



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area Risorse Umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Unità di staff Formazione**

Oggetto: Autorizzazione all'acquisto del progetto formativo per lo svolgimento del corso "Migliorare la comunicazione in ufficio" rivolto ai collaboratori, e del corso "Leadership e gestione dei collaboratori" destinato ai Responsabili di Struttura da svolgere l'11 e il 12 ottobre 2023 presso l'Ateneo di Trieste, in collaborazione con Tempo srl;

#### IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE

Premesso che nel periodo di febbraio e aprile 2023 l'Ateneo ha organizzato un corso di formazione su "Clima organizzativo e gestione della microconflittualità in ufficio" per promuovere il benessere psicologico e professionale individuale e organizzativo che ha visto il coinvolgimento di tutto il personale tecnico-amministrativo interessato;

Considerato che l'iniziativa di formazione suddetta sulle tematiche relative alle relazioni professionali ha ottenuto un forte coinvolgimento e la valutazione finale ha sottolineato il grande valore dell'iniziativa, con particolare riferimento all'utilità del corso;

Considerato fondamentale proseguire il percorso iniziato, in una logica di continuità formativa, di rinforzo della cultura dell'importanza delle soft skills e delle competenze trasversali;

Considerato che il progetto formativo proposto da Tempo srl è finalizzato a migliorare la qualità della vita lavorativa, aiutando i partecipanti ad acquisire maggiore consapevolezza delle dinamiche d'ufficio e a fronteggiare meglio i molteplici aspetti del contesto organizzativo, sempre più complesso e in continua e rapida evoluzione;

Considerato, pertanto, che si è reso necessario procedere all'acquisto del progetto formativo per lo svolgimento del corso "Migliorare la comunicazione in ufficio" rivolto ai collaboratori, e del corso "Leadership e gestione dei collaboratori" destinato ai Responsabili di Struttura da svolgere l'11 e il 12 ottobre 2023 presso l'Ateneo di Trieste, in collaborazione con Tempo srl;

Premesso che il docente individuato da Tempo srl possiede la professionalità richiesta nelle tematiche individuate;



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area Risorse Umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Unità di staff Formazione**

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Richiamato l'articolo 50 del D. Lgs. 36/2023;

Accertato che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Samantha Tedesco;

Accertato che non risultano attive Convenzioni CONSIP per il settore merceologico di interesse;

Accertato che la spesa è stata impegnata con l'ordine ID DG 1157937 del 29/08/2023 per l'importo di € 3.500,00 a favore di Tempo srl sui fondi del progetto FORM-UNITS, CIG n. ZA03C4864B, per l'acquisto del progetto formativo suddetto;

Accertato che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale contenente gli elementi essenziali del contratto stesso;

## **DECRETA**

- art. 1 - di autorizzare l'acquisto del progetto formativo per lo svolgimento del corso "Migliorare la comunicazione in ufficio" rivolto ai collaboratori, e del corso "Leadership e gestione dei collaboratori" destinato ai Responsabili di Struttura da svolgere l'11 e il 12 ottobre 2023 presso l'Ateneo di Trieste, in collaborazione con Tempo srl;
- art. 2 - di imputare la relativa spesa, sui fondi del progetto FORM-UNITS, per € 3.500,00 sul conto G.S.10.800.030.180\_\_CIG n. ZA03C4864B;
- art. 3 - di incaricare l'Unità di staff Formazione dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
f.to dott.ssa Elena Veludo