



Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
IL DIRETTORE

Decreto n. D70/2019 - Prot. n. 510 d.d. 05/03/2019

Repertorio n. 54 - 2019-VIII/2.2

Oggetto: Autorizzazione all'affidamento di **servizi di organizzazione viaggi/business travel del DUC di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute per il periodo 01/03/2019 – 31/12/2019** al di sotto della soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. **C.I.G. n. Z3426C7630 RDO MEPA n. 2203697**, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Visti gli articoli 32 e 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Premesso che si è reso necessario procedere **all'affidamento dei servizi di organizzazione viaggi/business travel del DUC di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute per il periodo 01/03/2019 – 31/12/2019 (come da capitolato; vedere Allegato B)** in quanto **necessario per una corretta gestione delle relative procedure su richiesta del Prof. Nicolò de Manzini;**

Considerato che il R.U.P. del procedimento è la Dr.ssa Annamaria Diana;

Considerato che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare l'esigenza di una gestione integrata di tutti i servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte relative alla partecipazione a congressi, convegni, meeting, riunioni di lavoro sia di ospiti in occasione di eventi organizzati in sede del Dipartimento, sia di personale del Dipartimento che si reca in trasferta fuori sede;

Considerato che l'importo massimo stimato dei diritti di agenzia per l'affidamento del servizio è pari a 3.000,00 euro;

Considerato che non risultano attive Convenzioni CONSIP per il settore merceologico di interesse;

Considerato che è stato possibile utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e conseguentemente la scelta del contraente è stata effettuata mediante R.D.O. secondo il criterio del massimo ribasso su un importo presunto di fornitura di 3.000,00 euro, richiedendo alle agenzie invitate la loro migliore offerta per i diritti di agenzia per le varie tipologie di prenotazione;





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
IL DIRETTORE

Considerato che, a seguito della procedura di cui sopra hanno partecipato le seguenti Imprese Fratelli Cosulich; Alibus International Srl; ed ha presentato migliore offerta l'Impresa **Fratelli Cosulich** così come riassunto nell'Allegato "C".

Considerato che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica tramite il portale MEPA contenente gli elementi essenziali del contratto stesso di cui all'Allegato A e a mezzo corrispondenza commerciale con l'emissione di buoni d'ordine istituzionale ogni qual volta si renderà necessario procedere con le prenotazioni relative ai servizi richiesti;

DECRETA

- art. 1 – di autorizzare, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016, la procedura di cui alle premesse;
- art. 2 – di approvare l'affidamento **dei servizi di organizzazione viaggi/business travel del DUC di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute per il periodo 01/03/2019 – 31/12/2019** all'impresa **Fratelli Cosulich** per l'Importo di Euro **3.000,00 massimi**, gravante sui fondi indicati nei singoli Buoni d'Ordine e con le motivazioni di cui nelle premesse;
- art. 3 – di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016;
- art. 4– di incaricare **la Segreteria Amministrativa del Dipartimento** dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti del Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute.

Trieste, **5 MAR. 2019**

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Nicolò de Manzini





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
IL DIRETTORE

ALLEGATO "A"

REQUISITI DEL CONTRATTO

1. oggetto della prestazione;
2. caratteristiche tecniche e le qualità del bene, del lavoro o del servizio richiesto;
3. modalità di esecuzione della prestazione;
4. modalità e tempi di pagamento;
5. termine per l'esecuzione della prestazione;





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
IL DIRETTORE**

ALLEGATO "B"

Spett.le
Agenzia Viaggi

OGGETTO: Capitolato relativo al servizio di ORGANIZZAZIONE VIAGGI-BUSINESS TRAVEL per il periodo 01/03/2019-31/12/2019

Questo Dipartimento, nell'ambito delle proprie attività, ha la necessità per l'anno 2019, di procedere all'acquisto di titoli di viaggio come da oggetto.

BUSINESS TRAVEL

Oggetto del servizio è la fornitura e la gestione integrata di tutti i servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte relative alla partecipazione a congressi, convegni, meeting, riunioni di lavoro

- di ospiti in occasione di eventi organizzati dallo scrivente dipartimento in sede
- di dipendenti universitari afferenti al dipartimento che si recano in "missione" fuori sede

Nello specifico i servizi richiesti saranno:

- prenotazione
- emissione
- consegna documenti (elettronici e cartacei)
- cambio prenotazione
- cancellazione e rimborso
- rilascio visti
- fatturazione e reportistica

Il Dipartimento potrà pertanto richiedere la prenotazione, l'emissione e la consegna dei documenti di viaggio relativamente a:

- biglietti aerei;
- biglietti ferroviari;
- biglietti marittimi;
- voucher per soggiorno (prenotazioni nazionali ed internazionali di alberghi e residence);
- voucher per il noleggio di veicoli senza autista;
- voucher per il noleggio di veicoli con autista;
- visti consolari;
- altro (per es.: assicurazioni viaggio/mediche/annullamento, organizzazione transfer da e per aeroporto, ecc.)

Il fornitore dovrà garantire il rispetto delle modalità di erogazione del servizio previste (livelli di servizio, tempi di predisposizione dei preventivi, tempi di consegna, etc) dal soggetto aggiudicatore, idonee a garantire l'appropriato livello di sicurezza e di "protezione" del viaggio.





**Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
IL DIRETTORE**

PREZZI

Per la sottocategoria Business Travel, il fornitore formulerà la propria offerta considerando l'applicazione del "diritto di agenzia" (ovvero, transaction fee) ad ogni transazione generata per l'emissione di ciascun titolo di viaggio.

PROCEDURA D'ORDINE

Gli ordini saranno trasmessi esclusivamente tramite l'emissione di buoni d'ordine istituzionali. Richieste telefoniche, via e-mail, ecc. trasmesse dai diretti interessati non dovranno essere prese in considerazione se non confermate dal documento d'ordine ufficiale.

N. TRANSAZIONI PER L'ANNO 2019

Non verrà garantito un numero MINIMO di transazioni. Fermo il rispetto delle soglie di cui all'art. 35 D.Lgs. 50/2016, sono ammessi contratti aventi ad oggetto un numero massimo di transazioni pari a 600.

Si specifica che la presente amministrazione è soggetta alla scissione dei pagamenti oltre che alla fatturazione elettronica.

La presente richiesta non costituisce alcun impegno di acquisto da parte di questo dipartimento, il quale si riserva la facoltà di affidare o meno il servizio in oggetto.

Grazie per l'attenzione e cordiali saluti

Trieste, 21 gennaio 2019





Dipartimento Universitario Clinico di Scienze mediche, chirurgiche e della salute
IL DIRETTORE

ALLEGATO "C"

RDO n° 2203697 – 2019 Gestione Trasferte DSM – Offerta Fratelli Cosulich

Servizio	Diritti di Agenzia (in €)
Biglietteria Aerea Nazionale	9,00
Biglietteria Aerea Internazionale	20,00
Biglietteria Aerea Low Cost	15,00
Rimborso Biglietteria Aerea	10,00
Biglietteria Ferroviaria Nazionale	3,00
Biglietteria Ferroviaria Internazionale	5,00
Rimborso Biglietteria Ferroviaria	3,00
Emissione Visto Consolare	15,00
Prenotazione Alberghiera Nazionale	10,00
Prenotazione Alberghiera Internazionale	10,00
Rimborso Prenotazione Alberghiera	10,00
Trasferimento da e per Aeroporti	10,00
Noleggio Pullman con Conducente	10,00
Noleggio Auto senza Conducente	10,00

