



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi tecnici e di supporto
Settore Patrimonio e provveditorato
Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

APPALTO SPECIFICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, TRASPORTO, POSA IN OPERA E MONTAGGIO DEGLI ARREDI DESTINATI ALL’IMMOBILE UNIVERSITARIO DENOMINATO “EDIFICIO D” NELL’AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI ARREDI

CAPITOLATO D’ONERI

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1.Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell’Appalto Specifico (d’ora in poi anche AS), ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 50/2016, indetto dall’Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa n. 1, Trieste (TS) (di seguito, per brevità, anche Stazione Appaltante) per l’affidamento della fornitura, trasporto, posa in opera e montaggio degli arredi destinati all’immobile universitario “edificio D”, in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 325/2020, prot n. 80509 del 06/07/2020 avente ad oggetto “Autorizzazione all’avvio della procedura per l’appalto specifico della fornitura, trasporto, posa in opera e montaggio degli arredi destinati all’immobile universitario denominato “edificio D”, nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di arredi, ai sensi degli articoli 35 e 55 del D. Lgs. 50/2016. CIG lotto 1 (arredi per aule universitarie): 83590645D4; CIG lotto 2 (arredi per ufficio): 8359089A74”, nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Arredi, pubblicato sulla GUUE N. S-116 del 20/06/2018 e sulla GURI N. 73 del 25/06/2018 e oggetto di “Avviso” del 06/06/2017 e pubblicato sul sito www.consip.it, www.acquistinretepa.it e www.mef.gov.it.

La fornitura va consegnata a Trieste, presso l’Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa n.1, edificio “D”, codice NUTS ITH44.

L’appalto specifico è articolato in n. 2 lotti come di seguito indicato:

N. LOTTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO	ONERI SICUREZZA	IMPORTO COMPLESSIVO	COD. NUTS
LOTTO 1	“ARREDI PER AULE UNIVERSITARIE”	€ 344.500,00	€ 2.500,00	€ 347.000,00	ITH44
LOTTO 2	“ARREDI PER UFFICIO”	€ 225.000,00	€ 1.500,00	€ 226.500,00	ITH44
	TOTALE	€ 569.500,00	€ 4.000,00	€ 573.500,00	

1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione dell’AS comprende:

- Capitolato d’oneri
- Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata dal Sistema con bollo da euro 16,00

- Dichiarazione anti pantouflage – Allegato 1
- Planimetrie con disposizione di massima degli arredi secondo il progetto posto a base di gara – Allegato 2
- Elenco dettagli distribuzione arredi – Allegato 2-bis
- Allegato al Capitolato tecnico – Allegato 3
- Capitolato tecnico SDAPA – Allegato 3-bis
- Schema di contratto – Allegato 4
- Modello per l'avvalimento – Allegato 5
- DUVRI per le interferenze nelle operazioni di posa in opera e montaggio – Allegato 6
- DGUE e relative dichiarazioni integrative – Allegato 7 e 7-bis
- Patto di integrità – Allegato 8
- Modello per la formulazione della percentuale attinente all'elemento "pregio tecnico dei materiali-sostenibilità ambientale del legno" – Allegato 9
- Modello per la formulazione dell'offerta relativa alla percentuale di emissione di composti organici volatili (COV) – Allegato 10
- Modello per la formulazione dell'offerta migliorativa per l'incremento del periodo di garanzia – Allegato 11
- Modello per la formulazione dell'offerta migliorativa per l'incremento del periodo di assistenza e manutenzione full-risk – Allegato 12
- Modello per la formulazione del ribasso sul termine di consegna e posa in opera della fornitura – Allegato 13
- Dichiarazione CAM – Allegato 14
- Modello di indicazione dei prezzi unitari – Allegato 15
- Dichiarazione del subappaltatore generata dal Sistema.

Sono a disposizione dei concorrenti i modelli autodichiarativi richiamati nel presente documento.

All'operatore economico che risulterà aggiudicatario provvisorio la Stazione Appaltante richiederà la produzione dei certificati contenenti quanto riportato nelle dichiarazioni rese per la partecipazione alla presente procedura.

Le specifiche integrative al Capitolato tecnico sono state redatte tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11/01/2017.

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul soprarichiamato sito.

I documenti in formato elettronico sono pubblicati anche sul sito istituzionale www.units.it

nell'apposita sezione della pagina Amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016.

1.3 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Paolo Balsini, Responsabile del Settore Patrimonio e provveditorato - email: balsini@units.it.

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "*Sistema*"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Arredi con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" ha eletto domicilio nell'apposita area "*comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata.

Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'*"Offerta"* deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

* * * * *

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'*"Offerta"* è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della soprarichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'*Offerta* non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'*Offerta* sono stabilite nella lettera di invito.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“*Offerta*” è indispensabile:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di Arredi ed invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio dello stesso tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec ateneo@pec.units.it, indicando l'oggetto della procedura e il CIG.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso l'apposita sezione del Sistema almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

2.1. Oggetto

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto specifico avente ad oggetto la aggiudicazione della fornitura di beni della categoria merceologica “*Arredi per Università e*

Collettività” in 2 (due) distinti lotti, indicata nel Capitolato Tecnico generato posto a base del SDAPA, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

In particolare i lotti in cui è articolata la gara ricomprendono i seguenti prodotti:

Lotto 1 – Aule

Quantità	Prodotto richiesto
1.080	Posto banco universitario
18	Tavolo regolabile in altezza
380	Seduta fissa
66	Tavolo singolo mobile
11	Cattedra per aula
117	Poltroncina imbottita
1	Lavagna saliscendi
1	Lavagna a libro su cavalletto con ruote
4	Lavagna a muro
189	Appendiabiti a muro
2	Appendiabiti multiplo su ruote

Lotto 2 – Uffici

Quantità	Prodotto richiesto
189	Seduta su ruote con braccioli/imbottita
79	Scrivania dim.160x80 cm
23	Scrivania dim.180x80 cm
94	Armadio contenitore alto
6	Armadio contenitore medio
8	Armadio contenitore basso
98	Cassettiera su ruote
1	Tavolo riunioni rettangolare
4	Tavolo rettangolare
79	Appendiabiti a stelo

L'importo a base d'asta per tutti i 2 lotti è pari ad € 569.500,00 (euro cinquecentosessantanovamilaquattrocento/00) + IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 4.000,00 (Euro quattromila/00) + IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso il tutto come previsto nella seguente tabella.

