



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali

Decreto Dirigenziale

OGGETTO: autorizzazione all'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica di tipo assicurativo per la manutenzione ordinaria della stampante SIMI XIVS S/N K14SH000113 collocata presso l'ufficio Servizio Pensioni e Welfare dell'Università degli Studi di Trieste

IL DIRETTORE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO

Visto il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice";

Considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso Codice, dispone che le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 143.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Tenuto conto che l'affidamento di che trattasi è di importo imponibile inferiore ad € 5.000, per cui si può procedere senza obbligo di ricorso alla piattaforma elettronica di negoziazione MePA o ad altri strumenti telematici di negoziazione, ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006 così come modificata dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 art. 1 comma 502 e dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art.1, comma 130;

Considerato che si procederà ad acquisire il CIG mediante la Piattaforma dei Contratti Pubblici messa a disposizione da ANAC e all'acquisto mediante emissione di buono d'ordine annuale;

Richiamato quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università, per quanto applicabile;

Tenuto conto che la macchina SIMI XIVS S/N K14SH000113, in dotazione presso l'ufficio Servizio Pensioni e Welfare, utilizzata per la stampa delle tessere di riconoscimento modello AT-BT del personale dell'Ateneo, richiede un servizio di controllo annuale per verificare il corretto funzionamento e che è necessario garantire un'assistenza qualora dovessero presentarsi malfunzionamenti;

Tenuto conto che in data 20/06/2024 è stata chiesta una quantificazione economica per l'esecuzione del servizio, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2027 (tot. 42 mesi), all'operatore economico SIMI di Davide Cioni e C. sas – via Archimede 107 – 20129 Milano – C.F. e P.IVA 08008490156 che è in possesso di idonee capacità e di pregressi servizi svolti egregiamente;

Considerato che, il preventivo assunto a nostro protocollo n. 97119 in data 20/06/2024 è pari a € 1.260,00 + IVA per un totale di €1.537,20 compresa l'IVA al 22%;

Considerato che il costo preventivato è ritenuto congruo e conveniente per l'Ateneo;



**Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

Appurato che la spesa trova copertura sui fondi assegnati alla U.O.000221 - Unità di Staff Servizi Generali sul budget 2024, capitolo di spesa UA.A.AMM.STS.06.13 - Servizi Generali, A.S.10.800.060.100 - Manutenzione ordinaria attrezzature e, nelle more dell'approvazione del budget sui successivi esercizi finanziari;

Considerato che il quadro economico del servizio per il periodo dal 01/07/2024 – 31/12/2027, ovvero per totali 42 mesi è pari a € 1.260,00 + IVA ed è così composto:

QUADRO ECONOMICO	
anno 2024 (II semestre)	€ 180,00
anno 2025	€ 360,00
anno 2026	€ 360,00
anno 2027	€ 360,00
<i>Totale imponibile</i>	<i>€ 1.260,00</i>
IVA 22 %	€ 277,20
TOTALE	€ 1.537,00

Considerato che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) sarà la dott.ssa Maria Rita Maurel;

Tenuto conto che è stato elaborato il Capitolato Speciale e richiesta la Dichiarazione di Possesso dei requisiti all'Operatore Economico;

Considerato che sono stati acquisiti e verificati la regolarità del DURC, la corrispondenza della visura camerale con l'oggetto del servizio e l'assenza di annotazioni ANAC;

DECRETA

- 1- di autorizzare l'affidamento diretto, per il servizio assistenza di tipo assicurativo per la manutenzione ordinaria della stampante SIMI XIVS S/N K14SH000113, all'Operatore Economico SIMI di Davide Cioni a C. sas – via Archimede 107 – 20129 Milano – C.F. e P.IVA C.F. e P.IVA 08008490156 per un importo di € 1.260,00 + IVA nella misura di Legge, per un totale di € 1.537,20 compresa IVA al 22%, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2027;
- 2- di approvare il quadro economico come segue:

QUADRO ECONOMICO	
anno 2024 (II semestre)	€ 180,00
anno 2025	€ 360,00
anno 2026	€ 360,00
anno 2027	€ 360,00
<i>Totale imponibile</i>	<i>€ 1.260,00</i>
IVA 22 %	€ 277,20
TOTALE	€ 1.537,00



**Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

- 3- di imputare la spesa sulla U.O.000221 - Unità di Staff Servizi Generali, UA.A.AMM.STS.06.13 - Servizi Generali, A.S.10.800.060.100 - Manutenzione ordinaria attrezzature;
- 4- di assegnare l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) alla dott.ssa Maria Rita Maurel dell'Unità di Staff Servizi Generali;
- 5- di adempiere agli obblighi in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 28 del Codice;
- 6- di incaricare l'Unità di Staff Servizi Generali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei decreti dirigenziali.

F.to Il Direttore dell'Area
Ing. Francesca Petrovich