



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto  
Settore Patrimonio e Provveditorato  
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Oggetto: Autorizzazione all'avvio della procedura per l'appalto specifico della fornitura, trasporto, posa in opera e montaggio degli arredi destinati all'immobile universitario denominato "edificio D", nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di arredi, ai sensi degli articoli 35 e 55 del D. Lgs. 50/2016.  
CIG lotto 1 .....(arredi per aule universitarie): 83590645D4;  
CIG lotto 2 .....(arredi per ufficio): 8359089A74.

## IL DIRETTORE GENERALE

Visti gli articoli 35 e 55 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Richiamato quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Trieste, per quanto applicabile;

Richiamata la delibera del CdA del 31/01/2020 n°14, prot. 16052/2020, Odg 4 – affari patrimoniali, legali, economici – oggetto: 04/08 – Vincolo riserve disponibili di patrimonio netto per acquisto di beni durevoli da parte del Settore Patrimonio e Provveditorato: rimodulazione degli importi stanziati per l'edificio D – con cui:

Art. 1 - veniva approvata la rimodulazione del vincolo di riserve di patrimonio netto come di seguito riportato:

BENI/SERVIZI	CPV	IMPORTO STIMATO
Arredi per ufficio – edificio D	39000000-2	325.000,00
Arredi per aule – edificio D	39000000-2	560.000,00
Arredi per biblioteca – edificio D	39000000-2	155.000,00
Attrezzature audio-video – Edificio D	32320000-2	180.000,00
Attrezzature – sist. Antitaccheggio ed. D		25.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO:</b>		<b>1.245.000,00</b>

Legge 241/1990 - Responsabile dell'istruttoria: Celso Nannini



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto  
Settore Patrimonio e Provveditorato  
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Art. 2 - si indicava di dare comunicazione dell'avvenuta rimodulazione al Settore Servizi Economico Finanziari, al fine di provvedere all'aggiornamento delle necessarie scritture contabili;

Art. 3 - si indicava di dare comunicazione dell'avvenuta rimodulazione al Settore Servizi Amministrativi Generali, al fine dell'aggiornamento della Programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020-2021;

Richiamata la delibera del CdA del 24/02/2020 n°55, prot. 33619, Odg 4 - affari patrimoniali, legali, economici - oggetto: 04/05 - Allestimento di spazi universitari: autorizzazione all'avvio della procedura di gara per l'acquisizione degli arredi destinati all'immobile universitario "edificio D", con cui:

Art. 1 - si approvava la relazione tecnico illustrativa predisposta ai sensi dell'articolo 23, comma 15, del d.lgs. 50/2016;

Art. 2 - si approvava il quadro economico di seguito riportato:

LOTTO	IMPORTO PRE-SUNTO APPALTO	ONERI PER LA SICUREZZA	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE (2%)	IVA 22%	CONTRIBUTO ANAC	IMPORTO TOTALE
1: AULE	€ 365.000,00	€ 2.500,00	€ 7.300,00	€ 80.300,00		€ 455.100,00
2: UFFICI	€ 225.000,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00	€ 49.500,00		€ 280.500,00
3: BIBLIOTECA	€ 110.000,00	€ 1.000,00	€ 2.200,00	€ 24.200,00		€ 137.400,00
<b>TOTALI:</b>	<b>€ 700.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 154.000,00</b>	<b>€ 800,00</b>	<b>€ 873.800,00</b>

Art. 3 - si autorizzava la variazione al Budget Economico e degli Investimenti Unico di Ateneo 2020 come dettagliato in premessa;

Art. 4 - si autorizzava l'indizione di una gara, di importo totale di euro 873.800,00 IVA inclusa, suddivisa in tre lotti, per l'acquisizione degli arredi destinati agli spazi universitari presso l'edificio D mediante l'utilizzo, sul portale AcquistinretePA gestito da Consip S.p.A., del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), ai sensi dell'articolo 54 del d.lgs. 50/2016;

Art. 5 - si dava mandato al Direttore Generale di valutare, su proposta degli uffici, eventuali modifiche o integrazioni utili ad un miglioramento della proposta di allestimento, qualora se ne verificasse l'esigenza;

Art. 6 - si dava mandato agli uffici competenti di predisporre i necessari atti di gara finalizzati all'esecuzione della presente delibera;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2020, Odg 4 - affari patrimoniali, legali, economici - oggetto: 04/08 - Rimodulazione degli importi stanziati per l'acquisizione degli arredi dell'edificio D ed avvio di procedura di gara autonoma per il lotto "arredi per biblioteca" - con cui:

Art. 1 - si approvava il rimodulato quadro economico come di seguito riportato:

*Legge 241/1990 - Responsabile dell'istruttoria: Celso Nannini*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Tecnici e di Supporto  
Settore Patrimonio e Provveditorato  
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione**

LOTTO	IMPORTO PRESUNTO APPALTO IVA esclusa	ONERI PER LA SICUREZZA	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE (2%)	IVA 22%	CONTRIBUTO ANAC	IMPORTO TOTALE
1: AULE	€ 344.500,00	€ 2.500,00	€ 6.890,00	€ 75.790,00	<b>Azzerato</b>	€ 429.680,00
2: UFFICI	€ 225.000,00	€ 1.500,00	€ 4.500,00	€ 49.500,00	<b>Azzerato</b>	€ 280.500,00
3: BIBLIOTECA	€ 130.500,00	€ 1.000,00	€ 2.610,00	€ 28.710,00	<b>Azzerato</b>	€ 162.820,00
<b>TOTALI:</b>	<b>€ 700.000,00</b>	<b>€ 5.000,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 154.000,00</b>	<b>Azzerato</b>	<b>€ 873.000,00</b>

