



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti**

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 per la fornitura di materiale EDP per esigenze dell'Ateneo. CIG: ZC13BE2BC4.

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI

Visto il d.lgs. 36/2023;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Acquisita la richiesta da parte del Magazzino materiali di consumo dell'Ateneo relativa all'acquisizione di toner per stampanti marca Lexmark;

Preso atto che dall'istruttoria preliminare effettuata non risultano attive convenzioni, accordi quadro o sistemi dinamici che consentano l'approvvigionamento in oggetto né presso CONSIP Spa, né presso la centrale di committenza attiva nella Regione;

Preso atto che è stato individuato quale RUP il dott. Celso Nannini, responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti dell'Università degli Studi di Trieste;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 per ciò che attiene la disciplina degli affidamenti diretti;

Acquisito il preventivo n. 000419 del 12/07/2023 richiesto alla ditta Prosdocimi G.M. S.p.A. – C.F. 00207000282 dell'importo di euro 9.941,05;

Valutata e ritenuta congrua la proposta economica ricevuta;

Atteso che l'affidamento è stato formalizzato all'interno della piattaforma UnityFvg, rif. gara G04265 e che l'operatore economico ha inviato la documentazione richiesta;

Preso atto che l'acquisto in oggetto ha la necessaria copertura finanziaria sulle seguenti coordinate contabili: UO 000237, UA.A.AMM.COAGE.16.13.10 – Ufficio Acquisti e contratti, COAN A.S.10.700.030.200 – Acquisto materiali di consumo EDP;

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini  
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Marcon  
Tel. +39 040 558 3043  
[alessandro.marcon@amm.units.it](mailto:alessandro.marcon@amm.units.it)*



Atteso che il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze con l'Ateneo per la fornitura di materiali di consumo;

Dato atto che la verifica dei requisiti della società Prosdocimi G.M. S.p.A. è stata effettuata d'ufficio, previa acquisizione dei seguenti documenti:

- a) DURC, tramite accesso alla banca dati INAIL-INPS;
- b) Annotazioni sugli operatori economici, tramite sistema ANAC;
- c) Visura CCIAA, tramite portale InfoCamere,

e che i suddetti controlli hanno dato esito positivo;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto all'impresa Prosdocimi G.M. S.p.A. per un importo totale complessivo di euro 9.941,05 più IVA al 22%;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

Atteso che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, secondo quanto previsto dall'arti. 18, comma 1, del d.lgs. 36/2023;

## DECRETA

art. 1 – di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, la procedura di cui alle premesse;

art. 2 – di confermare quale RUP il dott. Celso Nannini, responsabile dell'Ufficio Acquisti e contratti;

art. 3 – di affidare la fornitura di toner per stampanti Lexmark e unità immagine alla società Prosdocimi G.M. S.p.A., Via Nona Strada n. 28, 35129 Padova (PD) – C.F. 00207000282. per l'importo stimato massimo complessivo di euro 9.941,05 più IVA al 22%;

art. 4 – di imputare la spesa sulle seguenti coordinate contabili: UO 000237, UA.A.AMM.COAGE.16.13.10 – Ufficio Acquisti e contratti, COAN A.S.10.700.030.200 – Acquisto materiali di consumo EDP;



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti**

art. 5 – di adempiere agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dagli articoli 28 del d.lgs. 36/2023, 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32, della legge 190/2012.

Il Direttore dell'Area Contratti  
e Affari generali  
*f.to dott.ssa Luciana Rozzini*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
**[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)**

*Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini  
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Marcon  
Tel. +39 040 558 3043  
[alessandro.marcon@amm.units.it](mailto:alessandro.marcon@amm.units.it)*