

Anno: 2017

Consiglio di Amministrazione del 27/10/2017

Numero delibera: 295/2017 - Numero protocollo: 39954/2017

Odg: 4 - AFFARI PATRIMONIALI, LEGALI, ECONOMICI

Ufficio/i istruzione: Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

Ufficio/i esecuzione: Ufficio Gestione acquisti e contratti di somministrazione

OGGETTO: 04/05 - Autorizzazione alla procedura di gara, tramite il MEPA, per l'acquisizione in noleggio, per un periodo pari a 72 mesi, di una macchina digitale "a colori" ad uso del Servizio Grafico e Stampa di Ateneo

Nominativo	F	C	A	As
prof. Maurizio FERMEGLIA	X			
prof.ssa Vanessa NICOLIN	X			
prof. Valter SERGO	X			
prof. Sergio ZILLI	X			
dott. Maurizio FLORIO	X			
dott. ing. Diego BRAVAR	X			
dott. Mirano SANCIN	X			
dott.ssa Sabrina STROLEGO	X			
dott.ssa Alessandra MIANI	X			
dott.ssa Sara BUCCIARELLI	X			
sig. Dario GERMANI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione illustrativa del Rettore;

VISTO l'articolo 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 41 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;
PREMESSO che con nota prot. 9031 del 13 marzo 2017 è stata comunicata dall'Ateneo alla società Grenke Locazione srl, via Montefeltro 4, Milano, la volontà di risoluzione alla naturale scadenza del 26 dicembre 2017, del contratto di noleggio delle apparecchiature a colori Xerox 770 (inclusi accessori) e Xerox Phaser 7800 in uso al Servizio Grafica e Stampa di Ateneo;

ATTESO che con nota del 16 settembre 2017 il responsabile del Servizio Grafica e Stampa di Ateneo aveva richiesto la sostituzione della suddetta apparecchiatura;

ACCERTATO che con la sopra menzionata nota del 16 settembre 2017 il Responsabile del Servizio Grafica e Stampa di Ateneo esprimeva valutazione tecnica sulle caratteristiche dell'apparecchiatura di eventuale nuova acquisizione che, da un'analisi di mercato finalizzata a valutare la migliore opportunità sia tecnica che economica in grado di soddisfare e migliorare la qualità del lavoro svolto dallo stesso Servizio di Ateneo, veniva individuata nella stampante digitale "a colori" del tipo Ricoh Pro C-7100X "o equivalente";

CONSIDERATO che il Servizio Grafico e Stampa di Ateneo svolge funzioni di supporto all'attività amministrativa e didattica essenziali, che necessitano di apparecchiature adatte alle specifiche competenze di stampa, fascicolatura e fotocopiatura professionale;

CONSIDERATO che in esito a preventiva indagine di mercato, la stipula di un contratto di noleggio per un periodo pari a 6 anni, ovvero 72 mesi, per una apparecchiatura come quella sopra indicata, incluse n°20.000 copie mensili, inclusa assistenza e fornitura ricambi e di toner (con la sola esclusione di eventuale vernice da utilizzarsi nella quinta "stazione di colore

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

speciale”), cui va aggiunto l'eventuale costo copie eccedenti (il cui importo viene ora stimato in € 0,045 contro gli attuali € 0,07), ha un costo stimato in € 126.000,00 più IVA nella misura di legge;

VALUTATA favorevolmente la relazione tecnica del Responsabile del Servizio Grafica e Stampa di Ateneo;

CONSIDERATO che non risultano attive Convenzioni Consip per la tipologia merceologica di interesse;

RAVVISATA la necessità di procedere a gara mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO che, espletata la necessaria fase di gara, il contratto di noleggio di 72 mesi decorrerà auspicabilmente dal 1 gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2023, per un costo presunto totale di € 126.000,00 più IVA nella misura di legge, con un quadro economico così definito:

importo presunto per il noleggio dal 01.01.2018 al 31.12.2018	€ 21.000,00
importo presunto per il noleggio dal 01.01.2019 al 31.12.2019	€ 21.000,00
importo presunto per il noleggio dal 01.01.2020 al 31.12.2020	€ 21.000,00
importo presunto per il noleggio dal 01.01.2021 al 31.12.2021	€ 21.000,00
importo presunto per il noleggio dal 01.01.2022 al 31.12.2022	€ 21.000,00
importo presunto per il noleggio dal 01.01.2023 al 31.12.2023	€ 21.000,00
TOTALE CONTRATTO NOLEGGIO PER 6 ANNI:	€ 126.000,00
incentivo funzioni tecniche - 2% di importo Servizio (art. 113 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.)	€ 2.520,00
IVA al 22% sul totale contratto di noleggio:	€ 27.720,00
IMPORTO COMPLESSIVO:	€ 156.240,00

che graverà sul budget assegnato annualmente alla UA.A.AMM.STS.13.19.10 – acquisti e noleggi – voce COAN A.S.10.900.010.100 noleggio attrezzature;

EVIDENZIATO che la spesa relativa agli importi necessari allo svolgimento dell'attività sopra descritta graveranno sui rispettivi budget annuali con le seguenti coordinate: UA.A.AMM.STS.13.19.10 – acquisti e noleggi – voce COAN A.S.10.900.010.100 noleggio attrezzature;

DELIBERA

- 1) Di autorizzare lo svolgimento di una procedura di gara, da espletarsi mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la stipula di un contratto di noleggio della durata di 6 anni (72 mesi) di una apparecchiatura digitale “a colori” del tipo Richoh Pro C-7100X “o equivalente” ad uso del Servizio Grafico e Stampa di Ateneo;
- 2) Di autorizzare la spesa presunta per 6 anni di € 156.240,00 (centocinquantaseimiladuecentoquaranta/00), inclusa IVA, come di seguito dettagliato:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

	importo presunto noleggio	incentivo funzioni tecniche	IVA	IMPORTO ANNUO
esercizio 2018	€ 21.000,00	€ 420,00	€ 4.620,00	€ 26.040,00
esercizio 2019	€ 21.000,00	€ 420,00	€ 4.620,00	€ 26.040,00
esercizio 2020	€ 21.000,00	€ 420,00	€ 4.620,00	€ 26.040,00
esercizio 2021	€ 21.000,00	€ 420,00	€ 4.620,00	€ 26.040,00
esercizio 2022	€ 21.000,00	€ 420,00	€ 4.620,00	€ 26.040,00
esercizio 2023	€ 21.000,00	€ 420,00	€ 4.620,00	€ 26.040,00
TOTALI:	€ 126.000,00	€ 2.520,00	€ 27.720,00	€ 156.240,00

ripartita in proporzione per ciascun anno di competenza, sul budget assegnato alla UA.A.AMM.STS.13.19.10 – acquisti e noleggi – voce COAN A.S.10.900.010.100 noleggio attrezzature;

- 3) Di incaricare il Settore Patrimonio e Provveditorato, Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione, dell'esecuzione del presente provvedimento.
- 4)

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO