



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Unità di staff Formazione

Oggetto: Autorizzazione all'acquisto del corso di formazione "La redazione degli atti amministrativi", organizzato in due edizioni il 6 e 7 luglio 2023 presso l'Ateneo di Trieste, in collaborazione con Tempo srl;

IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE

Premesso che si è reso necessario organizzare un corso di formazione su "La redazione degli atti amministrativi", che consenta il trasferimento delle conoscenze per redigere atti amministrativi immuni da vizi, dopo le importanti novità introdotte dai decreti Semplificazione 2020 e 2021 e alla luce degli orientamenti espressi dalla giurisprudenza, dal Garante della privacy e dall'Anac da erogare al personale tecnico amministrativo selezionato;

Considerato, pertanto, che le tematiche del corso di formazione "La redazione degli atti amministrativi", organizzato in collaborazione con Tempo srl, permettono di individuare gli scopi sottesi alla corretta redazione degli atti amministrativi; di approfondire i profili strutturali e quelli procedurali del provvedimento;

Ritenuto opportuno, atteso il carattere particolarmente specifico della prestazione in oggetto, attribuire la docenza ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

Rilevata l'oggettiva impossibilità di far fronte alla specifica esigenza con personale in servizio;

Considerato, pertanto, che si è reso necessario procedere all'acquisto del corso di formazione "La redazione degli atti amministrativi", organizzato in collaborazione con Tempo srl, della durata di 6 ore da svolgere in 2 edizioni il 6 e 7 luglio 2023 presso l'Università degli Studi di Trieste;

Premesso che il docente individuato da Tempo srl possiede la professionalità e l'esperienza adeguate a svolgere le tematiche individuate;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Richiamati gli articoli 32, comma 2 e 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Unità di staff Formazione

Accertato che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Samantha Tedesco;
Accertato che non risultano attive Convenzioni CONSIP per il settore merceologico di interesse;
Accertato che la spesa è stata impegnata con l'ordine ID DG 1140692 del 26/06/2023 per l'importo di € 4.500,00 sui fondi del progetto FORM-UNITS, per l'acquisto del corso di formazione suddetto CIG n. Z943BAFCA2;
Accertato che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale contenente gli elementi essenziali del contratto stesso;

DECRETA

- art. 1 - di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto del corso di formazione "La redazione degli atti amministrativi", organizzato in due edizioni il 6 e 7 luglio 2023 presso l'Ateneo di Trieste, in collaborazione con Tempo srl;
- art. 2 - di imputare la relativa spesa, sui fondi del progetto FORM-UNITS, per € 4.500,00 a favore di Tempo srl, sul conto G.S.10.800.030.180_CIG n. Z943BAFCA2;
- art. 3 - di incaricare l'Unità di staff Formazione dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
f.to dott.ssa Elena Veludo