



Decreto n. _____ - Prot. n. _____

Anno ____ tit. _ cl. _ fasc. ____

Oggetto: Autorizzazione alla sig.a Annunziata Daniele all'acquisto diretto di n. 2 cartucce di toner (nero e colore) per una stampante HP Offjciot 5232, occorrenti per lo svolgimento del lavoro in modalità smart working e relativo rimborso per una spesa complessiva di €uro 69,90.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Premesso** che, a seguito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza da Covid-19, viene raccomandato il massimo utilizzo di modalità di Smart Working (lavoro agile) per le attività che possono essere svolte a domicilio, la Governance di Ateneo ha autorizzato, temporaneamente, il personale amministrativo a svolgere il lavoro con tale modalità nei limiti e con i criteri previsti dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti dell'Università di Trieste" e successivi aggiornamenti;
- Atteso** che, nella riunione on-line del 13/5/2020, indetta dalla Direttrice del DEAMS, per i motivi suddetti, è stato evidenziato che non tutto il personale didattico - amministrativo del DEAMS dispone al proprio domicilio della strumentazione e del materiale di consumo occorrente per lo svolgimento del lavoro di cui sopra;
- Atteso** che la sig.ra Annunziata Daniele, amministrativa del DEAMS, al fine di assicurare la continuità operativa del proprio lavoro in modalità smart working, ha inoltrato richiesta di acquisto di n. 2 cartucce di toner (nero e colore) occorrenti per la stampante HP laserjet 5232;
- Atteso** altresì che la suindicata impiegata amministrativa può acquistare direttamente ed a proprie spese le cartucce occorrenti presso la ditta PRINK di Trieste salvo rimborso della spesa medesima pari ad euro 69,90 iva inclusa (cartuccia toner nero euro 34,95 – cartuccia colore euro 34,95);
- Ritenuto** per tutti i motivi su esposti di autorizzare tale acquisto con le modalità di cui sopra ivi incluso il relativo rimborso all'interessata nei limiti della spesa



	sostenuta e previa acquisizione della corretta documentazione (fattura o scontrino fiscale);
Ritenuto	altresì, equo e di mercato il costo delle cartucce di toner in questione;
Inteso	che la spesa massima di € 69,90 graverà sul Fondo D49 FFO DEAMS;
Visti	gli art. 32 e 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
Visti	il Regolamento di Ateneo per la Finanza e la Contabilità, ed in particolare, per quanto applicabile il titolo IV; il Regolamento Fondo Economale spese minute di carattere urgente e contingente, art.6, c.1, voce e) spese minute d'ufficio e per prodotti a fini di didattica e di ricerca;

DECRETA

- art.1 – di autorizzare, per i motivi e con le modalità indicate in premessa del presente atto, la sig.a Annunziata Daniele, amministrativa del DEAMS ad acquistare direttamente ed a proprie spese n 2 cartucce di toner (nero e colore) per una stampante HP Laserjet 5232 presso la Ditta PRINK di Trieste per una spesa complessiva di €uro 69,90 iva inclusa;
- art.2 – di provvedere, come previsto in narrativa del presente atto, al rimborso della corrispondente spesa previa acquisizione della documentazione indicata in premessa con l'intesa che il relativo importo di €uro 69,95 graverà sul Fondo D49 FFO DEAMS;
- art.3 – di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016;
- art. 4 - di registrare il presente provvedimento nel Repertorio dei Decreti.

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Susanna Zaccarin

Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento dott. Piero GABRIELLI