

MINUTA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Decreto n. 681/2017 - Prot. n. 23449 12/07/2017

Anno 2017 tit. X cl. 2 fasc.

Oggetto: Autorizzazione all'avvio della procedura per il noleggio quinquennale di una macchina multifunzione CANON Vario Print 140 ad uso del Servizio Stampa di Ateneo, in ottemperanza all'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Procedura di acquisto ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.
C.I.G. N. 713755725.-

IL DIRETTORE GENERALE

Visti gli articoli 32 e 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 1° giugno 2017– Odg. 4 numero delibera 99, prot. 19101/2017, con cui veniva autorizzata la procedura di gara, da svolgere mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la stipula di un contratto di noleggio quinquennale di una apparecchiatura digitale in bianco e nero Canon VarioPrint 140 ad uso del Servizio Stampa di Ateneo;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici (art. 36, comma 7 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)" pubblicata in G.U. n. 274 del 23 novembre 2016;

Considerato che il R.U.P. del procedimento è Celso Nannini;

Considerato che la copertura finanziaria necessaria all'acquisizione in argomento, come indicato in delibera, è stimata in presunti euro 57.400,00 totali, ripartiti nel quinquennio, più IVA nella misura di legge, graverà sui fondi UA.A.AMM.STS.13.19.10 – acquisti e noleggi – COAN A.S.10.900.010.100 - Noleggio Attrezzature per gli esercizi finanziari 2017-2022, fino a esaurimento del periodo contrattuale di riferimento;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Celso Nannini

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583715
Tel. +39 040 5583180
Fax +39 040 5587836
celso.nannini@amm.units.it

www.units.it - http://www.units.it - ateneo@pec.units.it

MINUTA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Considerato che non risultano attive Convenzioni CONSIP per il settore merceologico di interesse;

Considerato che si procederà all'individuazione del fornitore con richiesta di offerta mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e conseguentemente la scelta del contraente sarà fatta col criterio del prezzo più basso;

Considerato che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica a mezzo scrittura privata contenente gli elementi essenziali del contratto stesso

DECRETA

art. 1 – di autorizzare, ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, la procedura di cui alle premesse;

art. 2– di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016;

art. 3– di incaricare il Settore Patrimonio e Provveditorato – Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti del Direttore Generale.

Trieste, 11 LUG. 2017

Il Direttore Generale
Maria Pia Turinetti Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Celso Nannini

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583715
Tel. +39 040 5583180
Fax +39 040 5587836
celso.nannini@amm.units.it

www.units.it - http://www.units.it - ateneo@pec.units.it

MINUTA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

**RICHIESTA DI OFFERTA PER NOLEGGIO QUINQUENNALE MACCHINA FOTOCOPIATRICE CANON VP 140 AD USO SERVIZIO STAMPA DI ATENEIO: AUTORIZZAZIONE CdA DEL 01/06/2017, DELIBERA 99 PROT. 19101/2017, Odg 4.
CIG: 713755725E**

La presente RdO riguarda la fornitura in noleggio, per il periodo di n°60 mesi, di una macchina fotocopiatrice e stampante CANON VP 140 SERIES, da consegnare ed installare presso il Servizio Stampa dell'Università degli Studi di Trieste, piazzale Europa n°1, 34127 TRIESTE, nella configurazione di seguito riportata:

