



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

Oggetto: Autorizzazione all'affidamento della fornitura, a mezzo procedura selettiva mediante pubblicazione sul MePA di richiesta di offerta (RdO), di toner e tamburi vario tipo e marche, al di sotto della soglia di cui all'art. 35 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.  
Procedura di acquisto ai sensi degli artt. 32, comma 2 e 36 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 della legge 120/2020.  
C.I.G. Z903378301.

## IL DIRETTORE DELL'AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI

Visti gli articoli 32 e 36 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal d.l. 18 aprile 2019 n. 32 convertito, con modificazioni, dalla l. 14 giugno 2019 n. 55;

Vista la legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici concessioni (art. 36, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50)" pubblicata in G.U. n. 274 del 23 novembre 2016;

Considerato che il R.U.P. del procedimento è il dott. Celso Nannini, Capo dell'Ufficio Acquisti e contratti di somministrazione;

Considerato che la copertura finanziaria necessaria all'acquisizione in argomento grava sui fondi 2022, UA.A.AMM.COAGE.16.13.10 – Acquisti e noleggi, COAN A.S.10.700.030.200 – Acquisto materiale di consumo EDP;

Considerata la richiesta pervenuta dal Magazzino materiali di consumo, che segnalava la necessità di procedere al rifornimento di varie tipologie di toner e tamburi, in via di esaurimento e oggetto di richiesta da parte dei vari Uffici di Ateneo;

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Celso Nannini*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583715  
celso.nannini@amm.units.it

www.units.it - <http://www.units.it> - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

Considerato che, al fine di garantire – al tempo stesso – celerità e concorrenza, si decideva di procedere in data 09.03.2022 con la pubblicazione di una RdO sul MePA, ritenendo di invitare, anche nel rispetto del principio della

rotazione, quattro diversi operatori: Ecostore srl - Facau Cancelleria srl - Ioprint srl - Prink srl;

Dato atto che alla scadenza per la presentazione delle offerte, fissata alle ore 12.00 del giorno 21.03.2022, la scrivente amministrazione riscontrava che soltanto due, degli operatori economici invitati, avevano risposto all'invito e, più precisamente:

- FACAU CANCELLERIA S.R.L.;
- PRINK SRL;

Considerato che la documentazione presentata dai due concorrenti risultava conforme a quanto richiesto;

Dato atto che la base d'asta della procedura veniva fissata in euro 16.000,00 e che la fornitura sarà affidata secondo il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate, secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lettera b), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che, dall'apertura delle buste economiche avvenuta il giorno 21.03.2022, le offerte risultavano le seguenti:

- FACAU CANCELLERIA S.R.L. per € 15.271,99;
- PRINK SPA per € 14.620,85;

Dato atto che la verifica dei requisiti della società PRINK SPA è stata effettuata d'ufficio, previa acquisizione dei seguenti documenti:

- DURC, tramite accesso alla banca dati INAIL-INPS;
- Annotazioni sugli operatori economici, tramite sistema ANAC;
- Visura CCIAA, tramite portale InfoCamere,

e che i controlli sulla documentazione di cui sopra hanno dato esito positivo;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto alla ditta PRINK SPA che offriva il prezzo più basso, per un importo totale complessivo di euro 14.620,85 oltre a IVA di legge;

Considerato che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica a mezzo scrittura privata contenente gli elementi essenziali del contratto stesso;

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Celso Nannini*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583715  
celso.nannini@amm.units.it

www.units.it - <http://www.units.it> - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

## DECRETA

- art. 1 – di autorizzare, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e art. 1 della legge 120/2020, la procedura di cui alle premesse;
- art. 2 – di approvare l'affidamento della fornitura di toner e tamburi di varia tipologia e marca, per un importo totale complessivo di euro 14.620,85 più IVA di legge, alla società PRINK SPA, via Emilia Ponente 355, Castel Bolognese (RA), C.F. e P.IVA 02061220394, gravante sui fondi indicati e con le motivazioni di cui nelle premesse;
- art. 3 – di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016;
- art. 4 – di incaricare il Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio – Ufficio Acquisti e Contratti dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

Il Direttore dell'Area  
Contratti e Affari Generali  
Luciana Rozzini

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Celso Nannini*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583715  
[celso.nannini@amm.units.it](mailto:celso.nannini@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - <http://www.units.it> - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)