L'appalto è finanziato con fondi provenienti dal bilancio d'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di ciascun lotto in cui si articola la gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato essere pari agli importi indicati nella sotto estesa tabella, calcolati sulla base dei seguenti elementi: CCNL per i posatori: CCNL Legno e arredamento (artigianato): accordo di rinnovo del 2019 e costo orario operaio IV livello nonché n. ore stimate per la posa in opera degli articoli previsti in ciascun lotto.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO N. 1 – “ARREDI PER AULE UNIVERSITARIE” - CIG 83590645D4

Tutti gli arredi afferenti al Lotto 1 – “Aule” sono distribuiti in ambienti dislocati sui vari piani dell’Edificio “D” del comprensorio dell’Università degli Studi di Trieste sito in Piazzale Europa 1 a Trieste.

L’appalto prevede la fornitura e la posa in opera dei seguenti articoli:

Quantità	Prodotto richiesto
1.080	Posto banco universitario
18	Tavolo regolabile in altezza
380	Seduta fissa
66	Tavolo singolo mobile
11	Cattedra per aula
117	Poltroncina imbottita
1	Lavagna saliscendi
1	Lavagna a libro su cavalletto con ruote
4	Lavagna a muro
189	Appendiabiti a muro
2	Appendiabiti multiplo su ruote

L’importo a base d’asta è pari ad euro 344.500,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00) + IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, non soggetto a ribasso.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base di gara per il Lotto in questione comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 53.163,51, calcolati sulla base dei seguenti elementi :

CCNL LEGNO ARREDO INDUSTRIA 2019 - 2022

Livello (medio):	AS03
Importo lordo/mese:	€ 1.903,62
Importo orario annuo/n. giorni lavorati:	€ 142,22
Importo orario:	€ 28,44
n. ore medio stimato per il montaggio/art.:	1
n. elementi/fornitura:	1.869
sommano 1869*28,448966:	€ 53.163,51

LOTTO N. 2 – “ARREDI PER UFFICI” - CIG 8359089A74

Tutti gli arredi afferenti al Lotto n. 2 – “Uffici” sono destinati ad uffici ed ambienti ai vari piani dell’Edificio “D” del comprensorio dell’Università degli Studi di Trieste sito in Piazzale Europa 1 a Trieste.

L’appalto prevede la fornitura e la posa in opera dei seguenti articoli:

Quantità	Prodotto richiesto
189	Seduta su ruote con braccioli/imbottita
79	Scrivania dim.160x80 cm

23	Scrivania dim.180x80 cm
94	Armadio contenitore alto
6	Armadio contenitore medio
8	Armadio contenitore basso
98	Cassettiera su ruote
1	Tavolo riunioni rettangolare
4	Tavolo rettangolare
79	Appendiabiti a stelo

L'importo a base d'asta è pari ad euro 225.000,00 (Euro duecentoventicinquemila/00) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) + IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, importo che non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara per il Lotto de quo comprende i costi della manodopera per le operazioni di posa in opera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 16.526,48 (euro sedicimilacinquecentoventisei/48), calcolati sulla base dei seguenti elementi:

CCNL CCNL LEGNO ARREDO INDUSTRIA 2019 - 2022

Livello (medio):	AS03
Importo lordo/mese:	€ 1.903,62
Importo orario annuo/n. giorni lavorati:	€ 142,22
Importo orario:	€ 28,44
n. ore medio stimato per il montaggio/art.:	1
n. elementi/fornitura:	581
sommano 581*28,4448966:	€ 16.526,48

2.2. Durata del procedimento e del contratto

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è di 270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il contratto avrà una durata complessiva di 24 mesi dalla data di stipula.

La fornitura, salvo il minor termine offerto, è effettuata **entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di stipula del contratto dell'appalto in oggetto.

2.3. Opzioni e rinnovi

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi di:

- a. esigenze impreviste e imprevedibili;
- b. incrementi della fornitura a parità di standard prestazionali nel limite massimo del 50% dell'importo a base di gara.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, inclusi gli oneri della sicurezza, è pari ad € 573.500,00 + € 284.750,00 + € 2.000,00 per complessivi € 860.250,00 (euro ottocentosessantamila duecentocinquanta/00) + IVA e/o di altre imposte e contributi di legge:

N. LOTTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO	ONERI SICUREZZA	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO OPZIONALE	ONERI SICUREZZA	TOTALE
LOTTO 1	"ARREDI PER AULE UNIVERSITARIE"	€ 344.500,00	€ 2.500,00	€ 347.000,00	€ 172.250,00	€ 1.250,00	€ 520.500,00
LOTTO 2	"ARREDI PER UFFICIO"	€ 225.000,00	€ 1.500,00	€ 226.500,00	€ 112.500,00	€ 750,00	€ 339.750,00
	TOTALE	€ 569.500,00	€ 4.000,00	€ 573.500,00	€ 284.750,00	€ 2.000,00	€ 860.250,00

2.4. Sopralluogo obbligatorio

Il sopralluogo all'interno degli spazi dell'Edificio D, sito nel comprensorio di Piazzale Europa e Trieste, è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo sarà effettuato nei soli giorni feriali dalle ore 9:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata **a entrambi** gli indirizzi dei nominativi sotto indicati e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito PEC/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 24:00 del 15 (quindicesimo) giorno antecedente il termine di ricezione delle offerte.

Le modalità ed i tempi per effettuare il sopralluogo verranno concordati direttamente con i referenti della Stazione Appaltante di seguito indicati:

- dott. Celso Nannini, e-mail: celso.nannini@amm.units.it;
- dott. Alessandro Marcon, e-mail: alessandro.marcon@amm.units.it.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati

in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la/e categoria/e merceologica/e oggetto dell'AS, a prescindere dalla classe di ammissione, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una classe di ammissione inferiore a quella richiesta dovranno, a pena di esclusione, partecipare al confronto competitivo tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le Imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'Impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione, oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziate, nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.

Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA Arredi al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5 e quanto esposto al precedente punto 3.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Fermo restando quanto precede vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Per la partecipazione alla gara per ciascuno dei 2 lotti, è vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È altresì vietato al concorrente partecipare alla procedura, per ciascun lotto, in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ed anche in forma individuale.

È vietato inoltre al concorrente partecipare alla procedura per ciascun lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice, la forma di Raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale, verticale o misto.

5.CATEGORIE MERCEOLOGICHE E CLASSI DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

5.1 Classe di ammissione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase

di ammissione allo SDA.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e la stazione appaltante utilizzerà la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC per la comprova dei requisiti.

A) In caso di partecipazione in forma singola, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, rientrare nella "Classe di ammissione" indicata per ciascun lotto nella tabella che segue o in una Classe di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui:

- al punto III.1.1) del Bando istitutivo
- di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo
- e di capacità tecnica e professionale di cui al punto III.1.3) del Bando Istitutivo, come indicati al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo.

