



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

Oggetto: Autorizzazione all'acquisto del corso di formazione online "La gestione del conflitto di interessi" organizzato da ITA srl il 16 novembre 2022 – CIG n. Z7B38963B0;

## IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE

Premesso che si è reso necessario procedere all'acquisto corso di formazione online "La gestione del conflitto di interessi" organizzato da ITA srl il 16 novembre 2022 da erogare a una dipendente del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo;

Premesso che le tematiche del corso di formazione online "La gestione del conflitto di interessi" organizzato da ITA srl il 16 novembre 2022 soddisfano le esigenze di aggiornamento sulla disciplina, la regolamentazione del conflitto di interessi oltre che sull'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Richiamati gli articoli 32, comma 2 e 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Accertato che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Valentina Celli;

Accertato che la spesa è stata impegnata con l'ordine ID DG 1078893 del 15/11/2022 per l'importo di € 390,00 a favore di ITA srl sui fondi del progetto FORM-UNITS, CIG n. Z7B38963B0 per l'acquisto del corso di aggiornamento suddetto;

Accertato che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale contenente gli elementi essenziali del contratto stesso;

## DECRETA



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali

- art. 1 - di autorizzare, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l'acquisto del corso di formazione online "La gestione del conflitto di interessi" organizzato da ITA srl il 16 novembre 2022;
- art. 2 - di imputare la relativa spesa, sui fondi del progetto FORM-UNITS, per € 390,00 sul conto G.S.10.800.030.180 – CIG n. Z7B38963B0.;
- art. 3 - di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
f.to dott.ssa Elena Veludo