



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisiti e Contratti

Oggetto: Servizio di abbonamento annuale di risposta a quesiti in materia di contrattualistica pubblica "APPALTI&SERVIZI CONSULTING" della società Maggioli S.p.A. - C.I.G. Z5F39D33F3.

LA DIRETTRICE DELL'AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Viste le leggi 120/2020 e 108/2021;

Richiamato il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

Premesso che l'Ateneo, nello svolgimento della propria attività, ha la necessità di chiedere consulenza ed assistenza giuridica di qualità, nella gestione delle procedure d'appalto dei lavori, servizi e forniture, sia nei settori ordinari che nei settori speciali;

Atteso che nello svolgere la funzione sopra indicata, l'Ateneo in passato aveva già fatto ricorso al servizio indicato in epigrafe – Decreto Direttore Generale n. 389/2019 – prot. n. 42091 del 03 aprile 2019;

Considerato quindi opportuno rinnovare il Servizio di abbonamento annuale di risposta a "APPALTI&SERVIZI CONSULTING" indicato all'oggetto;

Preso atto delle caratteristiche principali dell'affidamento:

1. risoluzione di quesiti anche anteriormente alla pubblicazione del bando e quindi in fase di programmazione, redazione degli atti, definizione del capitolato, adozione della determinazione a contrattare, al fine di prevenire ogni possibile contenzioso;
2. risoluzione di quesiti su fattispecie di affidamenti che prescindono dalla gara (es. rinnovi, affidamenti a cooperative sociali, acquisizioni in economia ecc.);
3. acquisizione di una puntuale risposta entro pochi giorni in via riservata e comunque non comunicata alla controparte, né di pubblico dominio;
4. risoluzione di eventuali quesiti relativi alla fase della stipula e dell'esecuzione, nonché ad aspetti organizzativi e regolamentari della stazione appaltante;
5. durata contrattuale di 1 anno dalla sua sottoscrizione per un massimo di 50 quesiti;
6. sconto del 5% sul prezzo di listino;
7. pagamento in un'unica soluzione anticipata di € 2.850,00 + IVA al 22% per un totale pari a € 3.477,00;

Ritenuto opportuno garantire agli uffici un adeguato ed autorevole supporto interpretativo finalizzato alla predisposizione delle procedure relative agli atti di gara;

Acquisita la proposta contrattuale inviata da parte della Maggioli S.p.A., assunta con prot. n. 12731 del 30/01/2023, dalla quale si evincono condizioni, termini e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisiti e Contratti**

- costi per l'acquisto del suddetto Servizio;
Richiamato l'articolo 30 del d.lgs. 50/2016 ed in particolare i principi di efficacia e tempestività;
Considerato che la copertura finanziaria necessaria all'acquisizione di quanto in oggetto graverà sui fondi 2023, UO 000237 Ufficio Acquisti e contratti – UA.A.AMM.COAGE.16.13.19 – voce COAN A.S.10.800.070.900 “Altri servizi vari”;
Richiamata la circolare del 25 giugno 2019 emanata dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca – Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca – avente ad oggetto “Circolare MEPA”, con la quale si invitano le Università statali ed Enti pubblici di ricerca a ricorrere al MEPA per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad euro 5.000,00 e solamente nei casi esplicitamente imposti dalla legge e in situazioni eccezionali, debitamente motivate;
Dato atto che la verifica dei requisiti della società Maggioli S.p.A.. è stata effettuata d'ufficio, previa acquisizione dei seguenti documenti:
- DURC, tramite accesso alla banca dati INAIL-INPS;
- Visura CCIAA, tramite portale InfoCamere,
e che i suddetti controlli hanno dato esito positivo;
Dato atto che la verifica delle “Annotazioni sugli Operatori Economici”, eseguita tramite il portale A.N.AC. nei confronti della società Maggioli S.p.A., ha rilevato delle annotazioni che non comportano l'automatica esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche, consentendo alle stazioni appaltanti un discrezionale apprezzamento circa l'affidabilità del contraente ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del d.lgs- 50/2016;
Dato atto che le suddette verifiche sono state assunte a protocollo;
Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto alla società Maggioli S.p.A. – C.F. 02066400405, per un importo totale complessivo di euro 3.477,00 compresa IVA al 22%;
Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il dott. Dante Iannelli, Ufficio Acquisti e contratti;
Considerato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in scambio di lettere tramite posta elettronica certificata o mezzo equivalente, secondo quanto previsto dall'articolo 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016;

DECRETA

- art. 1 – di autorizzare, ai sensi dell'articolo 32 del d.lgs. 50/2016 e dell'articolo 1 della legge 120/2020, come modificata dalla legge 108/2021, la procedura di cui alle premesse;
art. 2 – di nominare il dott. Dante Iannelli, Ufficio Acquisti e contratti, Responsabile Unico del Procedimento;
art. 3 – di autorizzare l'affidamento del servizio in oggetto, per un periodo di 12 mesi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisiti e Contratti**

a decorrere dalla sottoscrizione contrattuale, all'azienda Maggioli S.p.A., con sede legale ed operativa in Via del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN), P.I. 02066400405, alle condizioni e secondo i termini previsti dalla proposta agli atti e attraverso sottoscrizione della scheda di adesione da inviare a mezzo PEC per accettazione, per l'importo di euro 2.850,00 più IVA al 22%;

- art. 4 – di autorizzare l'imputazione del costo di euro 2.850,00 più IVA al 22% sul budget 2023 della U.O. 000159 – UA.A.AMM.COAGE.16.13.19 voce di costo A.S.10.800.070.900 "Altri servizi vari";
- art. 5 – di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- art. 6 - di incaricare l'Ufficio Acquisti e contratti dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

Il Direttore dell'Area Contratti e
Affari Generali
F.to dott.ssa Luciana Rozzini