



Oggetto: autorizzazione all'affidamento diretto mediante lo strumento contrattuale dell'Accordo Quadro biennale per il servizio di trasloco, facchinaggio, smaltimento rifiuti non pericolosi prodotti dalla riorganizzazione di alcuni edifici universitari

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO**

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti pubblici" di seguito solo "Codice");

Richiamato in particolare il combinato disposto dall'art. 17, commi 1 e 2 del Codice, il quale dispone che la stazione appaltante, in caso di affidamento diretto con apposito atto adotta la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto, e specificamente l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Richiamato l'art. 50, co. 1, lett. b) del Codice, per il quale "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 143.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Richiamato quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

Considerato che l'Ateneo dovrà a breve effettuare:

- lo sgombero completo dell'edificio C5 al fine di permettere la sua ristrutturazione da parte del Provveditorato Interregionale Opere Pubbliche e il trasferimento di arredi e macchine da ufficio presso altre sedi universitarie individuate e da rendere disponibili per le attività istituzionali;
- lo sgombero di alcuni laboratori dell'edificio B (ex Merceologia) per renderli idonei, dopo lavori di adeguamento, ad ospitare uffici del Dipartimento di Fisica;
- lo sgombero degli edifici di via Manzoni 16 e di via Università n. 1 oggetto di riorganizzazione;
- il trasloco di macchine da ufficio ed eventuali arredi presso l'edificio F1 di cui è prossima la consegna dell'edificio ristrutturato;
- eventuali altre necessità che si dovessero presentare;

Preso atto che a seguito di tutti gli interventi sopra descritti saranno inevitabilmente prodotti rifiuti, per la maggior parte urbani non pericolosi (ex assimilabili);



**Area dei Servizi Tecnici e di Supporto  
Unità di Staff Servizi Generali**

Considerato che per la tipologia e la quantità delle attività richieste è necessario impiegare impresa con personale specializzato e dotata di attrezzature specifiche, oltre che in possesso di autorizzazione ambientale per la raccolta e trasporto di rifiuti urbani;

Ritenuto inadeguato e insufficiente ricorrere all'utilizzo della manodopera e alle attrezzature fornite dall'impresa con cui è in esecuzione il servizio di facchinaggio ordinario in convenzione Consip FM4 e per la quale, inoltre, non è previsto il servizio di raccolta e trasporto rifiuti;

Tenuto conto che è stata effettuata un'indagine di mercato e che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, sono stati acquisti due preventivi di spesa dall'operatore economico TLT Traslochi s.r.l., Via Caboto 23 - 34147 Trieste - P.IVA 01373750320:

- prot. n. 86171 del 10/06/2024 relativo al preventivo di spesa, a seguito di sopralluogo congiunto, per il servizio di movimentazione/trasloco di arredi, attrezzature/macchinari e materiale vario dall'edificio C5 (via Valerio 7/4) alla sede di via Economo 6 e 8 in Trieste;
- prot. n. 87555 del 12/06/2024 relativo ai costi unitari orari per la manodopera, per gli automezzi e le attrezzature speciali e i costi a tonnellata per lo smaltimento di alcune tipologie di rifiuti derivati dalle attività;

Ritenuto che i prezzi offerti risultano in linea con il mercato di riferimento e convenienti per il servizio da affidare;

Considerato che TLT Traslochi s.r.l. è in possesso dei requisiti per l'esecuzione dei servizi richiesti ed è operatore in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ritenuto indicato utilizzare lo strumento contrattuale dell'Accordo Quadro della durata di 24 mesi, ai sensi dell'art. 59 del Codice, che permette di affidare il servizio emettendo un contratto attuativo ogni volta sia necessaria l'esecuzione di un servizio, anche in conseguenza delle attività straordinarie che non permettono una quantificazione esatta dei servizi richiesti;

Ritenuto quindi di effettuare un affidamento mediante trattativa diretta sul MePA con l'operatore economico TLT Traslochi s.r.l., per un importo di € 138.000,00, oltre agli oneri della sicurezza di € 400,00, più IVA al 22%;

Considerato che il quadro economico è il seguente:

<b>Quadro Economico</b>		
1	base d'asta	138.000,00 €
	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI)	400,00 €
	<b>totale servizi</b>	<b>138.400,00 €</b>
2	spese tecniche (incentivi art. 45 d.lgs 36/2023 - 2%)	2.760,00 €
3	altro (contributo ANAC)	35,00 €
	<b>totale</b>	<b>141.195,00 €</b>
	IVA	30.448,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>171.643,00 €</b>