N. LOTTO	DENOMINAZIONE	VALORE DI FATTURATO	CLASSE DI AMMISSIONE	CATEGORIA MERCEOLOGICA
LOTTO 1	"ARREDI PER AULE UNIVERSITARIE"	€ 520.000,00	C2	Arredi per Università e Collettività
LOTTO 2	"ARREDI PER UFFICIO"	€ 339.750,00	B2	Arredi per Università e Collettività

B) In caso di partecipazione in forma aggregata, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

Tutte le imprese (facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziatè indicate come esecutrici, devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 lett. a) e b) del bando istitutivo.

In caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno rientrare nel loro complesso nella "Classe di Ammissione" richiesta.

Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno possedere il valore di fatturato richiesto in sede di Appalto Specifico, o quello ad esso superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate, il valore del fatturato delle consorziate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziatè indicate come esecutrici in sede di AS (in base alla

sommatoria dei loro fatturati);

- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Con riguardo ai requisiti di capacità tecnico professionali di cui al punto III.1.3 del Bando e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, la certificazione ISO 9001 e ISO 14001, dovrà essere posseduta da ogni impresa costituente il RTI/Consorzio ordinario /Aggregazione senza soggettività che svolgerà l'attività oggetto della certificazione, sulla base di quanto dichiarato, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrato da Consip;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, la certificazione ISO 9001 e ISO 14001 dovrà essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate esecutrici, sulla base di quanto dichiarato, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrato da Consip;
- inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Rimane inteso che, quelli sopra richiamati sono requisiti minimi.

L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'AS, la classe di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione:**

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico e finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;**
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve eseguire prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti;**
- **la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziato e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse>:**
- coloro che appartengono ad una "Classe di ammissione" inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

5.2 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'oneri

del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la stazione appaltante, richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti di cui al successivo paragrafo 7.5 dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In ogni caso l'ausiliaria subentrante deve già essere ammessa allo SDAPA al momento dell'invio della lettera di invito.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

E' disponibile in allegato un modello per l'avvalimento.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta dovrà essere fatta pervenire, **a cura degli operatori economici espressamente invitati**, entro il termine perentorio indicato nella lettera di Invito, pena **l'irricevibilità**

dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L' Offerta si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7.1;
2. *Offerta tecnica* autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8;
3. *Offerta economica*, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

Nel caso delle planimetrie contenenti la disposizione degli elementi offerti, faranno fede le tavole presentate in formato .pdf. Viene inoltre richiesto l'invio degli elaborati in formato .dwg.

Per quanto concerne le buste tecnica digitale 1 e tecnica digitale 2 di cui al successivo paragrafo 8, i file in esse contenuti dovranno essere, una volta compilati e sottoscritti digitalmente, caricati nuovamente a sistema all'interno di cartelle compresse riportanti la denominazione originaria. Il caricamento di file in cartella differente da quella di appartenenza comporterà l'esclusione dell'operatore

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "Invio" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha inviato un'offerta potrà ritirarla (un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

* * *

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 270 (duecentosettanta) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Capitolato d'oneri
2. Istanza di partecipazione generata dal Sistema (di cui al successivo paragrafo 7.2)
3. Dichiarazione anti pantouflage
4. Allegato al Capitolato tecnico – Allegato 3
5. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.3)
6. Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice
7. Patto di integrità debitamente sottoscritto dal/i legale/i rappresentante/i a pena di esclusione
8. Copia del verbale di sopralluogo come attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio (di cui al successivo paragrafo 7.6)
9. DGUE con relativo allegato.

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

10. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.4);
11. Eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al successivo paragrafo 7.5);
12. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.7);

7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente, tra le altre, le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;

- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- il ricorso o meno al subappalto e, in caso positivo, le prestazioni da subappaltare, nei limiti di legge. Si rinvia a quanto precisato al paragrafo 7.5 per i documenti da produrre;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, circa l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo e nel Capitolato d'Oneri alla lettera di invito, e sul consenso al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la partecipazione al presente Appalto Specifico e per le finalità ivi descritte e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE n. 2016/679. Impegno, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. e della Stazione Appaltante/Committente per le finalità descritte nell'informativa.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio pc;
- ii) sottoscritta con firma digitale:
 - in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
 - in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo.

Il bollo è dovuto da:

- operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

7.3 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata, **con riferimento a/ai Lotto/i cui si intende partecipare**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ai seguenti valori, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

N. LOTTO	DENOMINAZIONE	VALORE DEL CONTRATTO (Inclusi oneri per la sicurezza)	IMPORTO A GARANZIA (2%)
LOTTO 1	"ARREDI PER AULE UNIVERSITARIE"	€ 347.000,00	€ 6.940,00
LOTTO 2	"ARREDI PER UFFICIO"	€ 226.500,00	€ 4.530,00

Nel caso di partecipazione:

- ad un unico lotto, la garanzia dovrà essere pari pari al 2% (salvo le riduzioni di legge), dell'importo a base di gara del lotto cui il concorrente partecipa;
 - a entrambi i lotti, dovrà essere prodotta la garanzia pari all' importo del lotto di maggiore valore.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documenti a corredo*".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento tramite bonifico bancario su c/c IT19M0200802223000003623364, presso: Unicredit SpA - Filiale Trieste Severo;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui al Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui

all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia nella sezione "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della

certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

7.4 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato 5 al presente Capitolato d'oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie e dei mezzi di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati

necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

7.5 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40%** (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il/i subappaltatore/i deve/ono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7.6 Verbale di Sopralluogo

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema il verbale di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 2.4.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La mancata dichiarazione di presa visione dei luoghi oppure la mancata produzione di copia del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante l'avvenuto sopralluogo nei locali in cui deve essere eseguita la fornitura e posa in opera prevista dall'appalto è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

7.7 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

7.8 Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema, alla Stazione appaltante, con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, una Offerta Tecnica da racchiudere in n. 2 Buste digitali distinte e contrassegnate dalle seguenti, rispettive diciture:

Busta tecnica digitale n. 1 – elementi di offerta tecnica natura qualitativa

Busta tecnica digitale n. 2 – elementi di offerta tecnica di natura quantitativa.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura e alla valutazione prioritariamente del contenuto della Busta n. 1 e soltanto dopo aver concluso la valutazione degli elementi contenuti nella Busta stessa provvederà all'apertura ed alla valutazione della successiva Busta digitale n. 2.

Ciascuna Busta sarà costituita dalla seguente documentazione:

BUSTA TECNICA DIGITALE N. 1 - ELEMENTI DI OFFERTA TECNICA DI NATURA QUALITATIVA

8.1. Al fine della valutazione dell'elemento "**PREGIO TECNICO DEL LAYOUT DISTRIBUTIVO E COMPOSITIVO**" i concorrenti, distintamente per ciascun lotto cui intendono partecipare, devono presentare una relazione articolata nei 3 seguenti capitoli:

(i) Soluzioni distributive e compositive per garantire l'accessibilità e la fruibilità dei luoghi da parte dell'utenza.

In tale capitolo i concorrenti devono descrivere la metodica ed i principi informativi dai quali

derivi l'appropriatezza delle scelte nella disposizione degli arredi considerando:

- *la destinazione dei singoli locali*
- *la tipologia di utenza*
- *la numerosità degli utenti per singolo ambiente tenuto conto della specifica destinazione*
- *l'accessibilità, sicurezza e fruibilità dei luoghi.*

(ii) Soluzioni distributive per garantire la facilità di manutenzione e sanificazione

In tale capitolo i concorrenti devono descrivere *le scelte proposte dai concorrenti e finalizzate ad assicurare per ciascuna tipologia di arredo la facilità manutentiva e la agevole pulizia e sanificazione;*

(iii) Soluzioni distributive per garantire la flessibilità di utilizzo degli ambienti

In tale capitolo i concorrenti dovranno descrivere *le scelte adottate nella disposizione/composizione degli arredi finalizzate a garantire la flessibilità di utilizzo degli ambienti a seguito di eventuali mutamenti di destinazioni d'uso.*

La relazione dovrà essere redatta al massimo in n. 5 (cinque) cartelle scritte su unica facciata in New Times Roman pt. 12 interlinea singola + eventuali 3 (tre) allegati tecnici depliant, opuscoli, rendering, ecc. in formato UNI A3 o UNI A4.

Eventuali cartelle scritte oltre il limite massimo previsto o allegati superiori al numero massimo ammesso non saranno considerati.

La relazione dovrà essere redatta, sottoscritta digitalmente ed immessa a sistema.

8.2 Al fine della valutazione dell'elemento **"QUALITÀ' ESTETICA DELLA FORNITURA"** i concorrenti, distintamente per ciascun lotto cui intendono partecipare, devono presentare una relazione articolata nei 3 seguenti capitoli:

(i) Percezione di gradevolezza visiva

In tale capitolo i concorrenti devono descrivere:

- *caratteristiche estetiche degli elementi di arredo proposti e la correlata percezione visiva;*
- *linearità e coerenza con l'ambiente di inserimento e l'utenza;*
- *aspetti di ergonomia e funzionalità insiti nei diversi componenti di arredo.*

(ii) Gamma di colori

In tale capitolo i concorrenti devono indicare la gamma e le tonalità di colorazione dei diversi componenti di arredo anche allegando una matrice dei possibili colori.

Al riguardo si precisa che per alcuni articoli, come descritto nelle schede tecniche le scelte dei colori risultano tassative.

(iii) Altri particolari estetici

In tale capitolo i concorrenti devono descrivere ulteriori e qualificanti aspetti che contribuiscono a generare una gradevolezza estetica negli elementi di arredo.

La relazione dovrà essere redatta al massimo in n. 3 (tre) cartelle scritte su unica facciata in New Times Roman pt. 12 interlinea singola + eventuali 3 (tre) allegati tecnici depliant, opuscoli, rendering, ecc. in formato UNI A3 o UNI A4 o inferiore.

Eventuali cartelle scritte oltre il limite massimo previsto o allegati superiori al numero massimo ammesso non saranno considerati.

La relazione dovrà essere redatta, sottoscritta digitalmente ed immessa a sistema.

8.3 Al fine della valutazione dell'elemento "**PREGIO TECNICO DELLA POSA IN OPERA ED ACCESSORI**" i concorrenti, distintamente per ciascun lotto cui intendono partecipare, devono presentare una relazione articolata nei 2 (due) seguenti capitoli:

(i) Dotazioni ed accessori

In tale capitolo i concorrenti devono descrivere eventuali ulteriori proposte di dotazioni ed accessori ulteriori rispetto alla gamma di prodotti a base della gara, di complementi aggiuntivi al fine di migliorare la fruibilità, il confort o la manutenibilità e l'igiene degli arredi

(ii) Predisposizioni impiantistiche

In tale capitolo i concorrenti devono delineare la previsione di dotare gli elementi di arredo che si prestano ad un tanto di predisposizioni impiantistiche (prese Ethernet; prese elettriche; USB, ecc.) nel rispetto dei vincoli di sicurezza.

Per alcuni articoli viene richiesta la predisposizione di frutti secondo quanto previsto nelle schede tecniche.

La relazione dovrà essere redatta al massimo in n. 2 (due) cartelle scritte su unica facciata in New Times Roman pt. 12 interlinea singola + eventuali 3 (tre) allegati tecnici, depliant, opuscoli, rendering, ecc. in formato UNI A3 o UNI A4 o inferiore.

Eventuali cartelle scritte oltre il limite massimo previsto o allegati superiori al numero massimo ammesso non saranno considerati.

La relazione dovrà essere redatta, sottoscritta digitalmente ed immessa a sistema.

8.4 Al fine della valutazione dell'elemento "**QUALITÀ' DEI SERVIZI A CORREDO DELLA FORNITURA**" i concorrenti, distintamente per ciascun lotto cui intendono partecipare, devono presentare una relazione articolata nei 2 (due) seguenti capitoli:

(i) Documentazione a corredo della fornitura anche ai fini del collaudo (verifica di conformità).

In tale capitolo i concorrenti devono indicare, per ogni singolo lotto cui intendono partecipare, l'elenco della documentazione che sarà prodotta in caso di aggiudicazione, preordinata alla procedura di verifica (collaudo) della fornitura ed alla manutenzione dei singoli componenti di arredo nonché ogni informazione preordinata al corretto utilizzo dei beni stessi.

(ii) Struttura e articolazione dell'assistenza tecnica e tempi di intervento per la definizione dei guasti e/o malfunzionamenti e/o tarature.

In tale capitolo i concorrenti devono delineare le modalità organizzative proposte per assicurare l'assistenza tecnica all risk nella fase di primo utilizzo degli arredi e di intervento in caso di guasti, vizi o altri inconvenienti; le figure dedicate all'assistenza nel periodo offerto e i tempi di intervento dalla chiamata.

La relazione dovrà essere redatta al massimo in n. 2 (due) cartelle scritte su unica facciata in New Times Roman pt. 12 interlinea singola + eventuali 3 (tre) allegati tecnici, depliant, opuscoli, rendering, ecc. in formato UNI A3 o UNI A4 o inferiore.

Eventuali cartelle scritte oltre il limite massimo previsto o allegati superiori al numero massimo ammesso non saranno considerati.

La relazione dovrà essere redatta, sottoscritta digitalmente ed immessa a sistema.

