



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Oggetto: Autorizzazione all'acquisto del corso di formazione online: "Il cerimoniale degli atenei" organizzato il 18 novembre 2022 da ANCEP (Associazione nazionale cerimonialisti enti pubblici);

IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE

Premesso che si è reso necessario procedere all'acquisto del corso di formazione online: "Il cerimoniale degli atenei" organizzato il 18 novembre 2022 da ANCEP (Associazione nazionale cerimonialisti enti pubblici), da erogare a un dipendente del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;

Premesso che le tematiche del corso online tenuto da ANCEP (Associazione nazionale cerimonialisti enti pubblici) soddisfano le esigenze di aggiornamento;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Richiamati gli articoli 32, comma 2 e 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Accertato che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Valentina Celli;

Accertato che la spesa è stata impegnata con l'ordine ID DG 1073151 del 07/11/2022 per l'importo di € 260,00 a favore di ANCEP sui fondi del progetto FORM-UNITS, CIG n. Z3E3878863 per l'acquisto del corso di formazione suddetto;

Accertato che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale contenente gli elementi essenziali del contratto stesso;

DECRETA

- art. 1 - di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto del corso di formazione online: "Il cerimoniale degli atenei" organizzato il 18 novembre 2022 da ANCEP (Associazione nazionale cerimonialisti enti pubblici);
- art. 2 - di imputare la relativa spesa, sui fondi del progetto FORM-UNITS, per € 260,00 sul conto G.S.10.800.030.180 – CIG n. Z3E3878863;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

art. 3 - di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
F.to dott.ssa Elena Veludo