**Area dei Servizi Tecnici e di Supporto  
Unità di Staff Servizi Generali**

Tenuto conto che la spesa massima per il periodo di 24 mesi di € 171.643,00 trova copertura per l'esercizio finanziario 2024 sulla U.O.000221 - Unità di Staff Servizi Generali, UA.A.AMM.STS.06.13 – Servizi Generali - A.S.10.800.070.320 Servizi di trasloco e nei budget successivi nelle more delle approvazioni degli esercizi finanziari;

Considerato che, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge, l'affidamento sarà immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice;

Ritenuto di nominare, ai sensi dell'art.15 del Codice e secondo le indicazioni di cui all'Allegato I.2, Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Daniela Kert e che lo stesso RUP ha proposto di avvalersi di un collaboratore dell'attività del RUP, individuando la sig.ra Giuliana Camber dell'Unità di Staff servizi generali;

Considerato che per l'esecuzione del contratto è richiesto l'apporto di una pluralità di competenze e che la stessa esecuzione impone il coinvolgimento di altre unità organizzative e che per questo motivo il RUP ha ritenuto necessario proporre la nomina di un Direttore dell'esecuzione del contratto e di un suo collaboratore che assicurino la regolare esecuzione dell'appalto da parte dell'operatore economico;

Considerato che il RUP ha individuato e proposto come Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il sig. Luciano Petrinci e come collaboratore del DEC il dott. Mattia Prodan, entrambi dell'Unità di Staff servizi generali;

Considerato che la documentazione per l'affidamento, compreso il Capitolato Speciale, sarà redatta dall'Unità di Staff servizi generali;

Tenuto conto che le attività di seguito elencate sono incentivabili ai sensi dell'art. 45 del Codice, nelle more delle modifiche da apportare al "Regolamento di Ateneo per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche" e considerato che il personale identificato per eseguire le attività ritenute necessarie allo svolgimento della procedura e all'esecuzione dell'affidamento è quello riportato nella seguente tabella:

<b>Incarico</b>	<b>Nominativo</b>
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	Fulvia Sandrin
Incaricato predisposizione dei documenti di gara	Stefano Macchiavelli
Responsabile unico del progetto	Daniela Kert
Collaboratore del RUP	Giuliana Camber
Direzione dell'esecuzione del contratto	Luciano Petrinci
Collaboratore del DEC	Mattia Prodan
Verifica regolare esecuzione	Daniela Kert

**DECRETA**

art. 1 - di autorizzare l'affidamento diretto, mediante lo strumento contrattuale dell'Accordo Quadro della durata di 24 mesi, per il servizio di facchinaggio e smaltimento rifiuti urbani come sopra specificato a TLT Traslochi s.r.l., per un importo pari a € 138.000,00, oltre agli oneri della sicurezza di € 400,00, più IVA al 22%;



art. 2 - di approvare il quadro economico biennale, così come da seguente tabella:

<b>Quadro Economico</b>		
1	base d'asta	138.000,00 €
	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI)	400,00 €
	<b>totale servizi</b>	<b>138.400,00 €</b>
2	spese tecniche (incentivi art. 45 d.lgs 36/2023 - 2%)	2.760,00 €
3	altro (contributo ANAC)	35,00 €
	<b>totale</b>	<b>141.195,00 €</b>
	IVA	30.448,00 €
	<b>TOTALE</b>	<b>171.643,00 €</b>

art. 3 - di imputare la spesa massima di € 171.643,00 per l'esercizio finanziario 2024 sulla U.O.000221 – Unità di Staff Servizi Generali, UA.A.AMM.STS.06.13 – Servizi Generali - A.S.10.800.070.900 altri servizi vari e nei budget successivi nelle more delle approvazioni degli esercizi finanziari successivi al 2024;

art. 4 - di assegnare i seguenti incarichi per svolgere le attività elencate in tabella, incentivabili ai sensi dell'art. 45 del Codice e nelle more delle modifiche da apportare al "Regolamento di Ateneo per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche":

<b>Incarico</b>	<b>Nominativo</b>
Incaricato della programmazione della spesa per investimenti	Fulvia Sandrin
Incaricato predisposizione dei documenti di gara	Stefano Macchiavelli
Responsabile unico del progetto	Daniela Kert
Collaboratore del RUP	Giuliana Camber
Direzione dell'esecuzione del contratto	Luciano Petrinci
Collaboratore del DEC	Mattia Prodan
Verifica regolare esecuzione	Daniela Kert

art. 5 - di incaricare l'Unità di Staff Servizi Generali dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti dirigenziali.

F.to Il Direttore dell'Area  
Ing. Francesca Petrovich