8.5 file in formato.pdf e .dwg delle planimetrie dei locali che costituiscono l'edificio D con la disposizione degli arredi offerti;

8.6 schede tecniche in formato .pdf e documentazione fotografica in formato .pdf per

ciascuno degli articoli proposti;

- 8.7** dichiarazione sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Eventuale documentazione coperta da riservatezza*";
- 8.8** un'autocertificazione sottoscritta digitalmente contenente la comprova di quanto segue:
- rispondenza delle specifiche tecniche ai criteri ambientali minimi, secondo i criteri e le modalità indicate per ciascuna di esse nel decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 11/01/2017, Allegato 1;
 - conformità degli articoli proposti alle norme tecniche indicate nel Bando semplificato parte seconda e Capitolato tecnico SDAPA;
 - omologazione degli articoli offerti alla classe di reazione al fuoco come indicato nel Bando semplificato parte seconda e Capitolato tecnico SDAPA, ai sensi del DM 26/06/1984 e s.m.i;
 - conformità degli elementi forniti al prototipo omologato.

BUSTA TECNICA DIGITALE N. 2 - ELEMENTI DI OFFERTA TECNICA DI NATURA QUANTITATIVA

- 8.9** Al fine della valutazione dell'elemento "**PREGIO TECNICO DEI MATERIALI**", i concorrenti, per ciascun lotto cui partecipano, devono inviare la autodichiarazione relativa alla "sostenibilità ambientale del legno" ed alla "emissione di composti organici volatili" utilizzando preferibilmente i modelli messi a disposizione della stazione appaltante ed allegati al presente Capitolato d'oneri. La dichiarazione dovrà essere redatta, sottoscritta digitalmente ed immessa a sistema con le modalità sotto indicate.
- 8.10** Al fine della valutazione dell'elemento pertinenti al possesso della **CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ** i concorrenti dovranno produrre copia delle attestazioni in essere ovvero autocertificarne il possesso.
- 8.11** Al fine della valutazione dell'elemento "**MAGGIOR DURATA DEL PERIODO DI GARANZIA**" E **DI ASSISTENZA POST VENDITA**" i concorrenti, per ciascun lotto cui partecipano, devono produrre la dichiarazione recante il periodo di garanzia offerto unico su tutti i prodotti oggetto della fornitura in aumento rispetto ai 5 (cinque) anni posti a base di gara e il periodo di gratuita assistenza e di manutenzione full risk da prestare in favore della stazione appaltante in aumento rispetto al periodo minimo di 5 (cinque) anni a base di gara.
- 8.12** Al fine della valutazione del "**TERMINE DI CONSEGNA E POSA IN OPERA E MONTAGGIO DELLA FORNITURA**" i concorrenti devono dichiarare il termine massimo entro il quale la fornitura si intende ultimata in ogni sua componente, inclusa la posa in opera ed escluso il periodo di assistenza e gratuita manutenzione utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente Capitolato d'oneri.

Si fa presente che la presenza, tra la documentazione che compone l'"**Offerta Tecnica**" di

indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituisce causa di esclusione dalla gara.

9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante con riferimento a ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica" costituita da:

9.1. Per la valutazione dell'elemento "PREZZO", una dichiarazione generata dal Sistema in formato.pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione, per ciascun lotto, deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) i valori economici richiesti. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema al secondo decimale: 21,214 viene troncato a 21,21;
- b) i **propri costi della manodopera** e gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 270** (duecentosettanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- d) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Sarà richiesto inoltre ai partecipanti la compilazione e il caricamento in formato .pdf e tramite il Sistema dell'Allegato 15 – Modello di indicazione dei prezzi unitari. In caso di non corrispondenza fra il prezzo totale imponibile indicato nell'Allegato 15 e l'importo complessivo indicato nell'offerta di sistema farà fede quest'ultimo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'Offerta tecnica e l'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

11. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso di partecipazione a più Lotti la Stazione appaltante provvederà ad aggiudicare al concorrente unicamente i lotti per i quali abbia dichiarato di partecipare e per i quali risulti in possesso dei requisiti della/e classe/i di ammissione prescritta e come sopra individuata per la relativa categoria merceologica.

12. AGGIUDICAZIONE

12.1 Criterio di aggiudicazione

Ciascun Lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata per singolo lotto nel Capitolato tecnico.

Gli elementi e sub-elementi di valutazioni e la loro relativa ponderazione sono indicati nella seguente tabella n. 1

TABELLA N. 1 -ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVA PONDERAZIONE

n.	Criteri di Valutazione	Max Punti	n.	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione (*)
1	<u>Cat. Merceologica</u>	22	1.1	Soluzioni distributive e compositive per garantire l'accessibilità e la	10,000	<u>D</u>

	<u>Arredi.</u> <u>Valutazione dei prodotti di arredo.</u> <u>Certificati e requisiti tecnici su finiture.</u> <u>Pregio tecnico del layout distributivo e compositivo</u>			<i>fruibilità dei luoghi da parte dell'utenza</i>		
			1.2	<i>Soluzioni distributive per garantire la facilità di manutenzione e sanificazione</i>	7,000	<u>D</u>
			1.3	<i>Soluzioni distributive per garantire la flessibilità di utilizzo degli ambienti</i>	5,000	<u>D</u>
2	<u>Cat. Merceologica</u> <u>Arredi.</u> <u>PREZZO</u>	20	2.1	<i>Ribasso sul prezzo a base di gara</i>	20,000	<u>I</u>
3	<u>Cat. Merceologica</u> <u>Arredi.</u> <u>Valutazione dei prodotti di arredo.</u> <u>Certificati e requisiti tecnici su finiture.</u> <u>Qualità estetica della fornitura</u>	20	3.1	<i>Percezione di gradevolezza visiva e tattile</i>	12,000	<u>D</u>
			3.2	<i>Gamma di colori</i>	3,000	<u>D</u>
			3.3	<i>Atri particolari estetici</i>	5,000	<u>D</u>
4	<u>Cat. Merceologica</u> <u>Arredi.</u> <u>Valutazione dei prodotti di arredo.</u> <u>Certificati e requisiti tecnici su finiture.</u> <u>Pregio tecnico dei materiali</u>	8	4.1	<i>Sostenibilità ambientale del legno</i>	5,000	<u>D</u>
			4.2	<i>Emissione di composti organici volatili</i>	3,000	<u>D</u>
5	<u>Cat. Merceologica</u> <u>Arredi.</u> <u>Criteri GPP.</u> <u>Servizi vari.</u> <u>Certificazioni di qualità</u>	3	5.1	<i>OHSAS 18001</i>	1,000	<u>I</u>
			5.2	<i>EMAS</i>	1,000	<u>I</u>
			5.3	<i>DI PROCESSO SA 8000</i>	1,000	<u>I</u>
6	<u>Cat. Merceologica</u> <u>Arredi.</u> <u>Criteri GPP.</u> <u>Qualità dei servizi migliorativi.</u> <u>Maggior durata del periodo di garanzia e di assistenza post-vendita</u>	8	6.1	<i>Incremento del periodo minimo di garanzia</i>	4,500	<u>I</u>
			6.2	<i>Incremento del periodo di gratuita assistenza e di manutenzione full risk</i>	3,500	<u>I</u>