Art. 2 – si autorizzava l'avvio di una procedura autonoma di gara sottosoglia, mediante ricorso alla pubblicazione di RdO (Richiesta di Offerta) sul MEPA, con base d'asta pari ad € 130.500,00 IVA di legge esclusa (cui vanno aggiunti € 1.000,00 di oneri per la sicurezza), per quanto concerne l'originario lotto 3 relativo all'acquisizione di arredi per gli spazi bibliotecari dell'edificio D;

Art. 3 – si dava mandato agli uffici competenti di predisporre i necessari atti di gara finalizzati all'esecuzione della presente delibera;

Considerato il comma 583 della legge 27 dicembre 2019, n°160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" (c.d. Legge Finanziaria 2020), secondo cui "le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip SpA o il Sistema Dinamico di Acquisizione della PA (SDAPA) realizzato e gestito dalla Consip SpA;

Considerato che sul portale AcquistinRetePA, gestito dalla Consip SpA, risulta attivo il Sistema Dinamico di Acquisizione della PA per la fornitura di arredi;

Considerato pertanto che l'acquisizione degli arredi relativi al lotto 1 (AULE) ed al lotto 2 (UFFICI) avverrà mediante l'utilizzo dello SDAPA-Consip, con pubblicazione di gara sul portale AcquistinRetePA secondo il seguente valore massimo stimato dell'appalto (tenendo in considerazione anche gli eventuali importi opzionali pari al 50% degli importi a base di gara):

N. LOTTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO	ONERI SICUREZZA	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO OPZIONALE	ONERI SICUREZZA	TOTALE
<b>LOTTO 1</b>	"ARREDI PER AULE UNIVERSITARIE"	€ 344.500,00	€ 2.500,00	€ 347.000,00	€ 172.250,00	€ 1.250,00	€ 520.500,00
<b>LOTTO 2</b>	"ARREDI PER UFFICIO"	€ 225.000,00	€ 1.500,00	€ 226.500,00	€ 112.500,00	€ 750,00	€ 339.750,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 569.500,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 573.500,00</b>	<b>€ 284.750,00</b>	<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 860.250,00</b>

*Legge 241/1990 - Responsabile dell'istruttoria: Celso Nannini*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto  
Settore Patrimonio e Provveditorato  
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione

Considerato che gli importi a base di gara di entrambi i lotti in cui è suddiviso l'appalto specifico (con esclusione degli eventuali importi opzionali):

N. LOTTO	DENOMINAZIONE	IMPORTO	ONERI SICUREZZA	IMPORTO COMPLESSIVO	COD. NUTS
LOTTO 1	"ARREDI PER AULE UNIVERSITARIE"	€ 344.500,00	€ 2.500,00	€ 347.000,00	ITH44
LOTTO 2	"ARREDI PER UFFICIO"	€ 225.000,00	€ 1.500,00	€ 226.500,00	ITH44
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 569.500,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 573.500,00</b>	

troveranno copertura a carico del budget del Settore Patrimonio e Provveditorato 000159 – Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione 000237 – UA.A.AMM.STS.13 Settore Patrimonio e Provveditorato; progetto ALTRIINV-S.PROV; voce COAN A.I.20.200.050.100 mobili e arredi;

Considerato che, in relazione alla complessità del procedimento per quanto concerne:

- il garantire un corretto svolgimento delle fasi di redazione di tutta la documentazione di gara;
- la pubblicazione della stessa sul portale AcquistiRetePA SDAPA;
- le acquisizioni delle comunicazioni da parte dei fornitori in caso di richieste chiarimenti e l'invio delle risposte alle stesse;
- l'organizzazione e lo svolgimento dei necessari sopralluoghi durante la pubblicazione del bando di gara;
- le verifiche dei requisiti di partecipazione alla gara tramite AVCpass;
- la necessità, in considerazione della notevole quantità di arredi (da distribuire nei vari ambienti ai piani dell'edificio D) suddivisi in diverse tipologie e/o dimensioni, di presenziare costantemente con personale interno alla fase di consegna, montaggio e allestimento;

risulta necessario formalizzare sin d'ora gli incarichi del Responsabile Unico del Procedimento, dei Collaboratori del R.U.P., nonché del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) e del Collaboratore e Supporto al D.E.C.;

DECRETA

- art. 1) – di autorizzare, ai sensi dell'art. 35 e 55 del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura di gara di cui alle premesse;
- art. 2) – di nominare Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott. Paolo Balsini (cat. EP), Responsabile del Settore Patrimonio e Provveditorato;
- art. 3) – di assegnare gli incarichi di Collaboratori del R.U.P. al dott. Celso Nannini (cat. D), Capo Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione e al dott.

*Legge 241/1990 - Responsabile dell'istruttoria: Celso Nannini*



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Area dei Servizi Tecnici e di Supporto  
Settore Patrimonio e Provveditorato  
Ufficio gestione acquisti e contratti di somministrazione**

Alessandro Marcon (cat. C), dell'Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione;

- art. 4) – di assegnare l'incarico di Direttore dell'esecuzione del Contratto (D.E.C.) e di Collaboratore e Supporto al D.E.C. rispettivamente: al dott. Celso Nannini (cat. D), Capo Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione e al dott. Alessandro Marcon (cat. C) dell'Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione;
- art. 5) - di dare atto che gli incarichi di cui sopra proseguono fino all'esaurimento delle relative attività;
- art. 6) – di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- art. 7) – di incaricare l'Ufficio Gestione Acquisti e Contratti di Somministrazione, l'Ufficio Organizzazione e relazioni sindacali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

il Direttore Generale  
dott.ssa Sabrina Luccarini

*Legge 241/1990 - Responsabile dell'istruttoria: Celso Nannini*