Indicazioni tecniche e configurazione richiesta CANON VP 140 SERIES

VELOCITA' IN FRONTE RETRO 117 IPM

Risoluzione del motore	600 x 2400 dpi
Caratteristiche	Tecnologia Toner Transfer Fusing (TTF), tecnologia HeatXchange, caricamento toner e carta senza interruzioni; fronte-retro automatico (fino a 300 g/m ²), registro attivo
Funzionamento	Pannello di comando integrato con touch screen a colori da 15"; integrazione completa motore/controller con un unico punto di controllo, Controller PRISMAsync
Vassoi carta	2 x 1500 fogli (80 g/m ²) 2 x 500 fogli (80 g/m ²)
Formato e grammatura carta	50 - 300 g/m ² A4, B5 e A5 (gruppo di vassoi 1+2) Da 140 x 182 mm a 320 x 432 mm (vassoio 3) Da 140 x 182 mm a 320 x 488 mm (vassoio 4)
Tecnologia di alimentazione carta	Alimentazione a frizione, Paper Logic da tutti i vassoi
EXTERNAL PAPER MODULE-D1	
Descrizione	Opzione modulo di alimentazione carta esterno con vassoi carta singoli o doppi
Primo modulo	2 x 1.700 fogli (80 g/m ² , tutte le dimensioni) 2 x 600 fogli (80 g/m ² , tutte le dimensioni)
Tecnologia di alimentazione carta	Alimentazione ad aspirazione, separazione con aria, Paper Logic da tutti i vassoi
Gestione lavori	DocBox, code di stampa e cronologia, sala d'attesa
Risoluzione di stampa	Adobe PostScript 3: 1.200 x 1.200 dpi, 600 x 2.400 dpi PCL: 600 x 600 dpi
Massima area stampabile	Adobe PostScript 3: 3 mm dal lato; massimo 308 x 484 mm PCL: 6 mm
COPIA	
Risoluzione copia	600 x 1200 dpi
Controllo esposizione	Automatico/manuale (scala di 9 fasi), testo, testo/foto, foto
Zoom	25 - 400%; automatico
Frequenza retino	200 lpi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Livelli di grigio	200
Caratteristiche	Ottimizzazione automatica della qualità per testo/foto
SCANSIONE	
Risoluzione	75, 100, 150, 200, 300 (impostazione predefinita), 600 dpi
Scansione a colori	Opzionale
Destinazione	Scansione su e-mail, scansione su DocBox, scansione su FTP, scansione su USB
Formato file	PDF (pagina singola e multipagina), TIFF, JPEG/sRGB (scansione a colori)
Caratteristiche	Anteprima miniature (DocBox), profili di scansione, panoramica stato, multistampa con una sola scansione, scansione durante il riscaldamento, scansione durante la stampa, scansione Subset, scansione a colori RGB, scansioni su file di diversi formati

DUPLEX COLOUR IMAGE READER-L1

Capacità	300 fogli (80 g/m ²)
Risoluzione massima	600 x 600 dpi
Massima velocità di scansione	A4, bianco e nero/a colori, 300 x 300 dpi: 120 ipm A4, bianco e nero, 600 x 600 dpi: 100 ipm A4, a colori, 600 x 300 dpi: 105 ipm A4, a colori, 600 x 600 dpi: 25 ipm
Rilevazione automatica formato originale	A3, A4, A4R, A5, A5R, formati non standard (L x L): min. 139,7 mm x 128 mm, max 432 mm x 304,8 mm
Grammatura carta	Solo fronte: 38 - 220 g/m ² Fronte/retro: 50 - 220 g/m ²

DOCUMENT INSERTION UNIT-N1

Numero di vassoi	2-bin
Capacità vassoio	200 fogli/bin
Grammatura carta	52 - 300 g/m ²
Formato carta	A3, A4, A4R, SRA3, 13"x19", formato non standard (da 182 x 182 mm a 330,2 x 487,7 mm)
Informazioni di base	Finisher con funzionalità di impilamento e pinzatura
Numero di vassoi	2
Capacità vassoio superiore (A)	A4/A4R/A5R 1.000 fogli, A3 1.000 fogli, SRA3/13"x19" 1.000 fogli
Capacità vassoio inferiore (B)	A4 4.000 fogli, A4R 2.000 fogli, A3 1.500 fogli, SRA3 1.000 fogli
Capacità di impilamento con pinzatura	200 gruppi di fogli A4 o max 3.000 fogli
Posizione pinzatura	angolo, doppio
Grammatura carta accettata	50 - 300 g/m ²
Capacità punti:	A4: 100 fogli, A3/A4R: 50 fogli
Opuscolo fino a 100 pagine disponibile (2 - 25 fogli)	
Capacità di impilamento fino a 5.000 fogli e fino a 100 fogli con pinzatura	
Certificati	Conformità EPA Energy Star®/TEC, RoHS, Cetecom/CE classe A, FCC classe A, UL/TüV/CE, REACH