7	<u>Cat. Merceologica</u> <u>Arredi.</u> <u>Valutazione dei prodotti di arredo.</u> <u>Certificati e requisiti tecnici su finiture.</u> <u>Pregio tecnico della posa in opera ed accessori</u>	8	7.1	Dotazioni ed accessori	4,500	<u>D</u>
			7.2	Predisposizioni impiantistiche	3,500	<u>D</u>
8	<u>Cat. Merceologica</u> <u>Arredi.</u> <u>Criteri GPP.</u> <u>Qualità dei servizi migliorativi.</u> <u>Qualità dei servizi a corredo della fornitura</u>	6	8.1	Documentazione a corredo della fornitura anche ai fini del collaudo	2,500	<u>D</u>
			8.2	Struttura e articolazione dell'assistenza tecnica e tempi di intervento per soluzioni in caso di guasti	3,500	<u>D</u>
9	<u>Cat. Merceologica</u> <u>Arredi.</u> <u>Criteri GPP.</u> <u>Qualità dei servizi migliorativi.</u> <u>Termine consegna e posa in opera della fornitura</u>	5	9.1	Ribasso sul termine di consegna e posa in opera della fornitura	5,000	<u>I</u>
Totale ambito di valutazione					100,000	

(*) **D= ELEMENTO DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE (QUALITATIVO)**
T= ELEMENTO DI VALUTAZIONE TABELLARE (QUANTITATIVO)

A ciascun elemento e sub-elementi di valutazione saranno attribuiti i coefficienti secondo le modalità previste nella seguente tabella n. 2:

Tabella n. 2 - modalità di attribuzione dei coefficienti

Elementi e sub-elementi di valutazione		Modalità di attribuzione dei coefficienti
1	PREGIO TECNICO DEL LAYOUT DISTRIBUTIVO E COMPOSITIVO	D/T (*)
	Sub-elemento valutazione	
	1.1	<i>Soluzioni distributive e compositive per garantire l'accessibilità e la fruibilità dei luoghi da parte dell'utenza</i>
	1.2	<i>Soluzioni distributive per garantire la facilità di manutenzione e sanificazione</i>
	1.3	<i>Soluzioni distributive per garantire la flessibilità di utilizzo degli ambienti</i>
2	PREZZO (ribasso sul prezzo a base di gara)	T
		<p>A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.</p> <p>Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 15 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente:</p> <p>ottimo = 1,00 buono = 0,80 adeguato = 0,60 insufficiente = 0,40 largamente insufficiente = 0,20 non valutabile = 0,00.</p> $C_i(\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = x * A_i / A_{\text{soglia}}$ $C_i(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = x + (1,00 - x) * (A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})$ <p>DOVE: A_i= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo C_i= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo x= 0.90 A_i= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo A_{max}= valore posto a base di gara A_{soglia}= media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo)</p>

3	QUALITA' ESTETICA DELLA FORNITURA			<p>A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.</p> <p>Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 15 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00 buono = 0,80 adeguato = 0,60 insufficiente = 0,40 largamente insufficiente = 0,20 non valutabile = 0,00.</p>
	Sub-elemento valutazione			
3.1		<i>percezione di gradevolezza visiva e tattile</i>	D	
3.2		<i>gamma di colori</i>	D	
3.3		<i>altri particolari estetici</i>	D	
4	PREGIO TECNICO DEI MATERIALI			<p>Per gli articoli sotto indicati costituiti di legno o in materiale a base di legno, o contenenti elementi di origine legnosa, il legname deve provenire da boschi/foreste gestiti in maniera sostenibile/responsabile o essere costituito da legno riciclato per una percentuale almeno pari o superiore al 70:</p> <p>LOTTO 1 "Posto banco universitario Tavolo regolabile in altezza Tavolo singolo mobile Cattedra per aula Lavagna a libro su cavalletto con Appendiabiti multiplo su ruote"</p> <p>LOTTO 2 "Posti banco universitario Tavolo regolabile in altezza Tavolo singolo mobile Cattedra per aula Lavagna a libro su cavalletto con ruote"</p> <div data-bbox="1214 1563 1485 1912" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Verrà attribuito il coefficiente massimo (1) per ciascun articolo per il quale è dichiarata la percentuale di sostenibilità (70%); verrà attribuito il coefficiente minimo (0) in caso di percentuale inferiore o assente. La somma dei coefficienti sarà quindi riparametrata al valore massimo attribuito a ciascun concorrente.</p> </div>
	sub-elemento valutazione			
4.1.		<i>Sostenibilità ambientale del legno</i>	D	

	4.2.	<i>Emissione di composti organici volatili</i>	D	<p>Per i prodotti che presentano valori di COV < a 500 mg/m³ dopo 28 giorni sul prodotto finito, verrà attribuito il coefficiente massimo (1); per valori di COV ≥ a 500 mg/m³ dopo 28 giorni sul prodotto finito, verrà attribuito il coefficiente minimo (0) relativamente ai seguenti prodotti:</p> <p>LOTTO 1 Posto banco universitario Tavolo regolabile in altezza Seduta fissa Tavolo singolo mobile Cattedra per aula Lavagna a libro su cavalletto con ruote</p> <p>LOTTO 2 Posti banco universitario Tavolo regolabile in altezza Seduta fissa Tavolo singolo mobile Cattedra per aula Lavagna a libro su cavalletto con ruote"</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p>Verrà attribuito il coefficiente massimo (1) per ciascun articolo per il quale è dichiarata la percentuale di emissioni inferiori a 500 mg/m³ verrà attribuito il coefficiente minimo (0) in caso di percentuale superiore. La somma dei coefficienti sarà quindi riparametrata al valore massimo attribuito a ciascun concorrente.</p> </div>
5	CERTIFICAZIONI DI QUALITA'			
	Sub-elemento valutazione			<p>Per il possesso della certificazione sarà attribuito il coefficiente massimo (1); alla mancanza di certificazione sarà attribuito il coefficiente 0. In caso di Raggruppamento tutte le Ditteraggruppate dovranno avere la relativa certificazione per aver titolo all'attribuzione del coefficiente</p>
	5.1	<i>OHSAS 18001</i>	T	
	5.2	<i>EMAS</i>	T	
	5.3	<i>DI PROCESSO SA 8000</i>	T	
6	MAGGIOR DURATA DEL PERIODO DI GARANZIA E DI ASSISTENZA POST-VENDITA		T	
	Sub-elemento valutazione			$C_{gi} = \frac{(P_{gi} - P_{g \min})}{P_{g \max} - P_{g \min}}$
	6.1.	<i>incremento del periodo minimo di garanzia</i>	T	<p>OVE: Cgi= coefficiente da assegnare al concorrente iesimo per la maggior duata di garanzia Pgi= periodo di garanzia offerto dal concorrente iesimo Pgmin= periodo minimo di garanzia prevista dalla legge (60 mesi) Pgmax= massimo periodo di garanzia offerto dai concorrenti (max 90 mesi)</p>

