



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane**  
**Settore Personale tecnico amministrativo**  
**Unità di staff Formazione**

**Oggetto:** Autorizzazione all'acquisto dell'incontro formativo dedicato alle segreterie "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali" organizzato da Co.In.Fo il 20 e 21 febbraio 2024 in modalità telematica

### IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE

Premesso che si è reso necessario procedere all'acquisto dell'incontro formativo dedicato alle segreterie "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali" organizzato da Co.In.Fo il 20 e 21 febbraio 2024 in modalità telematica da erogare a personale selezionato del settore amministrativo dell'Ateneo;

Premesso che le tematiche del suddetto percorso incontrano le esigenze di formazione in materia di normativa e in particolare si pone l'obiettivo di fornire gli strumenti per applicare le indicazioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali, che intendono iscriversi presso atenei italiani;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Richiamato l'articolo 50 del D. Lgs. 36/2023;

Accertato che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Samantha Tedesco;

Accertato che non risultano attive Convenzioni CONSIP per il settore merceologico di interesse;

Accertato che la spesa è stata impegnata con l'ordine ID DG 1209976 del 13/02/2024 per l'importo di € 600,00 a favore di Co.In.Fo, sui fondi del progetto FORM-UNITS, per l'acquisto del percorso formativo suddetto;

Accertato che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale contenente gli elementi essenziali del contratto stesso;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Unità di staff Formazione**

## DECRETA

- art. 1 - di autorizzare l'acquisto dell'incontro formativo dedicato alle segreterie "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti internazionali" organizzato da Co.In.Fo il 20 e 21 febbraio 2024 in modalità telematica da erogare a personale selezionato del settore amministrativo dell'Ateneo;
- art. 2 - di imputare la relativa spesa di € 600,00 sui fondi UA.A.AMM.SAEF. 20.19.10 - Formazione al personale TA, progetto FORM-UNITS, sulla voce COAN A.S.10.800.030.180;
- art. 3 - di incaricare l'Unità di staff Formazione dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
f.to dott.ssa Luciana Rozzini