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Sicurezza del prodotto e certificazioni ambientali Conformità EPA/TEC, conformità RoHS, Cetecom/CE classe A, FCC classe A, UL/TüV/CE, VCCI, ErP, China RoHS, CRDH FDA (USA), WEEE, standard Green Procurement, EAC, KC, RCM, International Energy Star

La locazione dell'apparecchiatura dovrà includere la fornitura del Decurler Unit.

Il contratto di noleggio sarà del tipo "all inclusive", indicando con ciò l'inclusione della manutenzione ed assistenza (ordinaria e straordinaria), comprensiva dei ricambi e consumabili (carta esclusa).

La fatturazione dei canoni di noleggio dovrà avvenire direttamente da parte del locatore con cui sarà stipulato il contratto (senza intermediari finanziari).

La fatturazione dovrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata.

L'importo fatturato trimestralmente dovrà includere:

- gli oneri di trasporto ed installazione dell'apparecchiatura all'inizio della locazione, nonché la disinstallazione e l'asporto della stessa al termine del contratto;
 - il noleggio della macchina come da configurazione richiesta, incluso Decurler Unit;
 - i costi di manutenzione e assistenza (ricambi e consumabili inclusi, con la sola esclusione della carta);
 - un numero di copie incluse nel canone di noleggio trimestrale pari a 60.000 (ovvero n°20.000 copie mensili, con lettura contacopie trimestrale, per un totale di n°60.000 copie trimestrali);
- il partecipante alla presente RdO è tenuto ad indicare di seguito il costo copia per le eventuali eccedenze rispetto alle n°60.000 copie incluse nel canone di noleggio trimestrale:

COSTO COPIA ECCELENTE: €/cad.;

L'assistenza e la manutenzione dovranno essere effettuate, entro 24 ore dalla richiesta di intervento, da parte di personale specializzato afferente alla rete ufficiale di assistenza Canon Italia.

Gli operatori economici che risponderanno alla presente RdO dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale tali da non prevederne l'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 18 aprile 2016.

L'aggiudicatario si impegna a costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Decreto Legislativo n°50 del 18 aprile 2016.

Per eventuali chiarimenti o informazioni di carattere tecnico relativi all'apparecchiatura oggetto della fornitura, contattare il Sig. Samez Alessandro, telefono 040 5587857, indirizzo e-mail: alesandro.samez@amm.units.it;

per chiarimenti e informazioni relativi al procedimento amministrativo, contattare i seguenti nominativi: Celso Nannini e Carmine Turturiello, telefono 040 5583715 – 5583180; indirizzi e-mail: celso.nannini@amm.units.it, carmine.turturiello@amm.units.it.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Settore Patrimonio e Provveditorato
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Bollo assolto ex DM 17 giugno 2014 comunicazione prot. 9771/2014

Richiesta rimborso bollo su contratto acquisto tramite MEPA

Bollo assolto ex DM 23/1/2004 comunicazione prot. 9771/2014

Ai sensi dell'Art. 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013 si chiede all'Impresa aggiudicataria il **rimborso del bollo, pari ad € 16,00**, relativo alla stipula del presente contratto MEPA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che questa Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 23 gennaio 2004.

La fornitura dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi, ai sensi della normativa vigente, come recepito dal D.M. 24 maggio 2016, recante norme in materia di "Incremento progressivo dell'applicazione dei criteri minimi ambientali negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 131 del 7 giugno 2016.

N.B.: Si comunica che, in caso di aggiudicazione definitiva e di conseguente stipula del contratto MEPA, l'importo relativo al bollo sarà detratto all'atto del pagamento fattura.

Il presente documento deve essere firmato digitalmente per accettazione ed inserito in allegato all'offerta economica.

Trieste, **11 LUG. 2017**

DIRIGENTE
[Handwritten signature]

[Handwritten initials]