				$C_{pi} = \frac{(P_{ai} - P_{a \min})}{P_{a \max} - P_{a \min}}$
	6.2	<i>incremento del periodo di gratuita assistenza e di manutenzione full risk</i>	T	<p>OVE:</p> <p>Cpi = coefficiente da assegnare al concorrente iesimo per il maggior periodo di assistenza e manutenzione</p> <p>Pai= periodo di assistenza e manutenzione offerto dal concorrente iesimo</p> <p>Pgmin= periodo minimo di garanzia prevista dalla legge (60 mesi)</p> <p>Pgmax= massimo periodo di garanzia offerto (max 90 mesi)</p>
7	PREGIO TECNICO DELLA POSA IN OPERA ED ACCESSORI			
	Sub-elemento valutazione			
	7.1	<i>Dotazioni ed accessori</i>	D	<p>A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.</p> <p>Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 15 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente:</p> <p>ottimo = 1,00 buono = 0,80 adeguato = 0,60 insufficiente = 0,40 largamente insufficiente = 0,20 non valutabile= 0,00.</p>
	7.2	<i>Predisposizioni impiantistiche</i>	D	
8	QUALITA' DEI SERVIZI A CORREDO DELLA FORNITURA			
	Sub-elemento valutazione			<p>A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida</p>

8.1	<i>documentazione a corredo della fornitura anche ai fini del collaudo</i>	D	dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.
8.2	<i>struttura e articolazione dell'assistenza tecnica e tempi di intervento per soluzioni in caso di guasti</i>	D	Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 15 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ottimo = 1,00 buono = 0,80 adeguato = 0,60 insufficiente = 0,40 largamente insufficiente = 0,20 non valutabile = 0,00.
9	TERMINE CONSEGNA E POSA IN OPERA DELLA FORNITURA (Ribasso sul termine di consegna e posa in opera della fornitura)	T	$C_i = \frac{R_i}{R_{max}}$ <p>Dove: Ci = coefficiente da assegnare al concorrente iesimo Ri = ribasso offerto dal concorrente iesimo Rmax = massimo ribasso offerto dai concorrenti</p>

Nelle valutazioni di natura discrezionale la Commissione giudicatrice si atterrà ai criteri motivazionali indicati nella seguente tabella n. 3:

Tabella n. 3 – criteri motivazionali

1	PREGIO TECNICO DEL LAYOUT DISTRIBUTIVO E COMPOSITIVO	Formerà oggetto di valutazione:
1.1	<i>Soluzioni distributive e compositive per garantire l'accessibilità e la fruibilità dei luoghi da parte dell'utenza</i>	l'appropriatezza delle scelte nella disposizione degli arredi considerando: * la destinazione dei singoli locali; * la tipologia di utenza; * la numerosità di utenti per singolo ambiente tenuto conto della destinazione specifica; * l'accessibilità, la sicurezza e la fruibilità dei luoghi
1.2	<i>Soluzioni distributive per garantire la facilità di manutenzione e sanificazione</i>	* le scelte poposte dai concorrenti e finalizzate ad assicurare per ciascuna tipologia di arredo la facilità manutentiva e la agevole pulizia e sanificazione
1.3	<i>Soluzioni distributiva per garantire la flessibilità di utilizzo degli ambienti</i>	* le scelte proposte dai concorrenti e finalizzate a garantire la flessibilità di utilizzo degli ambienti a seguito di mutamenti di destinazioni d'uso

3	QUALITA' ESTETICA DELLA FORNITURA	Formerà oggetto di valutazione:
3.1	<i>percezione di gradevolezza visiva</i>	* l'aspetto estetico e la percezione visiva * linearità e coerenza con l'ambiente di inserimento e l'utenza * aspetti di ergonomia e funzionalità
3.2	<i>gamma di colori</i>	* gamma di scelta di colori e tonalità
3.3	<i>atri particolari estetici</i>	* altri specifici aspetti estetici
4	PREGIO TECNICO DEI MATERIALI	Formerà oggetto di valutazione:
4.1	<i>Sostenibilità ambientale del legno (per gli articoli costituiti da legno o in materiale a base di legno o contenti elementi di origine legnosa)</i>	* la provenienza certificata da boschi o foreste gestiti in maniera responsabile/sostenibile * la realizzazione dei componenti di arredo in legno riciclato
4.2	<i>Emissione di composti organici volatili</i>	* sarà valutata la presenza/dimensione di emissione di sostanze organiche volatili (COV) dei prodotti finiti o dei materiali utilizzati
7	PREGIO TECNICO DELLA POSA IN OPERA ED ACCESSORI	Formerà oggetto di valutazione:
7.1	<i>Dotazioni ed accessori</i>	* l'offerta di dotazioni ed accessori ulteriori rispetto alla gamma di prodotti a base della gara, di complementi aggiuntivi al fine di migliorare la fruibilità, il confort o la manutenibilità e l'igiene degli arredi
7.2	<i>Predisposizioni impiantistiche (per elementi di arredo)</i>	* la previsione di dotare gli elementi di arredo che si prestano ad un tanto di predisposizioni impiantistiche (prese rete elettrica; USB, ecc,) nel rispetto dei vincoli di sicurezza
8	QUALITA' DEI SERVIZI A CORREDO DELLA FORNITURA	Formerà oggetto di valutazione:
8.1	<i>documentazione a corredo della fornitura anche ai fini del collaudo (verifica di conformità)</i>	* l'eshaustività della documentazione che sarà prodotta dall'aggiudicatario preordinata alla procedura di verifica (collaudo) della fornitura ed alla manutenzione dei singoli componenti di arredo nonché ogni informazione preordinata al corretto utilizzo dei beni
8.2	<i>struttura e articolazione dell'assistenza tecnica e tempi di intervento per la definizione dei guasti e/o malfunzionamenti e/o tarature</i>	* le modalità organizzative proposte per assicurare l'assistenza tecnica <i>all risk</i> nella fase di primo utilizzo degli arredi e di intervento in caso di guasti, vizi o altri inconvenienti * le figure dedicate all'assistenza nel periodo offerto * i tempi di Intervento dalla chiamata

12.2 Calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (D) e quantitativi (T), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula matematica:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Ove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale elementi valutazione

W_i = peso attribuito all'elemento (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo elemento discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica pertanto ai criteri di natura qualitativa relativamente a ciascun elemento di valutazione.

