisti e Contratti, tel. 040 5583715; indirizzo e-mail

[celso.nannini@amm.units.it](mailto:celso.nannini@amm.units.it)

Il ruolo di supporto al R.U.P. viene svolto da:

sig. Stefano Lo Gatto, Ufficio Acquisti e Contratti, tel. 040 5587155; indirizzo e-mail

[stefano.logatto@amm.units.it](mailto:stefano.logatto@amm.units.it).

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini*

*Tel. +39 040 558 3715*

*Responsabile dell'istruttoria: Stefano Lo Gatto*

*Tel. +39 040 558 7155*

*provveditorato@amm.units.it*