



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Oggetto: Autorizzazione all'acquisto del corso di formazione "Clima organizzativo e gestione della Microconflittualità in ufficio" organizzato in due edizioni (28 e 29 novembre 2022) in collaborazione con Tempo srl, presso UniTS;

IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE

Premesso che si è reso necessario procedere all'acquisto del corso di formazione "Clima organizzativo e gestione della Microconflittualità in ufficio" organizzato in due edizioni (28 e 29 novembre 2022) in collaborazione con Tempo srl, presso l'Università degli Studi di Trieste;

Premesso che le tematiche proposte da Tempo srl, soddisfano le esigenze di aggiornamento;

Premesso che il docente individuato da Tempo srl possiede la professionalità richiesta nelle tematiche individuate;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Richiamati gli articoli 32, comma 2 e 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Accertato che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Valentina Celli;

Accertato che la spesa è stata impegnata con l'ordine ID DG 1073113 del 07 novembre 2022 a Tempo srl per l'importo di € 2.900,00 sui fondi del progetto FORM-UNITS, CIG n. Z8B3878792 per l'acquisto del corso di formazione suddetto;

Accertato che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale contenente gli elementi essenziali del contratto stesso;

DECRETA

art. 1 – di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, l'acquisto del corso di formazione "Clima organizzativo e gestione della Microconflittualità in ufficio" organizzato in due edizioni (28 e 29 novembre 2022) in collaborazione con Tempo srl, presso l'Università degli Studi di Trieste;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

- art. 2 - di imputare la relativa spesa, sui fondi del progetto FORM-UNITS, per € 2.900,00 sul conto G.S.10.800.030.180 – CIG n. Z8B3878792;
- art. 3 - di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti dirigenziali.

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
F.to dott.ssa Elena Veludo