La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

I criteri di arrotondamento saranno quelli propri di Microsoft Excel al 3° decimale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **26/64**.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

12.3 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvederà a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.4 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica verrà comunicata attraverso il portale.

Durante la prima seduta aperta al pubblico il seggio di gara, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante - cfr. Linee Guida ANAC n.3/2016 procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) per ogni Lotto è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non

sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al **Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.

Successivamente il *seggio di gara* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'oneri;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

12.5 La Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

12.6 Apertura offerte tecniche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP provvederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente tramite il portale, la Commissione renderà visibile, per ciascun concorrente e per singolo Lotto, la presenza a Sistema della documentazione tecnica contenuta nella Busta tecnica digitale n. 1.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella Busta tecnica digitale n. 1 (elementi di natura qualitativa) e

all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri, i sub-criteri e le modalità indicati presente Capitolato d'oneri.

Solamente dopo la valutazione della prima Busta la Commissione procederà all'apertura ed alla valutazione del contenuto della seconda Busta tecnica digitale (Busta tecnica n. 2) e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi applicando le modalità prestabilite.

12.7 Apertura offerte economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico costituito dalla valutazione di entrambe le Buste tecniche digitali (n. 1 e n. 2), nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente tramite il portale, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto:

- i) il punteggio tecnico complessivo, già riparametrato, attribuito alle singole offerte tecniche;
- ii) le eventuali esclusioni;
- iii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iv) il valore complessivo offerto.

La stazione appaltante procederà, in più sedute riservate, all'esame e verifica per ciascun Lotto delle *offerte economiche* presentate a Sistema.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.8 Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo.

13. CAMPIONAMENTO

Una volta concluse le operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche e formulata la relativa graduatoria di merito, prima di procedere alla proposta di aggiudicazione, verrà richiesto al concorrente primo classificato, di presentare, entro il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, un campione, di dimensioni reali, dei prodotti indicati nella seguente tabella:

LOTTO 1- ARREDI PER AULE	
	Posto banco universitario
	Tavolo regolabile in altezza
	Tavolo singolo mobile
	Cattedra per aula
	Poltroncina imbottita
LOTTO 2 - ARREDI PER UFFICI	
	Seduta su ruote con braccioli/imbottita
	Scrivania dim. 180 x 80 cm
	Armadio contenitore basso
	Cassettiera su ruote

Si specifica che le spese di invio e di ritiro del campione richiesto – ove non diversamente disposto dalla S.A. – saranno a carico dell'operatore economico.

I prodotti dovranno risultare perfettamente aderenti alle specifiche tecniche di gara e alle migliori offerte nell'offerta tecnica.

Il campione, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi, sarà sottoposto al vaglio della stazione appaltante che potrà demandare tale esame alla commissione giudicatrice.

In ogni caso l'esito dell'esame sarà contenuto in apposito verbale.

Nel caso di esito favorevole si darà corso agli adempimenti correlati alla proposta di aggiudicazione e agli adempimenti conseguenti finalizzati alla sottoscrizione del relativo contratto.

Nel caso di esito sostanzialmente favorevole ma in presenza di criticità e/o rilievi non sostanziali, contenuti nel verbale di esame del campione, il concorrente dovrà recepire dette prescrizioni al fine di poter superare positivamente la verifica di conformità della fornitura.

Nel caso in cui il campione non fosse presentato, fosse presentato in ritardo per fatti imputabili al concorrente, ovvero nel caso in cui lo stesso fosse affetto da gravi manchevolezze e difetti non sanabili, incoerenti rispetto alle migliori offerte in gara, la stazione appaltante escluderà il concorrente e procederà a formulare analoga richiesta di campionamento, con le stesse modalità al concorrente classificatosi nella posizione successiva della graduatoria.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Classe di ammissione" richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni Lotto per il quale si presenta offerta con riferimento ad ogni categoria merceologica.

La comprova del requisito è fornita, rispetto al fatturato specifico, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

La comprova del requisito delle certificazioni ISO è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la produzione di copia delle certificazioni.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, firmato digitalmente, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-

contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del d.lgs 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché la stessa sia ritenuta tecnicamente allineata a quanto richiesto dai documenti di gara, nonché economicamente congrua alle basi d'asta poste a riferimento per i diversi parametri richiesti.

15. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip. Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO SPECIFICO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 15 (quindici) giorni la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010;

- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel presente Disciplinare.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

17. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché gli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli allegati al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n 31.

Dovrà essere prodotta, inoltre, copia della polizza assicurativa emessa da primaria Compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni a cose e persone causati dalla Ditta aggiudicataria anche tramite i propri dipendenti per un massimale non inferiore ad € 500.000,00.

18. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche in formato digitale, esclusivamente per garantire gli adempimenti inerenti e/o derivanti dalla presente procedura e correlati alla stessa, non ultima la stipula del contratto ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 in materia di privacy.

21. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è l'Università degli Studi di Trieste, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 10 e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

22. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- Capitolato d'oneri
- Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata dal Sistema con bollo da euro 16,00
- Dichiarazione anti pantouflage – Allegato 1
- Planimetrie con disposizione di massima degli arredi secondo il progetto posto a base di gara – Allegato 2
- Elenco dettagli distribuzione arredi – Allegato 2-bis
- Allegato al Capitolato tecnico – Allegato 3
- Capitolato tecnico SDAPA – Allegato 3-bis
- Schema di contratto – Allegato 4
- Modello per l'avvalimento – Allegato 5
- DUVRI per le interferenze nelle operazioni di posa in opera e montaggio – Allegato 6
- DGUE e relative dichiarazioni integrative – Allegato 7 e 7-bis
- Patto di integrità – Allegato 8
- Modello per la formulazione della percentuale attinente all'elemento "pregio tecnico dei materiali-sostenibilità ambientale del legno" – Allegato 9
- Modello per la formulazione dell'offerta relativa alla percentuale di emissione di composti organici volatili (COV) – Allegato 10
- Modello per la formulazione dell'offerta migliorativa per l'incremento del periodo di garanzia – Allegato 11
- Modello per la formulazione dell'offerta migliorativa per l'incremento del periodo di

- assistenza e manutenzione full-risk – Allegato 12
- Modello per la formulazione del ribasso sul termine di consegna e posa in opera della fornitura – Allegato 13
 - Dichiarazione CAM – Allegato 14
 - Modello di indicazione dei prezzi unitari – Allegato 15
 - Dichiarazione del subappaltatore generata dal Sistema.

Il R.U.P.
Dott. Paolo Balsini

F.to digitalmente

La Direttrice dell'Area
Servizi tecnici e di supporto
Ing. Francesca Petrovich

F.to digitalmente