



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Unità di staff Formazione

Oggetto: Conferimento incarico di docenza corso di formazione “Comunicazione facilitata” - docente dott.ssa Floriana Carlotta Sciumbata (quattro edizioni)

## IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE

Premesso che, nel corso del 2022, sono state organizzate delle giornate di formazione sull'accessibilità e la comunicazione facilitata, che hanno ricevuto riscontri positivi;

Visto che si rende necessario organizzare ulteriori edizioni del corso di formazione in oggetto, da erogare al personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo per fornire delle valide ed efficaci indicazioni su come gestire correttamente i testi e la comunicazione verso destinatari con disabilità intellettive e altre difficoltà di lettura;

Verificato che all'interno dell'Ateneo non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e dell'esperienza adeguata a svolgere l'attività formativa specifica;

Premesso che l'Ateneo, tra gli esperti di comprovata esperienza e professionalità considerati, ha individuato il nominativo della dott.ssa Floriana Carlotta Sciumbata quale esperta conoscitrice delle tematiche, al fine dell'affidamento della docenza del corso;

Rilevato che la dott.ssa Floriana Carlotta Sciumbata possiede i requisiti professionali di livello elevato necessari per lo svolgimento dell'attività di docenza nell'iniziativa succitata;

Atteso che l'Ateneo ha valutato positivamente il curriculum dell'interessata, riportante le competenze maturate e le esperienze professionali, ritenendolo adeguato e congruente a soddisfare le esigenze formative degli addetti operanti nell'ambito in oggetto;

Recepita la proposta di progetto avanzata dall'interessata relativamente ai contenuti e agli obiettivi formativi del corso in oggetto e la disponibilità a proporsi quale formatore del suddetto corso per il personale dell'Ateneo;

Richiamato l'art. 5, comma 1, dell'Atto aggiuntivo n. 7 al Contratto collettivo integrativo di Ateneo anno 2007 - Linee guida per la formazione che prevede di affidare l'incarico di docenza a persone di comprovata esperienza e competenza nel campo dei contenuti didattici dell'iniziativa formativa;

*Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Samantha Tedesco*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane  
Settore Personale tecnico amministrativo  
Unità di staff Formazione

Accertato che il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Samantha Tedesco;  
Accertato che la copertura finanziaria necessaria all'acquisizione in argomento grava sui fondi del progetto FORM-UNITS;

## DECRETA

- art. 1 - di conferire, mediante procedura di affidamento diretto, l'incarico di docenza alla dott.ssa Floriana Carlotta Sciumbata, nell'ambito del corso "Comunicazione facilitata" dedicato al personale tecnico amministrativo che si svolgerà presso l'Ateneo in quattro edizioni, il 15, 23, 29 e 30 novembre 2023, per n. 24 ore totali di docenza;
- art. 2 - di imputare la relativa spesa, pari all'importo massimo di € 2.357,64 (lordo percipiente € 1.800,00 + IRAP + eventuale contributo INPS per superamento del limite annuo di 5.000 euro su compensi per lavoro autonomo occasionale), sui fondi UA.A.AMM.SAEF.20.19.10 - Formazione al personale TA, progetto FORM-UNITS, alla voce COAN A.S.10.800.010.040;
- art. 3 - di incaricare l'Unità di staff Formazione dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

Il Direttore dell'Area Risorse Umane  
f.to dott.ssa Elena Veludo

*Legge 241/1990 – Responsabile del procedimento: dott.ssa Samantha Tedesco*